

# Aide à la rédaction d'une lettre de plainte au SABRA

## Check-list

### 1. Coordonnées du plaignant

- Nom, prénom, adresse
- Numéro de téléphone

*NB: pour instruire votre plainte, une prise de contact téléphonique peut être nécessaire : merci d'indiquer un numéro de téléphone ou de portable où vous pouvez être joint entre 8h30 et 17h00.*

### 2. Démarches déjà entreprises

- Avez-vous déjà signalé ces nuisances à l'entreprise ? Si oui, à quelle personne précisément et avec quel résultat ?
- Avez-vous demandé à votre régie d'intervenir ? Sinon, pourquoi ?
- Avez-vous entrepris d'autres démarches ? Si oui, lesquelles et avec quel résultat ?

*NB: nous vous prions de bien vouloir nous transmettre des copies des courriers échangés dans le cadre des démarches ci-dessus.*

### 3. Description des nuisances

- Nom et adresse de la société responsable des nuisances
- Nature des nuisances (bruit, odeurs, fumées, suies, ...)
- Source des nuisances (ventilateur d'extraction, groupe de froid, installation de sonorisation, ...)
- Période de manifestation des nuisances (jours de la semaine et heures)
- Depuis quand subissez-vous cette gêne ?