



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

NE PAS AGRAFER

1. Locataire / Sous-locataire

- 1.1 Nom(s): 1.2 Prénom(s):
- 1.3 Nationalité (origine): 1.4 Sexe: F M
- 1.5 Date de naissance: 1.6 Etat civil:
- 1.6 Profession: 1.7 Employeur:

2. Adresse concernée

- 2.1 **Date de sortie:**
- 2.2 Rue: N°: Numéro d'appartement:
- 2.3 Code postal: 2.4 Localité:
- 2.5 Numéro de logement officiel: 2.6 Etage: 2.7. Nombre de pièces:
- 2.8 Numéro officiel de bâtiment: 2.9 Logement: locatif local professionnel
- 2.10 Les locaux sont-ils occupés personnellement par le locataire (sous-locataire)? Oui Non

Si non, par qui ? (Nom et Prénom)

- 2.11 S'agit-il d'un domicile secondaire ? Oui Non

Si oui, quelle est l'adresse principale du locataire/sous-locataire?

- Rue: N°: Etage:
- Code postal: Localité:

3. Adresse de destination

- 3.1 Rue: N°: 3.2 No Appartement:
- 3.3 Code postal: 3.4 Localité:
- 3.5 C/O Nom: 3.6 Prénom:
- 3.7 Numéro de logement officiel: 3.8 Étage: 3.9 Nombre de pièces:
- 3.10 Décédé(e):

Signature:
(Déclarant ou timbre de la régie)

Nom et prénom du titulaire du bail: Signature:
(Logeur)

Nom et prénom du sous-locataire: Signature:
(Sous-locataire)

Lieu/Date:

Communication

La présente annonce ne dispense pas le locataire, respectivement le sous-locataire, de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.


Cadre réservé à l'administration

#Quittance:

Collaborateur:

Observations:

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire SL

Formalités	L'annonce doit être transmise à l'office dans les 14 jours suivant la sortie du locataire ou sous-locataire. Cette dernière ne dispense pas le locataire ou sous-locataire de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.
Procédure	L'annonce doit être retournée par courrier, à l'adresse:  Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2
Pièces justificatives	<input checked="" type="checkbox"/> Formulaire SL dûment complété, daté et signé