



## REQUÊTE EN AUTORISATION D'EXPLOITER UN ÉTABLISSEMENT SOU MIS A LA LRDBHD

### **FORMULAIRE B-2 :CHANGEMENT DE CATEGORIE ET/OU TRANSFORMATION ET/OU AGRANDISSEMENT DE L'EXPLOITATION D'UNE BUVETTE PERMANENTE OU DE SERVICE RESTREINT OU ASSOCIATIVE ET DE SON PROPRIETAIRE**

**Catégorie de la demande :**

Exploiter un établissement public

**Sous-catégorie de la demande :**

Modifier une buvette et le propriétaire

#### **REMARQUE PRÉLIMINAIRE IMPORTANTE**

Le présent formulaire ne peut être utilisé que par les établissements qui disposent d'une autorisation d'exploiter délivrée en application de la LRDBHD, dont la caducité n'a pas encore été prononcée par la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir, et qui sont concernés uniquement par un changement de catégorie, une transformation ou un agrandissement de l'établissement et de son propriétaire (l'exploitant reste le même).

Il vise à remplacer l'autorisation d'exploiter existante par une nouvelle autorisation d'exploiter conforme aux modifications apportées au sein de l'établissement (article 8 al. 2 LRDBHD).

Pour rappel, en cas de changement de propriétaire, la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir accorde à l'établissement un délai de 60 jours pour désigner le propriétaire avant de constater la caducité de l'autorisation. Seul le dépôt d'une requête complète permet la continuation de l'exploitation durant le délai de désignation.

L'attention des requérants est attirée sur le fait que la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir n'accepte et ne traite que la requête complète munie de toutes les pièces requises.

La requête en autorisation est valablement déposée, lorsqu'elle est faite au moyen du présent formulaire dûment rempli, signé et comporte toutes les pièces nécessaires à son examen.

La requête ne réalisant pas ces conditions est, systématiquement, retournée au requérant, sans fixation d'un délai pour la compléter (article 19 RRDBHD).

La Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir statue dans un délai de 2 mois à compter de la réception de la requête complète et de la réception des éventuels préavis requis des autorités (articles 20 LRDBHD, articles 2 alinéa 5 et 31 alinéa 6 à 11 RRDBHD), pour rendre une décision relative à la présente requête (article 31 alinéa 12 RRDBHD).

Le traitement de la demande donnera lieu à la perception d'un émolument.

### **UNIQUEMENT POUR LES BUVETTES ASSOCIATIVE**

La catégorie buvette associative ne vise que les établissements qui remplissent les deux conditions cumulatives suivantes (articles 3 lettre k LRDBHD et 15 alinéa 1 RRDBHD) :

- a) l'établissement est détenu par une entité libérée de l'assujettissement à la taxe sur la valeur ajoutée au sens de l'article 10 alinéa 2 lettre c LTVA<sup>1</sup> (Loi fédérale régissant la taxe sur la valeur ajoutée) ;  
et
- b) le but social de l'entité précitée est autre que celui d'uniquement exploiter un établissement public soumis à la loi.

***ATTENTION*** : *sauf dispositions spéciales contraires, la buvette associative est également soumise aux règles applicables à la catégorie buvette permanente (article 15 alinéa 4 RRDBHD cum articles 3 lettre i LRDBHD et 13 RRDBHD).*

---

<sup>1</sup> Article 10 alinéa 2 lettre c LTVA : est libéré de l'assujettissement à la TVA quiconque réalise sur le territoire suisse, au titre de société sportive ou culturelle sans but lucratif et gérée de façon bénévole ou d'institution d'utilité publique, un chiffre d'affaires inférieur à 150 000 francs provenant de prestations imposables qu'il fournit, pour autant qu'il ne renonce pas à être libéré de l'assujettissement. Le chiffre d'affaires se calcule sur la base des contre-prestations convenues (hors impôt).

**Type de la demande :**

Modification d'une autorisation      Numéro de l'autorisation à modifier : .....

**1. REQUÉRANT (personne déposant la présente requête)**

Madame       Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : ..... Date de naissance : .....

**Adresse**

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

**2. ENTREPRISE (propriétaire du fonds de commerce article 3 lettre o LRDBHD)**

Numéro IDE : .....

Raison sociale nom : .....

Complément raison sociale : .....

**Nature juridique**

Société à responsabilité limitée (SàRL)       Société anonyme (SA)       Société coopérative

Société en nom collectif (SNC)       Société en commandité       Société simple

Entreprise individuelle

Fondation

Association

**Adresse**

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : .....

NPA : ..... Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Site internet : https:// .....

**En cas de pouvoir de signature collectif, veuillez saisir pour chaque représentants les coordonnées, même si elles sont identiques à celles du requérant. Si plus de 3 représentants, veuillez transmettre les coordonnées dans une page annexe comme indiqué ci-dessous.**

## 2.1 Représentant 1 de l'entreprise<sup>2</sup>

Madame       Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance (jour/mois/année) : .....

### Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

Nationalité : .....

### **Sécurité sociale et droit du travail :**

L'entreprise ou le représentant de l'entreprise est-il employeur ou a-t-il été employeur dans les 12 derniers mois ?

OUI       NON

## 2.2 Représentant 2 de l'entreprise

Madame       Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance (jour/mois/année) : .....

### Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

Nationalité : .....

<sup>2</sup> On entend par représentant : les associés (pour la société simple, la SNC, et la société en commandite), le président et la personne qui exerce la direction de la société (pour la SA, la SARL, la Coopérative, la Fondation, et l'Association).

**Sécurité sociale et droit du travail :**

L'entreprise ou le représentant de l'entreprise est-il employeur ou a-t-il été employeur dans les 12 derniers mois ?

OUI       NON

**2.3 Représentant 3 de l'entreprise**

Madame       Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance (jour/mois/année) : .....

Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

Nationalité : .....

**Sécurité sociale et droit du travail :**

L'entreprise ou le représentant de l'entreprise est-il employeur ou a-t-il été employeur dans les 12 derniers mois ?

OUI       NON

**2.4 Renseignements complémentaires**

*Si l'entreprise (propriétaire de fonds) est locataire :*

- Existe-t-il un contrat de bail ?       OUI       NON
- Existe-t-il un contrat de sous location du local ?       OUI       NON
- Existe-t-il une mise en gérance du local ?       OUI       NON
- Existe-t-il un contrat de transfert de bail ?       OUI       NON

### 3. ÉTABLISSEMENT (article 3 lettre b LRDBHD)

Enseigne/nom de l'établissement : .....

#### Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : .....

NPA : ..... Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Site internet : https://.....

#### Horaires et jours d'exploitation

Lundi : .....  Vendredi : .....

Mardi : .....  Samedi : .....

Mercredi : .....  Dimanche : .....

Jeudi : .....

***ATTENTION*** : nous vous rappelons qu'en vertu de l'article 8 LRDBHD aucun établissement ne peut être exploité avant d'avoir obtenu au préalable l'autorisation d'exploiter délivrée par la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir. Tout établissement débutant son activité sans autorisation fera l'objet d'une sommation de fermeture (article 61 LRDBHD).

### 4. LOCAL DE L'ACTIVITÉ (catégorie de l'établissement)

Si la demande concerne un changement de catégorie, veuillez saisir la nouvelle catégorie :

#### **4.1 Catégorie : (une seule coche possible)**

BUVETTE PERMANENTE (article 3 let. I LRDBHD)

BUVETTE ASSOCIATIVE (article 3 let. k LRDBHD)

BUVETTE PERMANENTE DE SERVICE RESTREINT (article 3 let. J LRDBHD)

**4.2 Un service de restauration est-il prévu dans l'établissement** <sup>3</sup>:  OUI  NON

Est-il prévu de faire de la cuisine sur place :  OUI  NON

Nombre de couverts servis par jour :  moins de 250  250 ou plus<sup>4</sup>

**4.3 Capacité d'accueil de l'établissement voué au débit de boissons et/ou à la restauration :**

moins de 100 personnes  100 personnes ou plus

**4.4 La buvette est-elle mobile?**  OUI  NON

**4.5 Veuillez indiquer la superficie d'exploitation de la buvette** m<sup>2</sup> .....

**4.6 Des travaux ont-ils été réalisés au sein de l'établissement :**  OUI  NON

**4.7 Le local est-t-il assujéti à la taxe à valeur ajoutée ?**  OUI  NON

**4.8 Le local est-il accessoire à une activité principale ?**  OUI  NON

**4.8.1 Si le local est accessoire au local de l'activité principale, veuillez saisir les informations dans le bloc ci-dessous :**

**Catégorie :**

Commerce  Autres hébergements  Salon de jeux  Lieux de récréation

Autre lieu de récréation  Centre culturel  Centre sportif  Centre de loisir

Nom de l'établissement de l'activité principale : .....

Surface d'exploitation du local de l'activité principale en m<sup>2</sup>: .....

<sup>3</sup> Les buvettes associatives peuvent proposer une offre de restauration pouvant s'étendre aux plats du jour et aux formules de même type au sens de l'article 13 alinéa 2, article 14 alinéa 1 et 2, article 15 alinéa 2 et 3 RRDBHD.

<sup>4</sup> **ATTENTION** : si l'établissement sert 250 couverts ou plus par jour, il devra fournir au SCAV (Service cantonal des affaires vétérinaires) un concept d'autocontrôle.

Pour le concept d'autocontrôle, le SCAV demande les documents et informations suivants :

- plans des locaux,
- flux des personnes et des marchandises,
- analyse des dangers,
- liste des directives prévues (ex : plans de nettoyage, désinfection et entretien des locaux où sont produites, entreposées ou stockées des denrées alimentaires, organisation du contrôle des températures, etc.),
- documentations supplémentaires directement liées à l'autocontrôle (ex : fiche de surveillance des températures, fiche de surveillance des liaisons chaudes ou froides, feuille de contrôle des nettoyages, etc.).

## **REMARQUES IMPORTANTES**

La Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir doit être en possession de l'original de la présente requête munie de toutes les pièces listées ci-dessous. Elle peut être déposée au guichet de la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir (Rue de Bandol 1, 1213 Onex – 1<sup>er</sup> étage) ou transmise par voie postale.

### **5. LISTE DES PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE LA REQUÊTE (article 20 RRDBHD)**

#### **A) Pièces relatives au représentant de l'entreprise (propriétaire du fonds mentionné au point 2)**

- 5.1 Copie de la **pièce d'identité**<sup>5</sup>
- 5.2 Extrait du **casier judiciaire suisse** original et daté de moins de trois mois avant le dépôt de la requête <sup>5</sup>
- 5.3 Extrait du **casier judiciaire du pays de domicile** original et datant de moins de trois mois avant le dépôt de la requête, quel que soit le lieu de domicile<sup>6 5</sup>
- 5.4 **Certificat de bonne vie et mœurs** original et datant de moins de trois mois avant le dépôt de la requête <sup>5</sup>
- 5.5 **Attestation prouvant que le propriétaire s'est acquitté envers ses employés des prestations sociales (AVS/AI/LPP)** durant les douze derniers mois précédant le dépôt de la requête<sup>7</sup>
- 5.6 Copie du **contrat de travail ou de tout autre contrat** conclu avec l'exploitant de l'établissement<sup>8</sup>
- 5.7 Extrait du **registre foncier**
- 5.8 Extrait du **registre du commerce** attestant que le propriétaire dispose d'un pouvoir de signature
- 5.9 Copie du **contrat de bail à loyer** mentionnant la destination des locaux
- 5.10 Copie du **contrat de sous-location** et d'une **attestation du bailleur** (propriétaire des locaux) autorisant la sous-location<sup>9</sup>
- 5.11 Copie du **contrat de transfert de bail**<sup>10</sup>
- 5.12 Copie du **contrat de mise en gérance**<sup>11</sup> ou du **contrat de bail à ferme** et d'une **attestation du bailleur** (propriétaire des locaux) autorisant la sous-location

<sup>5</sup> Pour la société simple, la SNC et la société en commandite : cette pièce doit être fournie par tous les associés. Pour la SA, la SARL et la Coopérative : cette pièce doit être fournie uniquement par le président de la société et par la personne qui exerce la direction de la société (si différente).

Pour la Fondation et l'Association : cette pièce doit être fournie uniquement par le président et par la personne qui exerce la direction (si différente).

<sup>6</sup> Pièce à produire uniquement si l'exploitant est domicilié hors de Suisse.

<sup>7</sup> Pièce à produire uniquement si le propriétaire est employeur ou qu'il a été employeur dans les douze derniers mois précédant le dépôt de la requête.

<sup>8</sup> La production de cette pièce n'est pas exigée si l'exploitant est également le propriétaire de l'établissement.

<sup>9</sup> Pièce à produire uniquement si le propriétaire de l'établissement est sous-locataire des locaux.

<sup>10</sup> Pièces à produire uniquement si le propriétaire de l'établissement est au bénéfice d'un contrat de transfert de bail relatif aux locaux.

<sup>11</sup> Pièce à produire uniquement si le propriétaire de l'établissement est également propriétaire des locaux.

5.13 Si l'entreprise est une association ou une fondation :  
**Statut de l'association**

5.14 Si l'entreprise est non assujettie à la taxe à valeur ajoutée :  
**Déclaration sur l'honneur de non assujettissement à la taxe à valeur ajoutée**

**B) Pièces relatives au local d'activité**

5.15 **Deux exemplaires des plans de l'établissement précis, côtés, datés et signés par l'exploitant** (comprenant les étages accessibles au public, l'indication de l'affectation des différentes pièces, respectivement parties des locaux, et mentionnant toutes les installations fixes comme les cuisines, sanitaires, vestiaires, halls d'entrée, comptoirs, escaliers, etc.)

Remarque : les plans doivent être produits après que la surface dédiée à l'exploitation de l'établissement ait été entourée avec un marqueur de couleur.

5.16 **Pour les établissements ouverts à un large public** (dès 100 personnes)<sup>12 13</sup>:  
permis d'occuper délivré par le DT ou, s'il n'a pas encore été reçu, l'autorisation de mise en service délivrée par le service de la police du feu

**Pour les établissements non-ouverts à un large public** (moins de 100 personnes)<sup>11 12</sup>:  
attestation de conformité établie par un mandataire professionnellement qualifié

\*\*\*\*

L'attention des requérants est attirée sur le fait que la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir peut en outre :

- a. faire dépendre la délivrance de l'autorisation requise à la production par l'exploitant et/ou le propriétaire d'une attestation délivrée par l'OCIRT (Office cantonal de l'inspection et des relations du travail) confirmant que l'exploitant s'est engagé auprès de l'office à respecter les conditions de travail en usage à Genève (article 20 alinéa 2 lettre m et alinéa 3 lettre e RRDBHD) ;
- b. ordonner la production des jugements pénaux relatifs aux condamnations figurant dans le(s) extrait(s) de casier judiciaire produit(s) ainsi que toute pièce utile relative à une procédure pénale en cours (article 31 alinéa 4 RRDBHD) ;
- c. ordonner la production de tout document ou pièce complémentaire lui permettant d'établir si les conditions d'octroi de l'autorisation sollicitée sont remplies (article 20 alinéa 5 RRDBHD et article 31 alinéa 3 RRDBHD).

Le dossier n'est réputé être complet au sens de l'article 19 alinéa 1 let b et alinéa 3 RRDBHD qu'à réception des pièces complémentaires requises par la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir.

<sup>12</sup> Cette pièce n'est à produire que dans l'une des hypothèses suivantes : (a) il s'agit d'un bâtiment neuf, (b) il s'agit du premier établissement public soumis à la LRDBHD qui est exploité dans les locaux, ou (c) les locaux ont fait l'objet de transformation impliquant des changements structurels.

<sup>13</sup> Un établissement est considéré comme étant ouvert à un large public s'il peut accueillir 100 personnes ou plus (article 38 du Règlement d'application de la loi sur les constructions et les installations diverses du 27 février 1978).

Les parties signataires sont rendues attentives sur le fait que le dossier relatif à la présente requête en autorisation est librement accessible au propriétaire de l'établissement et à l'exploitant désigné. Ceci vaut également pour les données personnelles relatives à l'exploitant communiquées à l'appui de la requête.

En outre, la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir est habilitée à percevoir un émolument pour l'examen de la demande d'autorisation d'exploiter, prévu par la loi, après dépôt de la requête, et à différer l'examen de celle-ci en cas de non-paiement (articles 57 al. 1 et 59 al. 1 LRDBHD). L'émolument reste acquis à la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir en cas de retrait ou rejet de la requête (article 59 al. 3 LRDBHD).

### **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Par leur signature, **les requérants attestent sur l'honneur que les informations contenues dans le présent formulaire, ainsi que les pièces produites, sont exactes et conformes à la réalité.** Toute information indiquée de manière volontairement erronée à la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir pourra remettre en cause la validité de l'autorisation délivrée.

De par sa signature, l'exploitant s'engage à gérer de manière personnelle et effective l'établissement pour lequel il sollicite l'autorisation d'exploiter.

#### **Exploitant de l'établissement**

Lieu : ..... Date : .....

Nom et prénom : ..... Signature : .....

#### **Représentant(s) de l'entreprise<sup>13</sup>**

Lieu : ..... Date : .....

Nom et prénom : ..... Signature et tampon : .....

Nom et prénom : ..... Signature et tampon : .....

Nom et prénom : ..... Signature et tampon : .....

<sup>13</sup> En cas de pouvoir de signature collectif : le présent formulaire n'est réputé valablement signé par la personne morale propriétaire de l'établissement que s'il est contresigné par les représentants pouvant engager conjointement la société propriétaire.