











10 règles d'or pour l'entretien d'embauche

- 1** Préparez soigneusement l'entretien 
- 2** Arrivez avec un peu d'avance (10 min.) 
- 3** Soignez votre présentation générale (vêtements, coiffure, maquillage, etc.) 
- 4** Soignez votre premier contact : saluez votre interlocuteur d'un sourire cordial, donnez-lui une poignée de main ferme et regardez-le dans les yeux. Remerciez d'avoir été reçu en entretien. Asseyez-vous après y avoir été invité 
- 5** Soyez convaincant les 4 premières minutes : présentez-vous de manière synthétique (éléments clés de votre parcours et compétences en lien avec le poste). Illustrez vos compétences par des exemples concrets 
- 6** Prêtez attention à ce que l'on vous dit et adaptez vos réponses. Veillez à ne pas couper la parole de votre interlocuteur 
- 7** Posez des questions ouvertes en lien avec le poste et l'entreprise 
- 8** Respectez le temps imparti pour l'entretien 
- 9** Veillez à ne pas tenir de propos négatifs au sujet d'anciens employeurs ou d'anciens collègues 
- 10** En fin d'entretien, remerciez d'avoir été reçu et n'oubliez pas de vous informer de la suite du processus de recrutement 

Avant l'entretien

Mettez toutes les chances de votre côté

Sommeil, activité physique, bonne hygiène alimentaire, etc.

Renseignez-vous

Secteur professionnel concerné, entreprise, poste, recruteur, etc.

Préparez soigneusement votre intervention

- Exercez-vous à vous présenter en 3 min
- Recensez 2 à 3 réalisations tirées de votre parcours professionnel qui sont en lien avec le poste et l'entreprise qui vous reçoit
- Soyez prêt à expliquer brièvement pourquoi vous êtes sans emploi
- Anticipez les questions sur les éventuelles zones « d'ombre » de votre parcours (par exemple : changements fréquents d'employeurs, longue période sans emploi, etc.)
- Préparez une liste des raisons qui ont motivé votre postulation

Après l'entretien

Envoyez un e-mail ou un courrier de remerciement dans les 3 jours et réaffirmez votre intérêt pour le poste.

L'utilisation du masculin dans le texte répond uniquement à un souci de clarté et de confort pour le lecteur.