

Comment déposer des documents complémentaires à une bourse d'étude

1. Accéder à votre dossier

Rendez-vous sur votre espace en ligne et repérez la demande de bourse déjà envoyée. Cliquez sur « Ajouter des documents manquants à mon dossier ».

Demande du 14.05.2025
Statut de la demande : **Envoyée le 14.05.2025**
[Renouveler ma demande de bourse pour l'année prochaine](#)
[Créer une demande pour un autre enfant de mon groupe familial](#)
Référence : BEL-6FF718F822E2
Nom : SBPE
Début de la formation : 01.09.2025
Prénom : Bourse
[Récapitulatif](#)
[Ajouter des documents manquants à mon dossier](#)

Il est important de ne pas envoyer une deuxième demande !

2. Sélectionner ou téléverser les documents demandés

Sur la page des pièces justificatives, sélectionnez les documents déjà transmis s'ils sont toujours d'actualité, ou téléversez les nouveaux documents demandés en cliquant sur « Choisir un fichier » (ou glissez-déposez le fichier directement).

- Seuls les fichiers .pdf, .jpg, .jpeg et .png de moins de 2 Mo sont autorisés.
- Si un document vous manque, cochez « Je téléverse cette pièce ultérieurement ».

[Retourner vers mes demandes](#)
Pièces justificatives
Seuls les fichiers .pdf, .jpg, .jpeg, .png et les images d'une taille inférieure à 2MB sont autorisés.
En cas de renouvellement de bourse, tous les documents demandés sont à remettre même si vous les avez envoyés les années précédentes.

Informations importantes
Vous trouverez ci dessous la liste des pièces que vous ne nous avez pas fournies en enregistrant votre demande.
Si vous souhaitez ajouter des pièces qui ne sont pas dans cette liste, merci de cliquer sur le bouton "Ajouter pièce justificative"

[Ajouter pièce justificative](#)

[Pour ouvrir le formulaire sur votre téléphone, veuillez cliquer ici](#)

[Envoyer les pièces justificatives >](#)

3. Déposer la confirmation signée

Téléchargez le document « Confirmation de ma demande de bourse », faites-le signer par toutes les personnes majeures concernées, puis téléversez-le dans la section Signature.

Informations importantes

Ajouter une pièce justificative

3 dernières fiches de salaire de la personne en formation
3 dernières fiches de salaire de la personne en formation
3 dernières fiches de salaire du conjoint
3 derniers décomptes de virement de l'Hospice général du beau-père
3 derniers décomptes de virement de l'Hospice général de la belle-mère
3 derniers décomptes de virement de l'Hospice général de la mère
3 derniers décomptes de virement de l'Hospice général de la personne en formation

Annuler Confirmer

Informations générales

4. Vérifier l'import et attester les informations

Assurez-vous que la mention « Import effectué » apparaît bien, indiquant que votre confirmation signée a été correctement importée. Cochez ensuite la case attestant avoir pris connaissance de l'article 148a du code pénal et de la validité des informations fournies.

Pièces justificatives

Seuls les fichiers .pdf, .jpg, .jpeg, .png et les images d'une taille inférieure à 2MB sont autorisés.
En cas de renouvellement de bourse, tous les documents demandés sont à remettre même si vous les avez envoyés les années précédentes.

Informations importantes

Vous trouverez ci dessous la liste des pièces que vous ne nous avez pas fournies en enregistrant votre demande.
Si vous souhaitez ajouter des pièces qui ne sont pas dans cette liste, merci de cliquer sur le bouton "Ajouter pièce justificative"

Ajouter pièce justificative

Pour ouvrir le formulaire sur votre téléphone, veuillez cliquer ici

3 dernières fiches de salaire de la personne en formation *

☐ Je ne dispose pas de cette pièce
☐ Je téléverse cette pièce ultérieurement

Choisir un fichier

ou le faire glisser et déposer.

Vous pouvez également reprendre des documents déjà déposés pour une autre demande.

Envoyer les pièces justificatives >

5. Envoyer le dossier

Cliquez sur « Envoyer le dossier » pour finaliser la transmission de vos documents complémentaires. Un courriel de confirmation vous sera adressé une fois l'envoi effectué.

Pièces justificatives

Seuls les fichiers .pdf, .jpg, .jpeg, .png et les images d'une taille inférieure à 2MB sont autorisés.
En cas de renouvellement de bourse, tous les documents demandés sont à remettre même si vous les avez envoyés les années précédentes.

Informations importantes

Vous trouverez ci dessous la liste des pièces que vous ne nous avez pas fournies en enregistrant votre demande.
Si vous souhaitez ajouter des pièces qui ne sont pas dans cette liste, merci de cliquer sur le bouton "Ajouter pièce justificative"

Ajouter pièce justificative

Pour ouvrir le formulaire sur votre téléphone, veuillez cliquer ici

3 dernières fiches de salaire de la personne en formation *

☐ Je ne dispose pas de cette pièce
☐ Je téléverse cette pièce ultérieurement

Choisir un fichier

ou le faire glisser et déposer.

Vous pouvez également reprendre des documents déjà déposés pour une autre demande.

Envoyer les pièces justificatives >

Pour accéder à votre espace en ligne, scannez ou cliquez sur le QR code.

L'équipe du SBPE vous adresse ses vœux de succès pour vos études.

