

Une aide pratique pour se familiariser avec le logiciel GeTaxPM



Table des matières

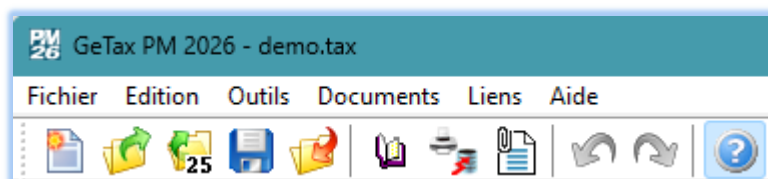
1	Introduction	2
2	Signification des icônes	2
3	Aide sommaire	3
4	Créer une nouvelle déclaration	3
5	Importation	5
6	Annexes de la déclaration.....	5
7	Saisie des éléments	6
8	Messages de contrôle et leur couleur	9
9	Gestion des justificatifs.....	11
10	Déposer – Téléverser.....	12
11	Mise à jour par Internet	15
12	Support par Internet	15

Logiciel GeTaxPM	www.ge.ch/c/gpm	Téléchargez la dernière version du logiciel
Portail GeTaxPM	www.getax.ch/pm	Consultez toute l'information sur GeTaxPM
Hotline	0840 235 235	Accessible du lundi au vendredi de 8h à 18h
Contacter l'AFC	022 327 88 20	Utilisez votre numéro de Référence (N° R)

1 Introduction

Bienvenue dans ce guide rapide qui présente de façon très visuelle les bases pour utiliser GeTaxPM 2026.

2 Signification des icônes



Icône	Signification	Détail
	Nouveau	Créer un nouveau document
	Ouvrir	Ouvrir un document existant
	Importer	Importer une déclaration GeTaxPM2025 existante
	Enregistrer	Enregistrer votre document
	Fermer	Fermer la fenêtre en cours
	Imprimer mode brouillon	Imprimer une copie pour usage exclusif du contribuable
	Déposer Téléverser	Permet de déposer en ligne par son compte e-démarches ou de téléverser sans inscription sa déclaration fiscale.
	Gestion des justificatifs	Permet de gérer les justificatifs qui seront annexés à la déclaration fiscale
	Annuler	Annule la saisie
	Rétablir	Rétablir la saisie
	Aide sommaire	Permet d'activer ou de désactiver l'aide sommaire

3 Aide sommaire

Une fois activée, l'aide sommaire s'affiche. Cette aide est utile pour vous guider et vous renseigner à chaque étape de la déclaration fiscale.

Exemple

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE
Département des finances, des ressources
humaines et des affaires extérieures
Administration fiscale cantonale

**Déclaration 2026
Personnes morales**
Sociétés de capitaux (sociétés anonymes,
sociétés en commandite par actions, S. à r. l.), sociétés
coopératives et communautés étrangères de personnes
Impôt cantonal et communal (ICC)
et impôt fédéral direct (IFD)

N° de contribuable 060.100.000

Code déclaration 17-161-312 AFC

Coordonnées postales

Aide GeTaxPM 2026

Numéro de contribuable

Ce champ est obligatoire.

Votre "numéro de contribuable" est imprimé sur la lettre "Vos identifiants pour votre déclaration fiscale PM2026" (que vous avez reçue) sous cette forme :

Identifiants déclaration

N° de Contribuable 060.000.000

Code déclaration 10-000-999 XYZ

4 Créer une nouvelle déclaration

Après avoir lancé le logiciel GeTaxPM 2026, vous arrivez dans la fenêtre de titre de l'application.



Vous accédez ainsi à la page principale qui vous permet de choisir la déclaration selon la personnalité juridique.

Il vous suffit de cocher ce qui convient :

GeTax PM 2026

Fichier Edition Outils Documents Liens Aide

Sélection

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE
Département des finances, des ressources
humaines et des affaires extérieures
Administration fiscale cantonale

Bienvenue dans GeTaxPM

Choisissez le programme que vous souhaitez utiliser :
cochez ce qui convient

☐ **Déclaration 2026**
Personnes morales
Sociétés de capitaux (sociétés anonymes,
sociétés en commandite par actions, S. à r. l.), sociétés
coopératives et communautés étrangères de personnes
Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct

☐ **Calcul de la provision**
pour impôts 2026
Sociétés de capitaux (sociétés anonymes,
sociétés en commandite par actions, S. à r. l.), sociétés
coopératives et communautés étrangères de personnes
Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct

☐ **Déclaration 2026**
Personnes morales
Associations, fondations et autres personnes morales
Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct

☐ **Calcul de la provision**
pour impôts 2026
Associations, fondations et autres personnes morales
Impôt cantonal et communal et impôt fédéral direct

Une fois votre déclaration fiscale choisie, la liste des formulaires à remplir obligatoirement apparaît sur la gauche de votre écran :

GeTax PM 2026

Fichier Edition Outils Documents Liens Aide

Sélection

Déclaration

Annexe A

Annexe B

Annexe C

Impôt ICC

Impôt IFD

Acomptes 2028

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE
Département des finances, des ressources
humaines et des affaires extérieures
Administration fiscale cantonale

Bienvenue dans GeTaxPM

Choisissez le programme que vous souhaitez utiliser :
cochez ce qui convient

☒ **Déclaration 2026**
Personnes morales

5 Importation

GeTaxPM2026 vous permet d'importer les données issues de GeTaxPM2025. Il suffit de passer par le menu Fichier - Importer ou par l'icône 

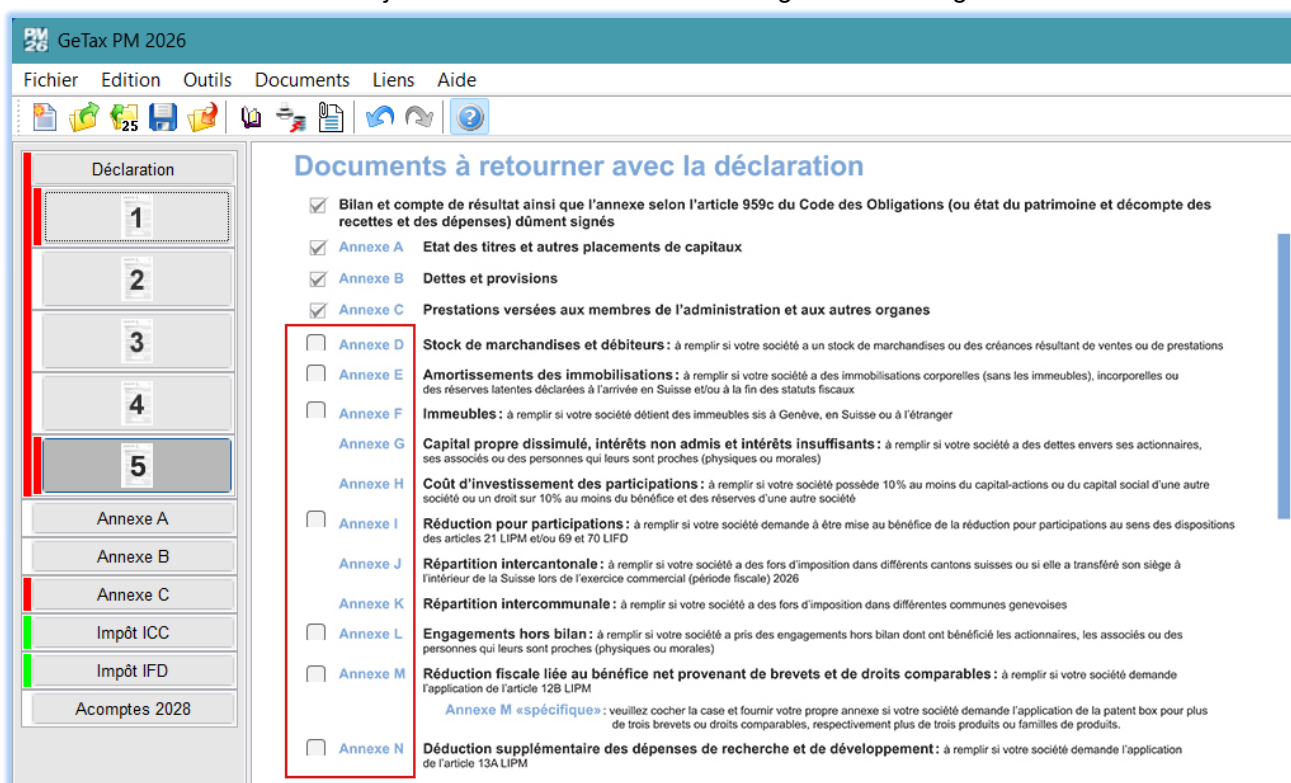
Les données reprises sont celles qui sont "stables" d'une année à l'autre.

Attention, il faut ensuite repasser sur tous les formulaires pour valider les données.

6 Annexes de la déclaration

Dans la page 5 de la déclaration, il est nécessaire de sélectionner les annexes supplémentaires qui vous seront utiles à l'établissement de la déclaration.

Les annexes sélectionnées se rajoutent à la liste des annexes obligatoires sur la gauche de l'écran.



Documents à retourner avec la déclaration

- ☒ Bilan et compte de résultat ainsi que l'annexe selon l'article 959c du Code des Obligations (ou état du patrimoine et décompte des recettes et des dépenses) dûment signés
- ☒ Annexe A Etat des titres et autres placements de capitaux
- ☒ Annexe B Dettes et provisions
- ☒ Annexe C Prestations versées aux membres de l'administration et aux autres organes
- ☐ Annexe D Stock de marchandises et débiteurs : à remplir si votre société a un stock de marchandises ou des créances résultant de ventes ou de prestations
- ☐ Annexe E Amortissements des immobilisations : à remplir si votre société a des immobilisations corporelles (sans les immeubles), incorporelles ou des réserves latentes déclarées à l'arrivée en Suisse et/ou à la fin des statuts fiscaux
- ☐ Annexe F Immeubles : à remplir si votre société détient des immeubles sis à Genève, en Suisse ou à l'étranger
- ☐ Annexe G Capital propre dissimulé, intérêts non admis et intérêts insuffisants : à remplir si votre société a des dettes envers ses actionnaires, ses associés ou des personnes qui leurs sont proches (physiques ou morales)
- ☐ Annexe H Coût d'investissement des participations : à remplir si votre société possède 10% au moins du capital-actions ou du capital social d'une autre société ou un droit sur 10% au moins du bénéfice et des réserves d'une autre société
- ☐ Annexe I Réduction pour participations : à remplir si votre société demande à être mise au bénéfice de la réduction pour participations au sens des dispositions des articles 21 LIPM et/ou 69 et 70 LIFD
- ☐ Annexe J Répartition intercantonale : à remplir si votre société a des fors d'imposition dans différents cantons suisses ou si elle a transféré son siège à l'intérieur de la Suisse lors de l'exercice commercial (période fiscale) 2026
- ☐ Annexe K Répartition intercommunale : à remplir si votre société a des fors d'imposition dans différentes communes genevoises
- ☐ Annexe L Engagements hors bilan : à remplir si votre société a pris des engagements hors bilan dont ont bénéficié les actionnaires, les associés ou des personnes qui leurs sont proches (physiques ou morales)
- ☐ Annexe M Réduction fiscale liée au bénéfice net provenant de brevets et de droits comparables : à remplir si votre société demande l'application de l'article 12B LIPM
Annexe M «spécifique» : veuillez cocher la case et fournir votre propre annexe si votre société demande l'application de la patent box pour plus de trois brevets ou droits comparables, respectivement plus de trois produits ou familles de produits.
- ☐ Annexe N Déduction supplémentaire des dépenses de recherche et de développement : à remplir si votre société demande l'application de l'article 13A LIPM

Concernant les annexes J (répartition intercantonale) et K (répartition intercommunale), celles-ci se rajoutent automatiquement quand vous cochez, en page 1 de la déclaration, "en Suisse" et/ou "dans le canton de Genève".



Fors d'imposition secondaires et/ou spéciaux cochez ce qui convient (☒ et ☒)

Entreprises, établissements stables (succursales, etc), immeubles

☐ à l'étranger selon répartition internationale (joindre le détail)

☒ en Suisse selon répartition intercantonale (annexe J)

☒ dans le canton de Genève Commune :

Actifs totaux à l'étranger CHF

Actifs éligibles à l'étranger CHF

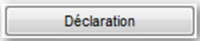
ou ☒ selon répartition intercommunale (annexe K)

7 Saisie des éléments

7.1 Généralités

Vous pouvez ensuite commencer la saisie de vos éléments en sélectionnant le formulaire que vous désirez remplir.

Il est préférable de remplir la déclaration dans l'ordre des annexes.

En cliquant sur  , le programme génère les 5 pages de la déclaration.



Il suffit ensuite de remplir les champs nécessaires de chaque page.

Afin de vous aider dans la navigation, la cellule dans laquelle vous vous trouvez est colorée en bleu.

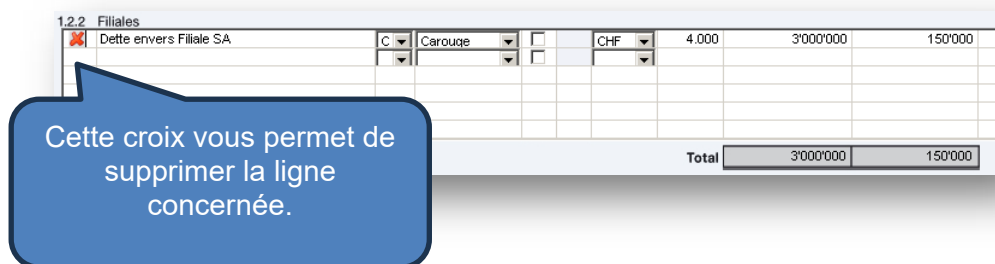
L'image présente un exemple de formulaire de saisie. Il contient trois sections : 'N° de contribuable' avec un champ de saisie bleu, 'Raison sociale' avec un champ de saisie blanc, et 'Siège principal' avec deux menus déroulants blancs. Le champ 'N° de contribuable' est actuellement sélectionné et a une bordure bleue.

7.2 Tables

Dans la plupart des annexes, la saisie est faite par "table".

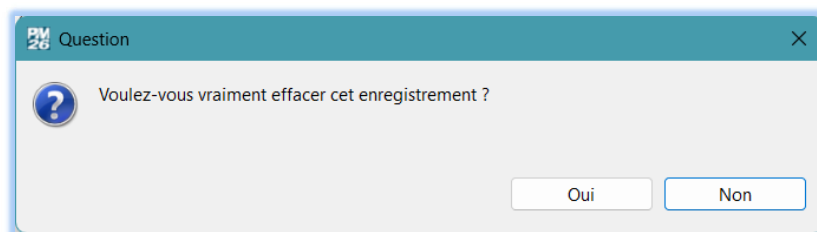
Cela signifie que vous pouvez insérer autant de lignes que vous le désirez.

Une fois que vous avez saisi la première ligne d'une table, une croix rouge apparaît à gauche de la ligne.



Cliquez la croix pour supprimer la ligne concernée.

Un message d'avertissement apparaît pour plus de sécurité.

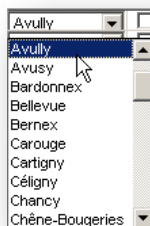


7.3 Menus déroulants

Plusieurs menus déroulants sont à votre disposition dans la plupart des annexes.

Les menus déroulants contiennent :

- soit des informations prédéfinies, comme par exemple la liste des communes genevoises,



- soit des informations saisies dans d'autres annexes, ceci afin d'éviter une saisie multiple d'une seule et même information, par exemple la désignation de certaines participations.



7.4 Cases à cocher

Certaines cases à cocher sont également présentes dans différentes annexes.

Elles vous permettent :

- soit d'indiquer que l'information demandée est applicable à la ligne concernée, par exemple qu'une dette envers un tiers est garantie par un actionnaire (annexe B),

Dettes et autres passifs								
Désignation		Garanties ⁽¹⁾		Devises d'origine	Taux d'intérêt	Valeur comptable selon bilan de clôture	Intérêts	
Nom, prénom Raison sociale	Domicile	I	A		%	CHF	CHF	
1.2.3 Tiers								
	Dettes envers les tiers			☐		4.00%	1'900'000	95'000
	Dettes envers les tiers			☒		4.00%	100'000	5'000
				☐				
Total							2'000'000	100'000

(1) I = Dette garantie par un gage immobilier
A = Dette garantie par un actionnaire, un associé ou une personne proche (physique ou morale)

- soit de reporter un montant d'une autre annexe, sans devoir à nouveau le saisir, comme par exemple un rendement net de participations dans le cadre d'une répartition intercantonale (annexe J).

3.3	Détermination du bénéfice net à répartir		
3.3.1	Bénéfice net imposable en Suisse		289'720
3.3.2	./. Rendements et gains immobiliers		0
3.3.3	./. Rendement net des participations	☒	-69'016
3.3.4	./. Eléments extraordinaires		0
	Sous-total		220'704
3.3.5	./. Préciput	20.000 %	-44'141
3.3.6	Bénéfice net à répartir		176'563

8 Messages de contrôle et leur couleur

8.1 Erreur

Lorsqu'un champ n'a pas été correctement saisi ou n'a pas été saisi alors qu'il est obligatoire, le champ concerné apparaît en couleur rouge (erreur).

Si l'aide sommaire est activée, GeTaxPM 2026 vous indique, selon les cas, les raisons de cette erreur et/ou le moyen d'y remédier.

Déclaration 2026 Personnes morales

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE
Département des finances, des ressources humaines et des affaires extérieures
Administration fiscale cantonale

N° de contribuable [redacted]

Code déclaration [redacted]

Coordonnées postales

Raison sociale [redacted]

Siège principal [redacted]

Fors d'imposition secondaires et/ou spéciaux cochez ce qui convient (✓ et ✗)
Entreprises, établissements stables (succursales, etc), immeubles

☐ à l'étranger selon répartition internationale (joindre le détail) Actifs totaux à l'étranger CHF
☐ en Suisse selon répartition intercantonale (annexe J) Actifs éligibles à l'étranger CHF
☐ dans le canton de Genève Commune: ou selon répartition intercommunale (annexe K)

But de l'entreprise

Aide GeTaxPM 2026

Total des actifs

Ce champ permet de vérifier la bonne saisie de la déclaration.

GeTaxPM vous indique, selon les cas, les raisons de cette erreur et/ou le moyen d'y remédier.

- ! Veuillez saisir un numéro de contribuable.
- ? Les caractères de contrôle du code déclaration sont invalides
- ! Veuillez saisir un code déclaration.
- ! Veuillez saisir le lieu du siège principal.
- ! Veuillez saisir la raison sociale.
- ! Veuillez saisir la date de l'inscription au registre du commerce de Genève ou du début d'activité à Genève.
- ! Veuillez saisir une date de début.

8.2 Avertissement

Lorsqu'un champ calculé a été modifié manuellement, le champ concerné apparaît en couleur jaune (avertissement). Si l'aide sommaire est activée, GeTaxPM 2026 vous indique les raisons de cet avertissement.

Un avertissement ne signifie pas qu'un champ a été mal rempli, mais signale une différence par rapport aux valeurs générées automatiquement.

4 Déductions				
4.1 Charges admises fiscalement non débitées au compte de résultat				
4.1.1	Dissolution de réserves latentes imposées	13'900	8'000	01.311
4.1.2	Dissolution de réserves latentes déclarées (art. 16C LIPM et 61a LIFD)	100'000	100'000	01.315
4.1.3	Contributions versées à des institutions de prévoyance professionnelle en faveur du personnel (chiffre 17.8)	800	800	01.312
4.1.4	Dons (chiffre 17.9)	150	150	01.313
4.1.5	Autres:	79'989	40'000	01.314

Si vous désirez revenir au mode "calculé", il vous suffit d'effacer la valeur saisie dans la cellule concernée au moyen de la touche "Delete".

4 Déductions			
4.1	Charges admises fiscalement non débitées au compte de résultat		
4.1.1	Dissolution de réserves latentes imposées	13'900	13'900 01.311
4.1.2	Dissolution de réserves latentes déclarées (art. 16C LIPM et 61a LIFD)	100'000	100'000 01.315
4.1.3	Contributions versées à des institutions de prévoyance professionnelle en faveur du personnel (chiffre 17.8)	800	800 01.312
4.1.4	Dons (chiffre 17.9)	150	150 01.313
4.1.5	Autres:	79'989	79'989 01.314

8.3 La couleur dans la validation des formulaires

Si GeTaxPM ne détecte pas d'erreur dans les divers formulaires remplis, une bordure verte s'affiche à gauche du formulaire concerné.

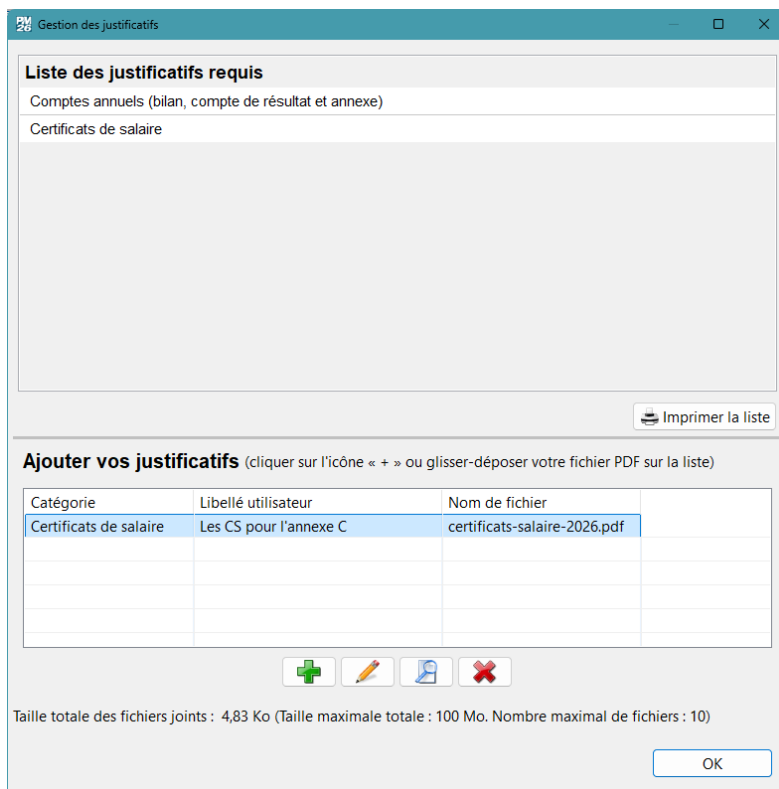
A l'inverse, si une erreur subsiste dans un formulaire, une bordure rouge s'affiche à gauche du formulaire concerné.

9 Gestion des justificatifs

GeTaxPM 2026 vous offre la possibilité de gérer les justificatifs que vous allez joindre à votre déclaration fiscale (au format PDF).

Pour ce faire, cliquez sur l'icône 

La fenêtre suivante apparaît à l'écran :



Liste des justificatifs requis

Comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe)

Certificats de salaire

Imprimer la liste

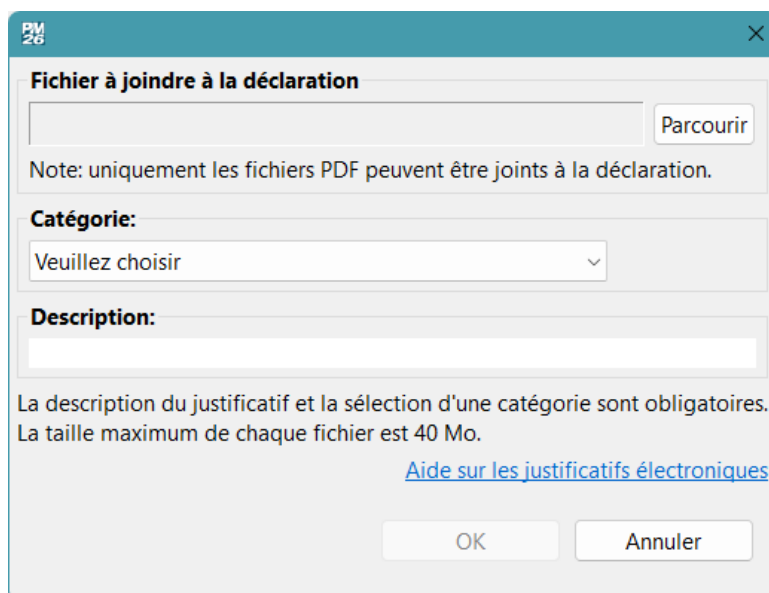
Ajouter vos justificatifs (cliquer sur l'icône « + » ou glisser-déposer votre fichier PDF sur la liste)

Catégorie	Libellé utilisateur	Nom de fichier
Certificats de salaire	Les CS pour l'annexe C	certificats-salaire-2026.pdf

Taille totale des fichiers joints : 4,83 Ko (Taille maximale totale : 100 Mo. Nombre maximal de fichiers : 10)

OK

Cliquez sur  et choisissez le (les) document(s) que vous désirez joindre à la déclaration, la catégorie et sa description. Vous pouvez aussi faire un "Glisser-Déposer" de votre fichier PDF sur la liste.



Fichier à joindre à la déclaration

Parcourir

Note: uniquement les fichiers PDF peuvent être joints à la déclaration.

Catégorie:

Veuillez choisir

Description:

La description du justificatif et la sélection d'une catégorie sont obligatoires.
La taille maximum de chaque fichier est 40 Mo.

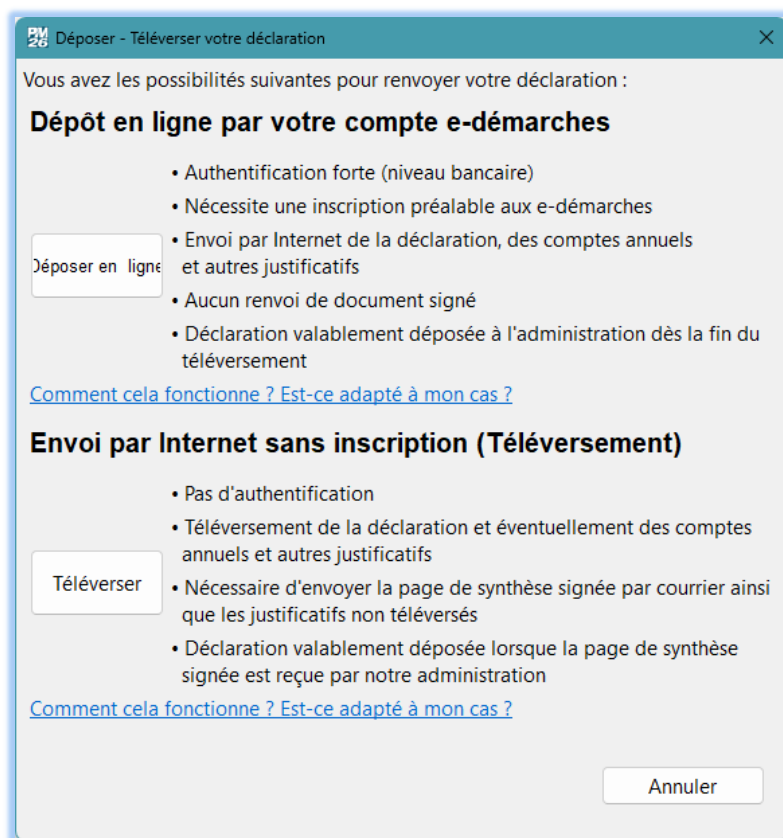
[Aide sur les justificatifs électroniques](#)

OK Annuler

10 Déposer – Téléverser

En cliquant sur l'icône Déposer – Téléverser  , le logiciel vous demande de choisir entre 2 options :

1. Déposer en ligne par votre compte e-démarches
2. Envoyer par Internet (Téléversement sans inscription)



Déposer - Téléverser votre déclaration

Vous avez les possibilités suivantes pour renvoyer votre déclaration :

Dépôt en ligne par votre compte e-démarches

- Authentification forte (niveau bancaire)
- Nécessite une inscription préalable aux e-démarches
- Envoi par Internet de la déclaration, des comptes annuels et autres justificatifs
- Aucun renvoi de document signé
- Déclaration valablement déposée à l'administration dès la fin du téléversement

[Comment cela fonctionne ? Est-ce adapté à mon cas ?](#)

Envoi par Internet sans inscription (Téléversement)

- Pas d'authentification
- Téléversement de la déclaration et éventuellement des comptes annuels et autres justificatifs
- Nécessaire d'envoyer la page de synthèse signée par courrier ainsi que les justificatifs non téléversés
- Déclaration valablement déposée lorsque la page de synthèse signée est reçue par notre administration

[Comment cela fonctionne ? Est-ce adapté à mon cas ?](#)

Déposer en ligne

Téléverser

Annuler

10.1 Déposer en ligne

Saisissez vos identifiants e-démarches (nom d'utilisateur et mot de passe) à l'étape 1.

Déposer votre déclaration en zéro papier: Étape 1

Étape 1: Connexion > Étape 2: Dépôt de la déclaration

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE

 REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
POST TENEBRAS LUX

Saisissez votre identifiant

Identifiant ou e-mail

Continuer

[Vous n'avez pas de compte ?](#)

[Besoin d'aide?](#)

Annuler

A l'étape 2, cocher la case "J'atteste" et appuyez sur

Déposer ma déclaration

Étape 1: Connexion > Étape 2: Dépôt de la déclaration

☒ J'atteste:

- avoir joint à ce dépôt tous les justificatifs requis au format électronique.
- avoir rempli la déclaration, le cas échéant, la demande de remboursement de l'impôt anticipé, de la retenue supplémentaire d'impôt RSI et toutes les formules annexées complètement et conformément à la vérité.

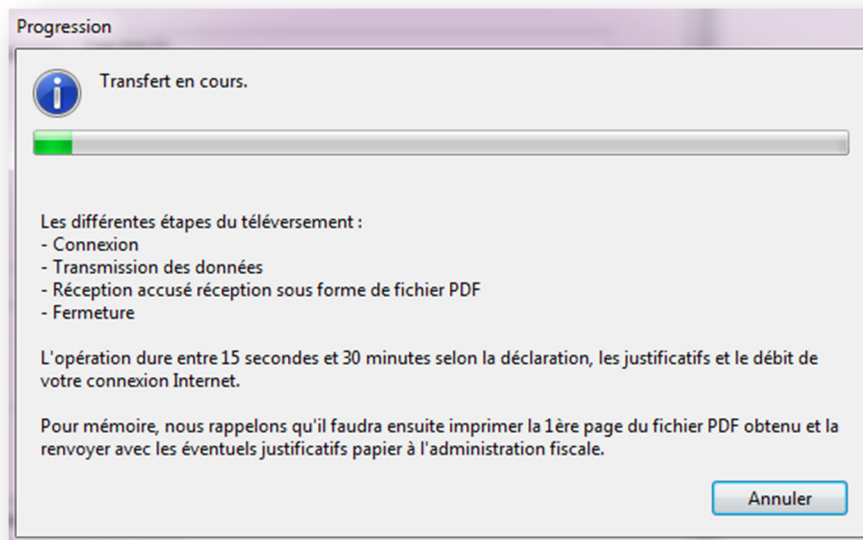
Déposer ma déclaration

10.2 Téléversement sans inscription aux e-démarches

Dès que le bouton



est appuyé, une fenêtre de transfert s'ouvre.

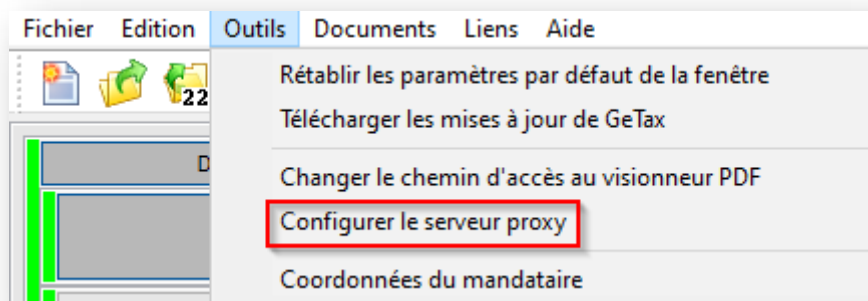


Dès que la téléversement est effectuée avec succès, il ne reste plus qu'à envoyer la feuille de synthèse par courrier postal pour que votre déclaration fiscale soit valablement déposée.

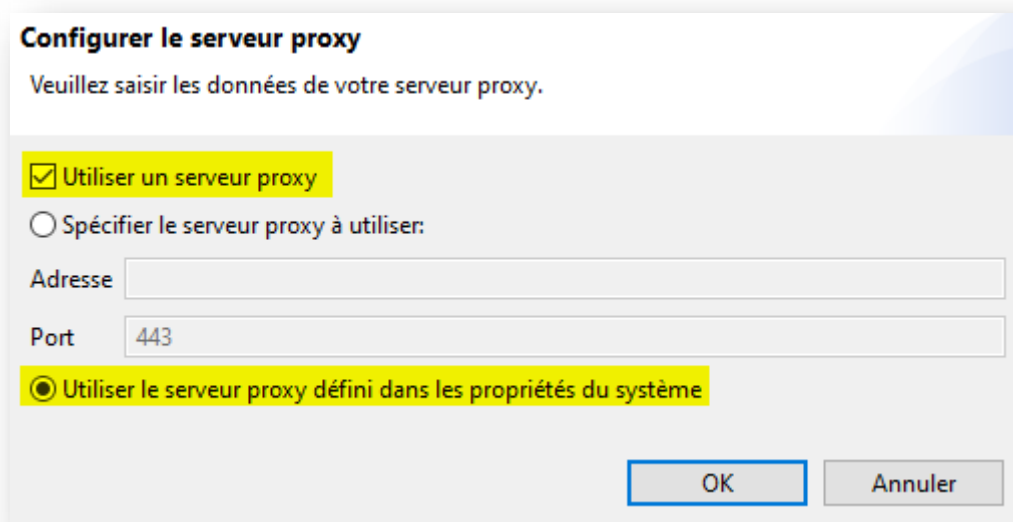
11 Mise à jour par Internet

A chaque démarrage, GeTaxPM 2026 vérifie si une mise à jour est disponible par rapport à votre version de logiciel. Cela vous permet d'avoir toujours la meilleure version possible (avec les corrections éventuelles sur le logiciel et l'aide).

Si vous êtes en entreprise, l'accès Internet passe probablement par un proxy. Il faut alors l'indiquer dans la fenêtre Outil/Configuration du serveur proxy.



Si vous ne connaissez pas les données à insérer, essayez d'utiliser les propriétés du système. En cas d'échec, demandez à votre administrateur réseau.



12 Support par Internet

Pour toute question complémentaire sur le logiciel, n'hésitez pas à visiter le site Internet getax.ch. Vous y obtiendrez des réponses et complèterez notre base de connaissances ainsi que les points à améliorer.

En cas de questions, vous pouvez écrire un email à getaxpm@getax.ch.