

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                               |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| <br>REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE<br>Département des finances et contributions<br><b>Office du personnel de l'Etat</b><br><br>Service d'évaluation des fonctions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DEFINITION DE FONCTION-TYPE</b>    |                               |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Date d'établissement<br>novembre 1985 | Date de révision              | Date de mise en application<br>février 1986 |
| 1. Dénomination de la fonction<br><br><b>Assistant/assistante technique en angiologie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | Code fonction<br><br>7.08.011 |                                             |
| 2. But de la fonction<br><br>Réaliser des examens angiologiques requis par le corps médical; analyser et interpréter les résultats des examens en collaboration avec le médecin responsable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                               |                                             |
| 3. Description de la fonction<br><br>La fonction implique notamment :<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- la réception et la mise en confiance des patients afin de les rassurer et atténuer une certaine anxiété devant les examens à subir;</li> <li>- la préparation du travail, la programmation et la coordination des activités de l'unité selon les directives du médecin responsable;</li> <li>- la réalisation des examens avec différents appareils et équipement technique à disposition;</li> <li>- la mesure de la pression artérielle au bras, à la cheville et ou gros orteil; le dépistage de thrombose veineuses par examen pléthysmographique; la mesure du débit sanguin des membres ainsi que les tests spécifiques;</li> <li>- l'appréciation de chaque examen et tracé enregistré; l'étude et la discussion des cas avec le médecin responsable pour des corrections éventuelles;</li> <li>- l'entretien et le réglage des appareils, la maintien de bon état de marche;</li> <li>- l'enseignement des techniques d'examen et du maniement des appareils aux médecins, assistants et stagiaires;</li> <li>- l'exécution de certains travaux administratifs en relations avec la fonction;</li> <li>- la participation aux travaux de recherche.</li> </ul> |                                       |                               |                                             |

| Critères | Formation professionnelle | Expérience professionnelle | Efforts intellectuels | Efforts physiques | Responsabilité | Classification |
|----------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|----------------|
| Niveaux  | F                         | C                          | F                     | B                 | E              | Cl. max. 10    |
| Points   | 22                        | 7                          | 31                    | 8                 | 25             | Total<br>93    |