



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

## Type de demande

Départ définitif:       Départ temporaire (permis B):       Autorisation d'absence (permis C):

### 1. Bénéficiaire

1.1 Nom(s): ..... 1.2 Prénom(s): .....  
 1.3 Nationalité (origine): ..... 1.4 Sexe:  F  M  
 1.5 Date de naissance: ..... 1.6 Lieu de naissance: .....  
 1.7 Etat civil: ..... 1.8 Téléphone: .....  
 1.9 Adresse email: .....

### 2. Adresse à Genève

2.1 Rue: ..... N°: ..... 2.2 No Appartement: .....  
 2.3 Code postal: ..... 2.4 Localité: .....  
 2.5 C/O Nom: ..... 2.6 Prénom: .....  
 2.7 Numéro de logement officiel: ..... 2.8 Étage: ..... 2.9 Nombre de pièces: .....

### 3. Départ

3.1 Date de départ: ..... 3.2 Date de retour (en cas de départ temporaire): .....  
 3.3 Destination (nouvelle adresse): .....  
 Lieu: ..... Pays: .....  
 3.4 Conservez-vous une adresse à Genève?  Oui \*  Non  
\* (Uniquement en cas de départ temporaire. Ne concerne pas les ressortissants suisses)  
 3.5 Conservez-vous une activité à Genève?  Oui  Non (si Oui, voir infos pratiques)

### 4. Le départ concerne-t-il aussi votre conjoint(e)/partenaire? Non Oui (si oui, remplir un formulaire personnel)

4.1 Nom(s): ..... 4.2 Nom(s) de célibataire: .....  
 4.3 Prénom(s): ..... 4.4 Nationalité: .....  
 4.5 Date de naissance: ..... 4.6 Sexe:  F  M

### 5. Enfant(s)

5.1 Nom(s)	5.2 Prénom(s)	5.3 Date de naissance	5.4 Sexe	5.5 Concerne l'enfant?
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

### 6. Attestation de départ souhaitée pour vos formalités? Oui Non (Si Oui, voir infos pratiques)

Motif(s) de la demande d'attestation:  
 .....  
 .....

Lieu/Date: ..... Signature: .....  
(Bénéficiaire ou représentant légal)


Lieu/Date: ..... Signature: .....  
(L'autre parent en cas d'autorité parentale conjointe)

#### Cadre réservé à l'administration

#Quittance: .....  
 Collaborateur: .....  
 Observations: .....

NE PAS AGRAFER

## INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire D

<b>Formalités</b>	<p>Le départ de Genève, en vue de prendre domicile dans un autre canton ou à l'étranger doit être annoncé à l'office <b>deux semaines avant la date de départ effective.</b></p> <p>L'étranger et les tiers participant à une procédure prévue par la présente loi doivent collaborer à la constatation des faits déterminants pour son application. Ils doivent en particulier fournir des indications exactes et complètes et les moyens de preuve nécessaires.</p>
<b>Procédure</b>	 <p>La demande peut être effectuée: Par courrier, à l'adresse</p> <p style="text-align: center;">Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2</p>
<b>Pièces justificatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire D dûment complété, daté et signé;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Photocopie couleur d'une pièce d'identité en cours de validité;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Preuve du paiement de l'émolument de 25 francs <b>en cas de demande d'attestation (départ définitif).</b></li> </ul>
<b>Pièces complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> En cas d'autorité parentale commune, l'autorisation de l'autre parent si le(s) enfant(s) quitte(nt) le canton avec un seul parent ou décision du juge ou de l'autorité de protection de l'enfant.*</li> </ul>
<i><b>En cas d'absence temporaire pour titulaire de permis C:</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Permis C (original)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Preuve du paiement de l'émolument (65 francs pour les adultes - 30 francs pour les mineurs)</li> </ul>
<i><b>En cas d'absence temporaire pour titulaire de permis B:</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation de l'employeur</li> </ul>
<b>Infos pratiques</b>	<p><b>*En cas d'autorité parentale conjointe:</b></p> <p>Un parent exerçant conjointement l'autorité parentale ne peut modifier le lieu de résidence de son enfant qu'avec l'accord de l'autre parent ou sur décision du juge ou de l'autorité de protection de l'enfant dans les cas suivants : a) lorsque le nouveau lieu de résidence se trouve à l'étranger; b) lorsque le déménagement a des conséquences importantes pour l'exercice de l'autorité parentale par l'autre parent et pour les relations personnelles.</p> <hr/> <p><b>En cas de poursuite d'une activité lucrative à Genève:</b></p> <p>Si vous continuez à exercer votre activité lucrative à Genève, vous avez l'obligation d'effectuer un choix formel et irrévocable entre l'assurance-maladie de votre pays de résidence et l'assurance-maladie suisse (LAMal), dans les 10 jours qui suivent votre départ, en contactant: Service de l'assurance maladie, Route de Frontenex, 62 - 1207 Genève. Tél: 022.546.19.28 de 9h00 à 11h30 e-mail: <a href="mailto:sam@etat.ge.ch">sam@etat.ge.ch</a></p> <hr/> <p><b>Pour les ressortissants suisses:</b></p> <p>Vous êtes tenus de vous annoncer auprès de la représentation suisse ou des autorités cantonales compétentes de votre nouveau lieu de domicile.</p> <hr/> <p><b>Pour les ressortissants étrangers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Permis C:</u> En cas de séjour temporaire à l'étranger (séjour pour études, accomplissement du service militaire, etc.) et sur demande, l'autorisation d'établissement peut être maintenue jusqu'à quatre ans (art. 61, al 2, LEtr). Une demande d'autorisation d'absence dûment motivée doit être adressée à l'office avant le départ.</li> <li>• <u>Permis B:</u> Sur demande expresse de l'employeur, à certaines conditions une assurance de retour peut être délivrée. Une demande dûment motivée doit être adressée à l'office par l'employeur.</li> </ul> <hr/> <p>Coordonnées de l'administration fiscale: Administration fiscale cantonale Rue du Stand, 26 - 1205 Genève Internet : <a href="http://ge.ch/impots">http://ge.ch/impots</a></p> <hr/> <p><b>Précisions concernant l'attestation de départ:</b></p> <p>Une attestation de départ peut être délivrée au plus tôt un mois avant le départ effectif; celle-ci peut être utile pour des formalités douanières, bancaires, consulaires ou administratives.</p> <p>Une attestation de départ peut également être demandée ultérieurement.</p>

### Coordonnées bancaires pour effectuer votre paiement

**Banque bénéficiaire:** Banque cantonale de Genève / CCP 12-1-2

**Compte courant** Z 3285.51.32

**Clearing :** 788

**IBAN :** CH21 0078 8000 Z328 5513 2

**Code SWIFT :** BCGEGHGGXXX

**Préciser les informations:** Nom, Prénom, Date de naissance du bénéficiaire, suivi du motif « Annonce de départ ».