

DOCUMENTATION ET FINALISATION DES MANDATS PRATIQUES

1. Connectez-vous au site <https://extranet.ov-ap.ch> en utilisant vos identifiant et le navigateur Google Chrome
2. Une fois dans l'extranet, vous trouverez l'ensemble des points indiqués ci-dessous sur la rubrique de navigation « Formation » → « Ma formation ».



Remarque: Dans ces onglets, vous trouverez tous les éléments en lien avec les évaluations en entreprise formatrice (place de travail):



3. Pour documenter un mandat pratique, cliquez sur l'onglet « Mandats pratiques », puis à côté du Mandat pratique correspondant sur le crayon.

Id	Semestre	Mandat pratique	Statut	Dernière mutation
194842	1	d2PA1: Communiquer des informations	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia
194843	1	d2PA2: Montrer les avantages pour le client	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia

Remarque: vous devez faire uniquement les mandats pratiques correspondants au semestre en cours, en fonction des indications ou délais imposés par vos formateurs.

Ex: Si vous êtes au semestre 1, vous effectuez uniquement les mandats pratiques de la colonne "Semestre 1".

Semestre	Mandat pratique	Statut	Dernière mutation
1	d2PA1: Communiquer des informations	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia
1	d2PA2: Montrer les avantages pour le client	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia
1	d2PA3: Répondre aux objections	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia
1	e1PA1: Résoudre les problèmes techniques	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia
1	e1PA2: Identifier les risques liés à la sécurité des données	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia
1	e1PA3: Gérer les données électroniques	Documentation en préparation par l'apprenti	16.09.2023 - Alves Claudia

4. Vous pouvez maintenant documenter votre mandat pratique en remplissant les cases se trouvant en dessous de l'énoncé.

Remarque: vous disposez de 8 exemples de mandats pratiques sur ov-ap :

Documents → + ORF_03_ORF_etat_de_geneve → + ORFO_2023 → + Apprenti-e-s → + Programme de formation et Mandats Pratiques → Exemples de mandats pratiques

Vous pouvez vous baser sur ces derniers au niveau du contenu et des annexes.

Mandat pratique (d2PA1) : Communiquer des informations
d2 : Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs

Situation de départ
En tant que professionnel, tu es régulièrement sollicité pour fournir une information sur les produits ou les prestations de ton entreprise. On attend de toi que tu puisses donc avoir à chercher l'information dans des documents ou à poser la question à d'autres collaborateurs.
Ce mandat pratique t'aide à transmettre des informations à ton interlocuteur sous une forme intelligible et en allant à l'essentiel.

Énoncé des tâches

Partie 1
Choisis trois produits ou prestations de ton entreprise sur lesquels tu aimerais donner des informations. Procure-toi des informations de base sur ces trois produits ou prestations via différents canaux de l'entreprise (par exemple Intranet, site Internet de ton entreprise ou brochures).

Solution *

5. Téléchargez, si nécessaire, jusqu'à 3 documents d'aide (maximum). Ils vous aideront à appuyer ou justifier vos solutions.

Attention: seuls peuvent être téléchargés des documents PDF.

Document d'aide (PDF) 1 + Choose file

Document d'aide (PDF) 2 + Choose file

Document d'aide (PDF) 3 + Choose file

6. **Enregistrez** l'entrée. Veuillez noter que le mandat pratique est uniquement enregistré à ce stade-là, cela veut dire que vous pouvez revenir dessus pour apporter encore des modifications.

Remarque: N'effectuez pas l'étape suivante, si vous souhaitez encore faire des modifications dans le contenu de votre mandat pratique.

7. Lorsque vous avez terminé de documenter le mandat pratique, vous pouvez le passer au statut "Terminé".

Pour ce faire, cliquez sur "Veuillez choisir" → "Terminé" → "Changer le statut"

Changement de statut

---Veuillez choisir---

Changer le statut

Terminé

8. Vous pouvez maintenant télécharger et/ou imprimer le mandat pratique ainsi que les documents d'aide. Pour ce faire, cliquez sur le bouton vert avec le symbole de l'imprimante.