

Guide pour l'adoption d'une charte IA

L'adoption d'une charte d'utilisation de l'intelligence artificielle propre à votre entreprise est un excellent moyen de fixer votre politique IA et d'encourager une utilisation appropriée de l'IA par vos équipes. Le modèle de Charte proposée par l'OCEI identifie les principaux risques et les bonnes pratiques en matière d'utilisation de l'IA, que vous pourrez adapter selon les propres besoins de votre entreprise et secteur d'activité. Si bien comprise et communiquée auprès de votre personnel, l'adoption de la charte limitera fortement votre exposition aux différents risques indiqués. La charte peut être révisée chaque année. Elle doit idéalement être discutée collectivement, elle concerne des engagements que tous les membres de l'entreprise devront appliquer au quotidien. Il est pour cela important qu'elle soit validée par toutes et tous.

1 Faites un état des lieux



Où se situe votre entreprise en matière d'utilisation de l'intelligence artificielle ? Si besoin, familiarisez-vous avec cette technologie et évaluez le niveau d'utilisation de votre entreprise.

- [État de Genève & PwC – « Analyse de l'impact de l'intelligence artificielle \(IA\) sur l'économie genevoise »](#)
- [État de Genève : état des lieux du niveau d'utilisation de l'IA de votre entreprise](#)

Introduisez la thématique de l'utilisation de l'IA en consultant vos équipes sur leur utilisation, officielle, tolérée ou cachée (« shadow AI »), leurs besoins et leurs propositions.

- [État de Genève – Modèle de questionnaire sur les pratiques numériques au sein de l'entreprise](#)

2 Posez les bases



Connaissez-vous les principaux risques liés à l'utilisation de IA au sein de votre entreprise ? Vos équipes y sont-elles sensibilisées ? En fonction des besoins, formez-vous et formez vos équipes.

- [État de Genève – Une formation en ligne pour se familiariser avec l'IA](#)
- [État de Genève – Guide "Intelligence Artificielle"](#)
- [État de Genève & HEG – Une journée de formation continue en intelligence artificielle](#)

Organisez une séance de présentation de votre vision, expliquer pourquoi il vous semble important de travailler sur cette charte et les bénéfices que l'entreprise peut en retirer ; précisez les modalités et les objectifs.

Guide pour l'adoption d'une charte IA

3 Clarifiez vos engagements



Si besoin, répartissez vos équipes dans des groupes de travail auxquels vous attribuerez à chacun une thématique différente, avec pour mission de faire des propositions sur les objectifs à atteindre pour l'entreprise, et les bonnes pratiques à mettre en place pour y arriver.

Thématique 1

Sécurité et confidentialité des données

Organisez une ou plusieurs séances collectives afin de prendre connaissance des propositions des différents groupes de travail ; identifiez et définissez collectivement les valeurs communes portées par l'entreprise, et entérinez les bonnes pratiques qui concrétiseront les engagements de l'entreprise en matière d'IA.

Thématique 2

Bonnes pratiques d'utilisation des outils IA

Listez les bonnes pratiques pouvant être mises en place et visant à réduire les risques et à augmenter le niveau de confiance de l'entreprise en interne comme à l'externe.

- [Fiche info du PPDT - Sécurité des données - Aspects juridiques et pratiques](#)
- [Etat de Genève - Une formation en ligne pour mieux protéger vos données](#)

Thématique 3

Typologie d'outils IA nécessaires

Listez les utilisations les plus courantes de l'IA et les outils pouvant être validés ou interdits afin de réduire le niveau de risque d'exposition de l'entreprise et des collaborateurs.

- [FUN MOOC - Impacts environnementaux du numérique - Cours en ligne](#)

Thématique 4

Responsabilité environnementale

Listez les bonnes pratiques pouvant être mises en place et visant à mitiger l'impact environnemental des usages de l'IA en entreprise.

- [Centre NTE - Demande de compétences numériques dans le marché du travail suisse](#)

4 Formalisez



Attribuez une identité graphique à votre charte si vous le souhaitez et éditez-la sous la forme qui convient le mieux à l'usage que vous en ferez (communication interne et/ou externe, publication web, affiche, etc.).

5 Diffusez



Utilisez votre charte comme support de communication avec vos équipes, mais également avec votre clientèle et vos partenaires. Faites connaître son existence et communiquez également autour des mises à jour et évolutions que cette démarche peut engendrer.