


| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|  REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE Département des finances et contributions Office du personnel de l'Etat Service d'évaluation des fonctions | DEFINITION DE FONCTION-TYPE | | |
| | Date d'établissement 18.8.1987 | Date de révision 18.8.1987 | Date de mise en application |
| 1. Dénomination de la fonction Commis-greffier/commise-greffière 1 | | Code fonction 3.06.001 | |
| 2. But de la fonction Assurer les tâches administratives, de secrétariat ou toutes autres activités spécifiques au domaine judiciaire, à l'intérieur du greffe d'une juridiction. | | | |
| 3. Description de la fonction Sous la foi du serment, de l'art. 114 de la Loi sur l'organisation judiciaire et en application des textes légaux, la fonction implique notamment : <ul style="list-style-type: none"> - l'enregistrement des affaires nouvelles et des différents actes de procédure; - la tenue à jour des rôles et des fichiers; - la constitution de dossiers, leur acheminement et leur archivage; - l'examen et le traitement d'affaires courantes; - l'établissement des minutes des jugements et des ordonnances; - la dactylographie d'actes, de procès-verbaux et de pièces diverses, ainsi que la rédaction d'une partie de la correspondance relative aux affaires en cours; Sous la surveillance d'un greffier/d'une greffière <ul style="list-style-type: none"> - l'assistance aux magistrats dans diverses tâches administratives, de secrétariat, ou spécifiques au domaine judiciaire, y compris le remplacement occasionnel d'un greffier avec dactylographie en direct des procès-verbaux d'audiences; - des contacts avec : <ul style="list-style-type: none"> les collaborateurs des greffes et les magistrats pour l'exécution des tâches; les justiciables et/ou leurs représentants, les personnes ou les administrations concernées, au guichet et par téléphone, y compris pour leur donner des renseignements simples. | | | |
| 4. Exigences de la fonction CFC d'employé-e de commerce ou diplôme de commerce. | | | |

| Critères | Formation professionnelle | Expérience professionnelle | Efforts intellectuels | Efforts physiques | Responsabilité | Classification |
|----------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|----------------|
| Niveaux | E | C | E | B | E | Cl. max. 09 |
| Points | 18 | 7 | 26 | 8 | 25 | Total 84 |