|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE  Département de la cohésion sociale  Office de l'action, de l'insertion et de l'intégration sociales  **Bureau de l'intégration des étrangers** |  |

**DEMANDE D'AIDE FINANCIERE**

**Projets Enfance / Encouragement périscolaire–LCO** – PIC 2018-21

**Nouvelle demande**   **Reconduction de projet**

**Thématique** : Enfance / Encouragement périscolaire-LCO

**Nom du projet** :

**Durée du projet** (mois - année) : de à

**Subvention BIE demandée** en CHF :

**Coûts du projet** en CHF :

**Organe responsable**

Type d'organisme :  Public  Privé

Nom :

Rue + N° (adresse postale) :

NP : Lieu :

Tél : E-mail :

Nom et adresse de l'établissement bancaire/postal :

N° de compte :

Titulaire du compte (si différent du nom de l'association) :

N° d'IBAN :

**Personne de contact**

Prénom : Nom :

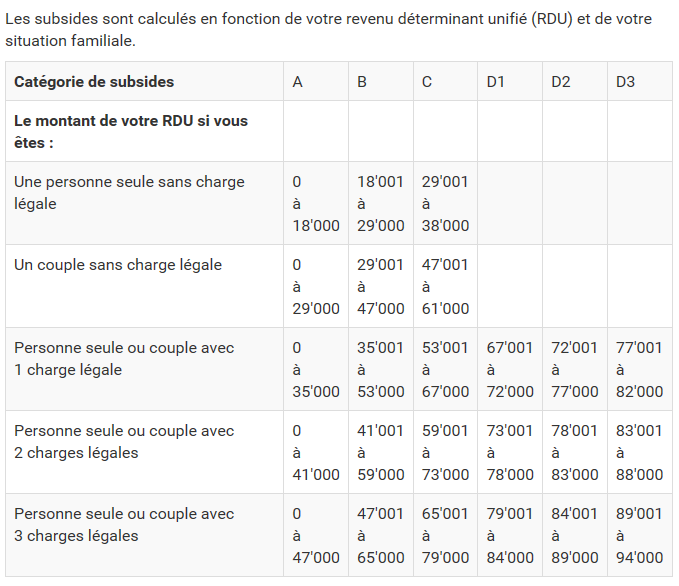
Tél. dir./natel : E-mail :

**Demandes de financement faites aux Communes**

**Autres demandes de financement**

(Adressées à l'Etat, à la Loterie romande ou à toute autre organisation)

1. **Nombre d'élèves inscrits** 
   1. nombre d'élèves dont le RDU du/des parent-s ne dépasse pas les montants ci-dessous :
   2. nombre d'élèves dont le RDU du/des parent-s dépasse les montants ci-dessous :



Grille RDU 2018

1. **Bref descriptif des objectifs et activités de l'organe responsable**
2. **Description de la situation initiale**

(Le contexte, l’historique et le pourquoi du projet)

1. **Description courte** **du projet**

(Que le BIE pourra utiliser pour publication)

1. **La/les populations cibles du projet**

(A quelle communauté s’adresse le projet ? Quel est le nombre estimé des participants ?)

1. **Canaux de promotion prévus**

(Comment le public cible va être mobilisé, comment seront faites la publicité et l'information sur le projet)

1. **Noms, formation et expériences professionnelles de tous les enseignants engagés dans le projet**
2. **Brève description du plan d'études utilisé par l'association**

(Un journal des activités et des présences doit être tenu et disponible)

1. **Plan des horaires des cours**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **jours** | **heures** | **lieux** | **enseignant-e-s** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Critères prévus pour l’évaluation du projet**

A prévoir pour le rapport d'exécution :

* Tableau des présences avec les prénoms des enfants et le nombre de présences aux cours
* Questionnaires d'indice de satisfaction remplis par les parents et les enfants
* Explicitation de l'évaluation utilisée en cours

|  |
| --- |
| **Liste des documents à fournir avec le dossier de demande d'aide financière** |

**Pour toutes les associations** :

* Lettre d'accompagnement motivée, datée et signée selon les statuts de l'association
* "Formulaire budget et plan financier" rempli
* Dernier rapport d'activité de l'association
* PV de la dernière assemblée générale ou PV de l'assemblée constitutive (**pour les associations nouvellement créées seulement**)
* Liste des membres du comité à jour
* Extrait de coordonnées de compte bancaire/postal ou bulletin de versement
* Confirmation de possession d'extraits de casier judiciaire

**Seulement pour les associations qui font une demande d'aide financière au BIE pour la première fois** :

* Statuts de l'association, signés et datés
* Fiche fournisseur remplie par l'association

**Pour les associations qui ont déjà été financées par le passé, mais qui n'ont plus reçu un financement de la part du BIE au cours des 3 dernières années** :

* Fiche fournisseur remplie par l'association