



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

1. Locataire

NE PAS AGRAFER

1.1 Nom(s): 1.2 Prénom(s):
 1.3 Nationalité (origine): 1.4 Sexe: F M
 1.5 Date de naissance: 1.6 Etat civil:
 1.6 Profession: 1.7 Employeur:

2. Nouvelle adresse

2.1 **Date d'entrée:**
 2.2 Rue: N°: Numéro d'appartement:
 2.3 Code postal: 2.4 Localité:
 2.5 Numéro de logement officiel: 2.6 Etage: 2.7. Nombre de pièces:
 2.8 Numéro officiel de bâtiment: 2.9 Logement: locatif local professionnel
 2.10 Les locaux sont-ils occupés personnellement par le locataire ? Oui Non

Si non, par qui ? (Nom et Prénom)

2.11 S'agit-il d'un domicile secondaire ? Oui Non

Si oui, quelle est l'adresse principale du locataire/sous-locataire?

Rue: N°: Etage:
 Code postal: Localité:

3. Ancienne adresse

3.1 Rue: N°: 3.2 No Appartement:
 3.3 Code postal: 3.4 Localité:
 3.5 C/O Nom: 3.6 Prénom:
 3.7 Numéro de logement officiel: 3.8 Étage: 3.9 Nombre de pièces:

Signature:
 (Déclarant ou timbre de la régie)

Nom et prénom du titulaire du bail: Signature:
 (Locataire)

Lieu/Date:

Communication

La présente annonce ne dispense pas le locataire de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.

Cadre réservé à l'administration

#Quittance:
 Collaborateur:
 Observations:

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire EL

Formalités	L'annonce doit être transmise à l'office dans les 14 jours suivant l'entrée du locataire. Cette dernière ne dispense pas le locataire de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.
Procédure	L'annonce doit être retournée par courrier, à l'adresse:  Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2
Pièces justificatives	<input checked="" type="checkbox"/> Formulaire EL dûment complété, daté et signé