



**Check-list des documents à remettre aux RH
pour l'établissement de votre contrat de travail**

FONCTION : psychologue en formation (stage post-master)

- copie du master en psychologie ou attestation de fin d'études délivrée par l'Université
- copie de la carte AVS
- coordonnées bancaires ou postales (IBAN) pour le versement du salaire
- copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- copie du droit de pratique ou preuve du dépôt du dossier délivrée par le service du droit de pratique ainsi que la preuve du paiement de l'émolument
<http://ge.ch/dares/unite-droits-pratique/accueil.html>
- extrait original du casier judiciaire (datant de moins de 3 mois à la signature du contrat)
www.casier.admin.ch ou au guichet d'un bureau postal
- * extrait original du casier judiciaire spécial (uniquement pour les résidents en Suisse)
https://www.e-service.admin.ch/crex/cms/content/strafregister/strafregister_fr
- certificat original de bonne vie et mœurs (datant de moins de 3 mois à la signature du contrat)
<http://www.ville-geneve.ch/demarches-administratives/vie-privee-egalite-citoyennete/obtenir-certificat-bonne-vie-moeurs-site-etat-geneve/> (pour les résidents à l'étranger à réclamer auprès de la commune de résidence).
- copie du permis de travail valable pour les candidat-e-s non suisses
- formulaire d'état civil (qui vous sera adressé par notre service RH)

** La commande de ce document devra être faite une fois que notre service RH a établi la confirmation pour le travailleur qu'il existe une activité avec des mineurs*

