

POSTE ADJOINT OU ADJOINTE EN GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE / CDI 80%

L'évaluation de ces critères est nécessaire pour le traitement de votre candidature. Veuillez joindre à votre dossier (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, certificats de travail) ce document, ainsi que son annexe, dûment complétés. Seuls les dossiers complets transmis dans le délai imparti seront traités.

INFORMATIONS PERSONNELLES :

Nom, prénom : _____ Date de naissance : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

Adresse de résidence* : _____

**un justificatif peut être demandé*

SITUATION ACTUELLE ET DISPONIBILITÉ :

Êtes-vous actuellement en emploi ? *(Si oui préciser le poste occupé et le taux d'activité, si non préciser si inscrit auprès de l'Office cantonale de l'emploi)*

☐ Oui : _____ % ☐ Non : _____

Disponibilité pour la prise de poste de suite à 80% (si non préciser la date)

☐ Oui ☐ Non : _____

FORMATIONS :

Diplôme en gestion financière, comptabilité, administration & économie d'entreprise *(si oui préciser le-s titre-s obtenu-s et l'-les institution-s de formation)*

☐ Oui ☐ Non

Formation en management de proximité *(si oui préciser l'institut de formation)*

☐ Oui ☐ En cours ☐ Non, mais disposé-e à la suivre dans le cadre de la fonction

Formation en IT un atout *(si oui préciser l'institut de formation)*

☐ Oui ☐ Non

Autres formations (CAS,DAS, autres - si oui préciser l'institut de formation)

☐ Oui ☐ Non

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

Une expérience, idéalement de 2 à 5 ans, en gestion financière et comptable

☐ Oui : _____ ☐ Non (si oui préciser le dernier poste occupé)

Expérience en encadrement ou coordination d'équipe (si oui préciser le nombre de personne concernées)

☐ Oui: _____ ☐ Non

CONNAISSANCES ET INTÉRÊTS :

Maîtrise en gestion financière secteur public/parapublic (si oui justifier)

☐ Oui : _____ ☐ Non

Bonne compréhension du fonctionnement et des enjeux propres aux territoires couverts par le Groupement (si oui justifier)

☐ Oui : _____ ☐ Non

Intérêt marqué pour les domaines de la petite enfance et du social (justifier la réponse)

☐ Oui : _____ ☐ Non : _____

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

Solides compétences dans l'utilisation d'ERP de gestion financière et comptable (si oui lesquels)

☐ Oui ☐ Non

Parfaite maîtrise du français écrit et oral (si oui préciser le niveau)

☐ Oui ☐ Non

☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

Ma vision du poste

MA VISION DU POSTE

Répondre en 400 à 600 caractères espaces compris (par réponse)

La contribution d'une fonction finances et administration à la qualité d'un service d'accueil familial de jour, selon moi, c'est...

Ma vision du service public :

Le modèle juridique d'un groupement intercommunal, selon moi ...

Un budget type de structure petite enfance, c'est ...

Ma vision du poste

Un process de contrôle interne que j' imagine mettre en place :

Le système de facturation basé sur les revenus des familles (avis de taxation) est, selon moi ...

D'expérience, un bon ERP salaires est défini par ...

Les raisons qui me motivent à évoluer vers une fonction comportant davantage de responsabilités de management et de pilotage sont...

Ma vision du poste

Selon moi, les périodes clés de ce poste sont, ...

Les types de défis que je pourrais rencontrer dans cette fonction et la manière dont je les aborderais :

J'ai rempli ce document :

☐ Avec l'aide d'une intelligence artificielle (chatGPT, Copilot, autres)

☐ Sans

Mon dossier de candidature comporte :

☐ lettre motivation

☐ CV

☐ copies des diplômes

☐ copie des certificats de travail

Fait le : _____