



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Plateforme pour l'accueil préscolaire

RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS ENTRE LES FONCTIONS PROFESSIONNELLES AU SEIN DES ÉQUIPES ÉDUCATIVES

Présentation de la démarche d'autodiagnostic

Plateforme pour l'accueil préscolaire
(PLAPr)

Octobre 2025

Le travail de réflexion sur la répartition des responsabilités entre les fonctions professionnelles au sein des équipes éducatives mené par la Plateforme pour l'accueil préscolaire (PLAPr) a permis d'élaborer un tableau récapitulatif des responsabilités entre les fonctions professionnelles au sein des structures d'accueil de la petite enfance (SAPE).

L'ensemble du dispositif est décrit dans le document « répartition des responsabilités entre les fonctions professionnelles au sein des équipes éducatives ». Ce dernier présente la démarche et les principes génériques sur lesquels s'adosse la répartition des responsabilités en lien avec dix-huit situations professionnelles. La mise en œuvre de cette répartition attend désormais d'être appliquée par les équipes éducatives dont la première étape est une phase d'autodiagnostic. Cette expérience permettra aux professionnels d'évaluer leur degré d'alignement avec la répartition des responsabilités telles que définies et les inviter à penser les situations en regard de ces définitions.

Buts de la démarche d'autodiagnostic

Cette démarche réflexive a pour but de :

- Permettre aux professionnels d'expérimenter en situation réelle la répartition des responsabilités entre les fonctions et évaluer leur degré d'alignement avec les définitions par situation éducative.
- Disposer d'une image générale des éventuels besoins en matière d'évolution des pratiques pour l'ensemble du champ professionnel, ainsi que de propositions en la matière.
- Proposer des moyens d'accompagnement au changement, si nécessaire.

Objectifs de la démarche d'autodiagnostic pour les SAPE

La démarche proposée aux SAPE vise les objectifs suivants :

Pour chaque situation professionnelle :

- Evaluer le degré d'alignement des professionnels avec la répartition des responsabilités.
- Identifier les éventuelles difficultés.
- Proposer d'éventuels leviers de changement ou d'évolution.

Pour l'ensemble des situations professionnelles :

- Identifier les situations pour lesquelles la répartition des responsabilités devrait être travaillée en priorité.
- Proposer, le cas échéant, des éléments théoriques qui pourraient soutenir une possible démarche d'évolution ou de changement.
- Identifier les moyens d'accompagnement à une éventuelle démarche d'évolution ou de changement.

Déroulement de la démarche d'autodiagnostic

Le dispositif d'autodiagnostic repose sur une démarche réflexive "au long cours" en situation réelle. Ainsi, il est prévu que chaque groupe¹ de professionnels au sein d'une SAPE expérimente la répartition des responsabilités selon les fonctions lors de ses activités déployées avec les enfants.

Pour ce faire, les groupes sont invités à penser leur pratique en lien avec la définition de la responsabilité (selon la fonction et selon la situation), et inversement, puis à évaluer s'ils se sentent leur réalité en cohérence avec la définition ou s'ils perçoivent un décalage. Si cette observation peut s'effectuer individuellement (chacun analyse son vécu), les échanges entre les membres d'un groupe doivent permettre de confronter les expériences individuelles. Il est recommandé de réaliser cette étape de manière formelle lors de colloques.

À noter ici que ces échanges devraient faire l'objet de comptes rendus afin de disposer d'un fil conducteur en vue d'une mise en commun et d'une restitution au sein de la structure. Il est souhaité que l'ensemble des items soient traités.

Le rôle du titulaire de l'autorisation consiste à organiser le travail de réflexion, à en suivre le déploiement, à répondre aux questions de ses équipes et à restituer les données consolidées à l'issue du processus. Cette restitution s'effectuera par l'intermédiaire d'un questionnaire interactif sur la base des informations récoltées auprès des groupes consultés au sein de la ou des institutions.

Les informations relatives à ce document et à sa restitution seront transmises dans un deuxième temps.

L'analyse des données sera effectuée par un mandataire externe.

Calendrier prévu

1. Réflexion au sein des SAPE	octobre 2025 – janvier 2026
2. Envoi du questionnaire interactif	fin janvier 2026
3. Restitution du questionnaire (en ligne)	début février 2026
4. Analyse des données	mi-février à mi-mars 2026
5. Proposition de moyens d'accompagnement	fin mars – juin 2026

Aide et soutien

L'ensemble du dispositif est accompagné par un groupe issu de la PLAPr et réunissant l'ensemble des fonctions professionnelles. Ce groupe d'accompagnement répondra aux questionnements des SAPE pouvant apparaître d'octobre 2025 à janvier 2026.

Le chargé ou la chargée d'évaluation du SASAJ, référent de la SAPE, apportera également une aide ponctuelle et fera remonter au groupe d'accompagnement les questionnements transmis par la SAPE.

Documents d'accompagnement

- Document de travail pour la réflexion des groupes
- Document de présentation du dispositif
- PPT de présentation

¹ Selon la taille de la structure ou le souhait du titulaire de l'autorisation, le travail peut être effectué par groupe, par plusieurs groupes ou par la structure dans son ensemble.

Principe général du modèle « Responsabilités »

La répartition des responsabilités au sein des équipes éducatives répond à un principe concentrique visant un continuum dans le déploiement de la prestation pédagogique. Donc, plutôt qu'un partage des tâches, l'ensemble de celles-ci est assuré par les professionnels dans une continuité de responsabilités, lesquelles interviennent par paliers successifs.

→ Chaque niveau de fonction approche les différentes tâches en fonction de son domaine de compétences spécifiques

Niveaux de responsabilités des trois fonctions professionnelles de la première ligne (EDE, ASE, AUX)

Le modèle se déploie selon trois axes :

- La situation est définie selon la nature de sa complexité, entre la situation ordinaire et la situation complexe et particulière.
- La fonction la plus qualifiée (EDE) effectue les tâches les plus complexes, sans toutefois se soustraire aux tâches dites "ordinaires" afin d'assurer un continuum de la prestation.
- Le travail des équipes éducatives s'effectue selon la nature de la situation et le mandat délégué au professionnel.

La direction est garante du système.

Pour rappel, 18 situations professionnelles ont été identifiées :

1. Les situations en "face à face" avec l'enfant ou avec le groupe d'enfants (avec 7 activités spécifiques).
2. L'observation des enfants individuellement et de la dynamique du groupe.
3. La documentation et l'analyse des observations réalisées.
4. La promotion de la santé, la prévention et le dépistage.
5. La collaboration avec les familles.
6. Les entretiens avec les parents.
7. Le soutien à la parentalité.
8. La gestion des adaptations familiarisations.
9. La collaboration avec le réseau médico-socio-pédagogique.
10. L'intendance.
11. La mise en place de projets.
12. Les colloques de groupe, d'équipe.
13. Le concept pédagogique.
14. Les tâches administratives relatives aux enfants.
15. L'encadrement de personnes en formation.
16. L'organisation du travail des tâches de l'équipe.
17. L'analyse réflexive.
18. L'évaluation, le contrôle des prestations.

Consignes de travail sur le questionnaire :

Ce formulaire d'autodiagnostic est composé :

- Des 18 situations éducatives issues du référentiel proposé ;
- De questions consacrées à vos besoins et à vos commentaires généraux.

Chacune des pages d'autodiagnostic sur les situations est composée de la même manière soit 4 items standards :

1. Le premier item est une échelle d'évaluation de 0 à 10 qu'il faut cocher.
2. Le deuxième item nécessite la rédaction d'un texte pour expliquer la valeur attribuée à l'item précédent.
3. Le troisième item nécessite la rédaction d'un texte pour énoncer les possibles difficultés rencontrées dans l'organisation des responsabilités au sein de l'équipe (en cas d'absence de difficulté, notez "RAS").
4. Le quatrième item nécessite la rédaction d'un texte pour évoquer de possibles leviers de changement / d'évolution pour progresser dans les responsabilités de la situation autoévaluée (si cela ne s'applique pas, notez "RAS").

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1a Accueils et retrouvailles

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
a. Accueils et retrouvailles	Intervient en cas de situations sensibles et/ou préoccupantes. Gère les situations de crise	Accueille les parents en situation complexes ou prend le relais si la situation le nécessite	Accueille les parents en situation ordinaire. Se réfère à l'EDE en cas de situation particulière ou complexe	Participe à l'accueil des parents en situation ordinaire et prend le relais pour l'accueil de l'enfant

S1a-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1a-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1a-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1a-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1b Regroupement

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
b. Regroupement	S'assure que les objectifs et les moyens déployés répondent aux besoins des enfants	Élabore le cadre et les objectifs du regroupement et son évolution dans l'année	Anime un regroupement	Participe à l'animation d'un regroupement Anime un regroupement selon indications données

S1b-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1b-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1b-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1b-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1c Repas

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
c. Repas	S'assure que les objectifs et les moyens déployés répondent aux besoins des enfants	Élabore le cadre et les objectifs du repas et l'évalue	Collabore à l'élaboration du cadre et des objectifs du repas et les met en œuvre. Accompagne l'enfant	Accompagne l'enfant Assure la manutention du service

S1c-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1c-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1c-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1c-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1d Repos

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
d. Repos	S'assure que les objectifs et les moyens déployés répondent aux besoins des enfants	Donne les directives Élabore le cadre et pose les objectifs	Collabore à l'élaboration du cadre	Accompagne l'enfant selon les directives Informe l'EDE de tout élément nécessaire

S1d-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1d-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1d-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1d-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1e Soins

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
e. Soins	S'assure que les objectifs et les moyens déployés répondent aux besoins des enfants	Identifie lorsqu'un soin non ordinaire doit être réalisé et peut déléguer à l'ASE	Réalise un soin particulier, non ordinaire, après délégation par l'EDE	Réalise des soins ordinaires

S1e-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1e-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1e-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Noter RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1e-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Noter RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1f Activités (jeu libre, structurées, ateliers)

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
f. Activités (jeu libre, structurées, ateliers)	S'assure que les objectifs et les moyens déployés répondent aux besoins des enfants	Conceptualise et prévoit le cadre des activités S'assure de la place de chaque enfant au sein du groupe	Organise une activité	Participe à l'animation Peut animer sous délégation de l'EDE

S1f-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1f-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1f-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1f-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1g Sorties

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
g. Sorties	S'assure que les objectifs et les moyens déployés répondent aux besoins des enfants Evalue et décide le cas échéant du périmètre d'autonomie de l'ASE	Organise les sorties Peut déléguer aux ASE les sorties ordinaires dans le périmètre immédiat	Peut être responsable de sorties ordinaires dans le périmètre immédiat de la structure après délégation par un EDE	Participe

S1g-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1g-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1g-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1g-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 1 : Situations en face à face avec un groupe d'enfants / un enfant

1h Transitions

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
h. Transitions	S'assure que les objectifs et les moyens déployés répondent aux besoins des enfants	Planifie Définit Évalue Identifie les remédiations	Organise Propose des remédiations	Participe Accompagne les enfants

S1h-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S1h-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S1h-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S1h-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 2 : Observation des enfants individuellement et de la dynamique du groupe

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
2. Observation des enfants individuellement et de la dynamique du groupe	S'assure que les actions pédagogiques reposent sur l'observation des enfants Prend connaissance des rapports transmis	Initie une observation spécifique Rédige des rapports Transmet aux parents et à la direction	Initie une observation ordinaire Rédige des comptes rendus de l'observation Fait des propositions	Observe selon des indications Questionne Fait part à l'équipe

S2-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S2-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S2-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S2-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 3 : Documentation et analyse des observations réalisées

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
3. Documentation et analyse des observations réalisées	S'assure que les dossiers des enfants soient documentés Supervise les moyens implémentés	Analyse les comptes rendu Synthétise les différents avis Indique les adaptations à implémenter	Fait des propositions Participe à la rédaction	Peut donner son avis

S3-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S3-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S3-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S3-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 4 : Promotion de la santé, prévention et dépistage

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
4. Promotion de la santé, prévention et dépistage	S'assure que le document d'autocontrôle est maîtrisé. Elabore les concepts généraux de promotion de la santé en collaboration avec les équipes éducatives. Valide les mesures prises par les équipes éducatives. Assure la coordination générale avec l'infirmière et les éventuels PAI. Pilote et supervise les démarches de repérage d'enfants en danger. S'assure du respect de la confidentialité	Organise l'administration des prescriptions médicales individuelles et leur délégation. Informe la direction. Assure l'organisation des suivis individuels. Collabore à l'élaboration des concepts de promotion de la santé et de prévention de l'institution. S'assure du suivi du document d'autocontrôle. Sollicite l'infirmière Informe la direction de toute situation d'enfant en danger.	Applique les prescriptions médicales individuelles Collabore aux dispositifs de prévention Peut assurer un suivi individuel par délégation	Applique les réglementations générales. Signale d'éventuelles questions ou préoccupations. Utilise les outils. Respecte la confidentialité

S4-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S4-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

S4-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

S4-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

SITUATION No 5 : Collaboration avec les familles

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
5. Collaboration avec les familles	Elabore les principes généraux de la collaboration institution-familles. Soutien les équipes éducatives dans les situations sensibles et/ou préoccupantes.	Analyse la situation et fournit des réponses en cas de questions complexes Redirige vers d'autres interlocuteurs si nécessaire	Écoute les préoccupations de familles Répond à des questions ordinaires et redirige vers l'EDE en cas de questions complexes	Relaie à l'équipe des éventuelles questions des familles Transmet ses observations

S5-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S5-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S5-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S5-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 6 : Entretien avec les parents

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
6. Entretien avec les parents	S'assure que les entretiens sont effectués. Conseille les professionnels dans les situations complexes, supervise les situations sensibles et/ou préoccupantes. Pilote les entretiens sensibles le cas échéant.	Coordonne la répartition des entretiens Conduit des entretiens complexes Informe la direction	Peut conduire des entretiens ordinaires sous supervision de l'EDE Participe à la préparation des entretiens complexes	Soumet ses observations à l'équipe

S6-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S6-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S6-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S6-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 7 : Soutien à la parentalité

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
7. Soutien à la parentalité	Elabore le concept général en collaboration avec les équipes éducatives. Assure les liens avec le réseau. Soutien les équipes dans les situations complexes.	Analyse la situation et fournit des réponses en cas de questions complexes. Assure le suivi de la situation. Redirige vers d'autres interlocuteurs si nécessaire.	Écoute les préoccupations de familles Répond à des questions ordinaires Redirige vers l'EDE en cas de questions complexes	Écoute les préoccupations de familles Soumet ses observations à l'équipe

S7-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S7-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S7-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S7-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 8 : Gestion des adaptations / familiarisations

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
8. Gestion des adaptations / familiarisations	S'assure que les adaptations sont conformes aux besoins des enfants et tient compte de la situation des familles. Supervise et intervient le cas échéant dans les situations sensibles et/ou préoccupantes.	Organise les adaptations au niveau du groupe Gère les situations complexes Effectue un bilan régulier Informe l'équipe et la direction	Collabore à l'organisation du groupe Assure des adaptations dans les situations ordinaires Se réfère à l'EDE en cas de situations complexes	Observe et accompagne l'enfant selon les indications données

S8-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S8-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S8-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S8-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 9 : Collaboration avec le réseau médico-socio-pédagogique

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
9. Collaboration avec le réseau médico-socio-pédagogique	Assure le lien avec les acteurs du réseau. Pilote le cas échéant les situations sensibles et/ou préoccupantes	Collabore aux échanges Fait des propositions lors des réunions de réseaux Soumet ses observations et analyses Rend compte à la direction	Peut participer à des échanges ou séances	Soumet ses observations

S9-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S9-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S9-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S9-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 10 : Intendance

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
10. Intendance	Supervise	Organise	Participe	Assure

S10-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S10-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S10-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S10-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 11 : Mise en place de projets

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
11. Mise en place de projets	Initie les projets. Supervise leur application et déroulement. Rectifie le cas échéant	Élabore Conduit Évalue	Initie Met en œuvre sous la supervision de l'EDE Participe à l'évaluation	Propose Participe

S11-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S11-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S11-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S11-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 12 : Colloques de groupe / d'équipe

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
12. Colloques de groupe / d'équipe	Mène les colloques institutionnels. Participe ponctuellement aux colloques de groupe.	Prépare Conduit Assure le suivi et la veille auprès de la direction	Participe à la préparation Peut conduire	Participe

S12-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S12-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S12-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S12-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 13 : Concept pédagogique

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
13. Concept pédagogique	Elabore en collaboration avec les équipes. Est garant de son application. Initie de évaluations. Rectifie et adapte le contenu en collaboration avec les équipes.	Collabore à l'élaboration et à la rédaction avec la direction. Évalue dans la pratique. Conduit les éventuelles adaptations	Participe Fait des propositions Met en œuvre	Connaît Applique

S13-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S13-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S13-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S13-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 14 : Tâches administratives relatives aux enfants

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
14. Tâches administratives relatives aux enfants	S'assure que les dossiers des enfants sont bien tenus. Initie et élabore les documents. Conserve les documents confidentiels selon les règles en vigueur.	Est responsable de la tenue et de la mise à jour des documents	Participe à la mise à jour des documents	Consulte les documents

S14-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S14-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S14-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S14-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 15 : Encadrement de personnes en formation dans le domaine de l'enfant

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
15. Encadrement de personnes en formation dans le domaine de l'enfant	Participe à la promotion de la formation et de la relève en proposant des places de stage et d'apprentissage. S'assure d'un bon suivi des personnes en formation.	Suit les stagiaires EDE et les EDE en formation	Suit les apprentis et stagiaires en formation ASE	Transmet ses observations

S15-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S15-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S15-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S15-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 16 : Organisation du travail / des tâches de l'équipe

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
16. Organisation du travail / des tâches de l'équipe	S'assure de la bonne organisation interne et de la répartition des tâches entre les professionnelles. Régule et modifie le cas échéant.	Organise et formalise la répartition des tâches et la prise en charge des enfants Supervise Régule	Participe à l'élaboration de l'organisation	Fait des propositions

S16-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S16-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S16-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?

Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S16-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?

Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 17 : Analyse réflexive Formation continue

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
17. Analyse réflexive Formation continue	S'assure que les collaborateurs suivent des formations continues régulières. Oriente et exige le cas échéant des formations individuelles. Organise des formations internes régulières.	Conceptualise Organise Elabore des pistes de remédiation Rend compte des situations au TA	Pratique et propose des moyens de remédiation	Participe Se forme régulièrement

S17-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S17-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S17-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S17-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

SITUATION No 18 : Évaluation, contrôle des prestations

Situations professionnelles	Titulaire de l'autorisation, responsable de la SAPE <i>Domaines 7,8</i>	Diplôme ES d'EDE ou titre jugé équivalent <i>Domaines 5,6</i> Situations complexes et spécifiques	CFC ASE ou titre jugé équivalent <i>Domaine 4</i> Situations ordinaires	Aides / Auxiliaires / Diplôme hors domaine de l'enfance <i>Domaines 1,2,3</i>
18. Evaluation, contrôle des prestations	Initie et implémente des analyses de pratique. S'assure que les professionnels travaillent dans une posture de remise en question	Analyse l'ensemble des prestations et apporte les remédiations	Analyse une activité et apporte les moyens de remédiation	Se remet personnellement en question

S18-1 : Comment situez-vous l'équipe face à cette situation professionnelle, en regard de la répartition de responsabilités proposée en référentiel ?

Pas du tout dans cette configuration de responsabilités	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Complètement aligné sur la répartition proposée en référentiel

S18-2 : Comment expliquez-vous cette appréciation ?

.....

.....

.....

S18-3 : Quelles sont les difficultés que vous rencontrez possiblement face à cette situation ?
Notez RAS si "Aucune difficulté"

.....

.....

.....

S18-4 : Quels pourraient être les leviers de changement / d'évolution ?
Notez RAS si "Pas de changement"

.....

.....

.....

VOS BESOINS

Cette dernière section vous permet d'énoncer vos attentes et besoins afin de pouvoir progresser vers le référentiel des responsabilités au sein des équipes éducatives.

B1 : Quelles sont, selon vous, les situations de responsabilités à travailler en priorité au sein de votre équipe ?

.....

.....

.....

B2 : Quels sont les éléments théoriques et/ou pratiques à apporter pour soutenir l'évolution ?

.....

.....

.....

B3 : Sous quelle(s) forme(s) souhaitez-vous procéder, selon la liste proposée ci-dessous ?

- ☐ Atelier(s) en interne
- ☐ Formations sur mesure à partir d'une proposition du DIP
- ☐ Echanges de pratiques avec d'autres professionnel.le.s
- ☐ Autre(s)

Dans le cas où vous avez répondu "**Autre**" à l'item précédent, veuillez compléter votre réponse en précisant la forme de soutien attendue.

.....

.....

.....

B4 : Y a-t-il des enjeux organisationnels et/ou institutionnels qui s'articuleraient avec vos réponses ci-dessus ? Si oui, lesquels ?

.....

.....

.....

B5 : Proposez des commentaires généraux ou des réflexions.

.....

.....

.....