



Date d'établissement	Date de révision	Date de mise en application
1.9.1977	1.12.2007	1.7.1979

1. Dénomination de la fonction Gestionnaire Scom	Code fonction 5.04.020
--	-------------------------------

2. But de la fonction

Accueillir et orienter les clients sur les bases et exigences légales à respecter. Guider les clients sur les conditions-cadres pour exercer une activité commerciale dans les domaines dévolus au service du commerce. Préparer les autorisations.

3. Description de la fonction

La fonction implique notamment d'/de :

- traiter les demandes du guichet universel et en assurer la diffusion;
- assurer l'analyse des dossiers, demander les préavis nécessaires aux différents partenaires;
- indiquer le montant de l'émolument selon les critères définis;
- enregistrer les données des dossiers sur les systèmes informations ad hoc; saisir les données nécessaires pour la facturation annuelles des taxes;
- rédiger les correspondances;
- échanger les informations avec les partenaires internes et externes;
- effectuer toute autre activité, en lien avec la fonction, selon les besoins du service ou du secteur.

4. Exigences de la fonction

Formation du niveau du diplôme de commerce, complétée par une solide expérience professionnelle.

Critères	Formation professionnelle	Expérience professionnelle	Efforts intellectuels	Efforts physiques	Responsabilité	Classification
Niveaux	G	C	G	A	G	Cl. max. 12
Points	26	9	36	5	41	Total 117