



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

1. Type de demande (cocher ce qui convient)

- Activité lucrative Regroupement familial Arrivée en provenance d'un autre canton:
- Rentier / sans activité lucrative Traitement médical / cure Autre:



NE PAS AGRAFER

2. Bénéficiaire

- | | |
|---|----------------------------------|
| 2.1 Nom(s): | 2.2 Nom(s) de célibataire: |
| 2.3 Prénom(s): | 2.4 Nationalité: |
| 2.5 Date de naissance: | 2.6 Lieu de naissance: |
| 2.7 Sexe: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | 2.8 État civil: |
| 2.9 <u>Mère</u> Nom(s): | Prénom(s): |
| 2.10 <u>Père</u> Nom(s): | Prénom(s): |
| 2.11 Adresse email: | 2.12 Téléphone: |

3. Conjoint(e) / partenaire : vient-il/elle à Genève ? non oui (si oui, remplir un formulaire personnel)

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 3.1 Nom(s): | 3.2 Prénom(s): |
| 3.3 Date de naissance: | 3.4 Nationalité: |

4. Enfant(s)

- | | | | | |
|------------|---------------|-----------------------|---|--|
| 4.1 Nom(s) | 4.2 Prénom(s) | 4.3 Date de naissance | 4.4 Sexe | 4.5 Vient-il/elle habiter Genève? (si oui, remplir un formulaire personnel) |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui |

5. Adresse à l'étranger

- 5.1 Adresse complète: Localité: Pays:
- 5.2 Ambassade /Consulat compétent pour votre lieu de résidence:

6. Adresse à Genève

- 6.1 Propriétaire: Locataire: (joindre copie du bail) Sous-locataire: (voir au verso)
- 6.2 Rue: N°: 6.3 No Appartement:
- 6.4 Code postal: 6.5 Localité:
- 6.6 Chez: Nom: 6.7 Prénom:
- 6.8 Numéro de logement officiel: 6.9 Étage: 6.10 Nombre de pièces:
- 6.11 **Date de prise de résidence à Genève** (non applicable aux séjours touristiques) (obligatoire):

7. Employeur / Indépendant (à compléter en cas d'activité lucrative)

- 7.1 Raison sociale/entreprise: 7.2 Branche économique:
- 7.3 Rue: 7.4 N°:
- 7.5 Code postal: Localité: Pays:
- 7.6 Adresse email: 7.7 Téléphone:
- 7.8 Mandataire:
- 7.9 Rue: N°:
- 7.10 Code postal: Localité: Pays:
- 7.11 Adresse email: 7.12 Téléphone:

8. Données relatives à l'activité lucrative

- 8.1 Activité salariée: Contrat supérieur à 4 mois Contrat de 120 jours par période de 12 mois Contrat jusqu'à 4 mois
- 8.2 Activité indépendante 8.3 Engagé(e) en qualité de:
- 8.4 Salaire mensuel brut en CHF: 13^e salaire: oui non
- 8.5 Durée de l'activité lucrative: Indéterminée dès le: Déterminée du: au:
- 8.6 Adresse du lieu de travail:
- 8.7 Nombre d'heures travaillées par semaine:

9. Données relatives au passé pénal (rubrique facultative pour les ressortissants UE/AELE)

- 9.1 Avez-vous fait l'objet d'une condamnation pénale en Suisse ou à l'étranger ? Oui Non

Lieu/Date: Timbre et signature : Signature:

(de l'employeur) (Bénéficiaire ou représentant légal)


Cadre réservé à l'administration

#Quittance:

Collaborateur:

Observations:

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire M Multi

| | |
|---|---|
| Formalités | L'étranger et les tiers participant à une procédure prévue par la présente loi doivent collaborer à la constatation des faits déterminants pour son application. Ils doivent en particulier fournir des indications exactes et complètes et les moyens de preuve nécessaires sur les éléments déterminants pour la réglementation du séjour. Les dossiers des ressortissants d'Etats tiers sont transmis pour examen au service de la main d'œuvre étrangère qui perçoit un émoulement. |
| Procédure  | La demande complète est adressée par courrier (les dossiers incomplets ne peuvent être traités et sont retournés à leur expéditeur): Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2 |
| Pièces obligatoires | Formulaire M dûment complété, daté et signé |
| | Photocopie couleur d'une pièce d'identité en cours de validité |
| | 1 photo format passeport avec noms et prénoms au verso |
| | Copie du bail ou attestation du logeur - formulaire AL (avec copie du bail principal et copie de la pièce d'identité du logeur) pour les ressortissants extra-européens uniquement |
| | Attestation du logeur - formulaire AL (avec copie du bail principal et copie de la pièce d'identité du logeur) pour les ressortissants UE/AELE en cas de sous-location ou d'hébergement par un tiers |
| | Extrait du casier judiciaire pour les ressortissants extra-européens uniquement |

| Pièces complémentaires | Européens—UE/AELE | Extra-européens |
|---|---|---|
| | <i>A l'exception des ressortissants croates, le bénéficiaire peut commencer son activité dès l'envoi de son dossier complet.</i> | <i>Le bénéficiaire n'est pas autorisé à travailler avant la délivrance de l'autorisation.</i> |
| <i>Activité salariée</i> | | Curriculum vitae Copie des diplômes et certificats de travail Lettre de motivation de l'employeur Preuves des recherches effectuées par l'employeur sur les marchés suisse et européen (entre autres annonce du poste à l'OCE) et résultats détaillés de celles-ci (sauf pour les cas de transfert de cadre intra-groupe) Copie du contrat de travail signé par les deux parties Indications relatives à l'entreprise et à la situation du personnel (nombre de salariés, nationalités et types de permis) |
| <i>Pour les maisons de placement</i> | Copie du contrat de mission et/ou de location de service | <i>Non applicable</i> |
| <i>Activité indépendante</i> | Preuves de l'exercice de l'activité indépendante, telles que: - Dossier de présentation complet du projet/ business plan - Preuve de l'adresse professionnelle | Dossier de présentation complet du projet / business plan Preuve de l'adresse professionnelle Curriculum vitae Copie des diplômes et certificats de travail Lettre de motivation |
| <i>Si le bénéficiaire vient avec sa famille</i> <i>Remplir un formulaire pour chacun des membres de la famille</i> | Copie du bail ou attestation du logeur - formulaire AL (avec copie du bail principal et copie de la pièce d'identité du logeur) Copie de l'acte de mariage pour les conjoints (avec traduction officielle) Copie de l'acte de naissances pour les enfants (avec traduction officielle) Justificatif de l'autorité parentale si les enfants viennent avec un seul parent ou formulaire EM | Copie du bail ou attestation du logeur - formulaire AL (avec copie du bail principal et copie de la pièce d'identité du logeur) Copie de l'acte de mariage pour les conjoints (avec traduction officielle) Copie de l'acte de naissances pour les enfants (avec traduction officielle) Justificatif de l'autorité parentale si les enfants viennent avec un seul parent ou formulaire EM Justificatifs des moyens financiers Attestation de français ou d'inscription à un cours de langue pour le/la conjoint-e (https://www.ge.ch/exigences-linguistiques-titres-sejour) |
| <i>Pour les personnes en provenance d'un autre canton</i> | Vous devez annoncer votre départ aux autorités compétentes. | Attestation de départ du canton de provenance |
| <i>Rentier / sans activité lucrative</i> | Justificatifs des moyens financiers | Justificatifs des moyens financiers Lettre de renonciation à l'exercice d'une activité lucrative Ensemble des justificatifs démontrant des liens personnels avec la Suisse |
| <i>Séjour pour traitement médical / cure</i> | Justificatifs des moyens financiers Attestation de l'établissement hospitalier ou de la maison de cure | |

En Suisse, l'assurance de base pour les soins (LAMal) en cas de maladie et d'accident est obligatoire.

Toute personne, dès sa prise de domicile en Suisse, est tenue d'être assurée pour les soins en cas de maladie et d'accident.

Le risque accident peut être suspendu pour toute personne salariée dont l'activité lucrative est supérieure à 8 heures par semaine. Dans ce cas, l'assurance-accident est garantie par l'employeur. Pour en savoir plus: www.ge.ch/lc/sam

L'administration se réserve le droit de réclamer tout justificatif supplémentaire.