



Demande de distribution de dépliants ou prospectus

Une fois complété, ce formulaire est à adresser à la direction d'établissement concernée, avec un exemplaire du dépliant ou prospectus.

Nom de l'organisme demandeur		
Type d'activité à promouvoir (un exemplaire est à joindre à la demande)		
Périmètre de distribution (nom des autres établissements sollicités)		
La distribution s'adresse	aux élèves	au personnel enseignant
Année(s) de scolarité concernée(s)		
Remarques		
Nom et coordonnées de la personne de contact		
Date de la demande		
Décision (à compléter par la direction d'établissement) La demande est acceptée. Les dépliants et prospectus sont à transmettre par lots de 25 exemplaires. La demande est refusée. Remarques : Date et signature de la direction d'établissement :		