Demande de soutien financier d’un événement ponctuel en lien avec la Genève internationale

Date de dépôt de la demande :

Nom de l’événement :

|  |
| --- |
| **Organisation requérante** |
| **Organisation requérante**Nom, adresse, site internet, etc. |       |
| **But et mission de l’organisation requérante** |       |
| **Personne de contact**Nom, téléphone direct, e-mail, etc. |       |
| **Événement en relation avec la Genève internationale** |
| **Localisation et date** |       |
| **Contexte et description**  |       |
| **Objectifs**  |       |
| **Programme, liste d'intervenants et de participants** |       |
| **Cet événement s’inscrit-il dans un ou plusieurs des cinq domaines d'activités suivants (1) la paix, la sécurité, le désarmement, (2) l'action et le droit humanitaires, les droits de l'homme, les migrations, (3) le travail, l'économie, le commerce, la science, les télécommunications, (4) la santé et (5) l'environnement et le développement durable ?** |       |
| **Cet événement entretient-il des liens avérés avec des acteurs de la Genève internationale ?** **Si oui, avec qui et quelle est la nature de ces liens ?** |       |
| **Cet événement est-il développé en collaboration avec des acteurs en dehors de la Genève internationale ?****Si oui avec lesquels et quelle est la nature de la collaboration ?** |  |
| **Résultats attendus / impacts pour la Genève internationale**  |       |
| **Financement** |
| **Budget total de l’événement**  |       |
| **Contribution demandée à l'Etat de Genève (montant et nature)** |       |
| **Participation de l’organisation requérante** |       |
| **Part du budget demandé à d'autres bailleurs de fonds**Noms, montants demandés en CHF et indiquer si les montants sont acquis ou non acquis |       |
| **Coordonnées bancaires de l’organisation requérante (uniquement en Suisse et en CHF)**No. Compte bancaire ou CCPIBANTitulaire du compte |       |

Annexes requises

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 1 | Lettre d'accompagnement datée, motivée et signée |
| Annexe 2 | Budget de l’événement détaillant les différents postes, avec le détail des contributions demandées à l'Etat de Genève et à d'autres bailleurs de fond |
| Annexe 3 | Statuts de l'organisation, liste des membres |
| Annexe 4 | Copie de l’extrait du registre du commerce ([si applicable](https://www.cagi.ch/fr/infos-pratiques/inscription-registre-commerce/)) |
| Annexe 5 | Rapport d'activités du dernier exercice  |
| Annexe 6 | Procès-verbal de la dernière assemblée générale et rapport de vérification ou de révision des comptes |

Le dossier complet doit être envoyé par courriel : affaires.internationales@etat.ge.ch