



Ne pas remplir

Réf.

Expédié/déposé le

DEMANDE D'ADOPTION D'UNE PERSONNE MAJEURE PAR UNE PERSONNE SEULE (art. 264b et 266 CC)

Veillez noter que le prononcé d'une décision d'adoption de l'enfant majeur par une personne seule n'est possible que si celle-ci n'est ni mariée, ni liée par un partenariat enregistré. Le prononcé d'une adoption aura pour effet que tous les liens de filiation antérieurs seront rompus.

Afin de permettre un traitement rapide de votre demande, merci de prendre note de ce qui suit:

- Merci de répondre à toutes les questions de la présente requête;
- La présente requête doit être datée et signée à la main (pages 11 et 12);
- Toutes les signatures requises doivent être manuscrites;
- Votre requête datée et signée doit être imprimée puis envoyée par la poste (courrier A+ ou recommandé) à l'adresse suivante:

Office cantonal de la population et des migrations
Service état civil et légalisations (SECL)
Route de Chancy 88 – Case postale 2265
1211 Genève 2

- Avant d'envoyer votre requête, vérifier que toutes les annexes sont jointes en fin de document et cocher les cases correspondantes (page 13);
- Merci de ne pas utiliser d'agrafes, trombones, etc.
- **A l'attention des avocats et mandataires professionnellement qualifiés:** nous vous remercions d'utiliser le présent formulaire et de joindre une procuration ainsi qu'un courrier indiquant, cas échéant, toute élection de domicile. Le présent formulaire, ainsi que les consentements et opinions doivent être munis de la signature olographe du (de la) mandant(e).

1. PARTIES

PERSONNE ADOPTANTE

La personne adoptante est la personne requérante. Il ne s'agit ni de la personne à adopter, ni du parent biologique à l'égard duquel-le le lien de filiation existe déjà.

NOM

Prénom(s)

Date de naissance (JJ.MM.AAAA)

Lieu de naissance

Etat civil ☐ marié(e) depuis le (JJ.MM.AAAA)

☐ partenaire depuis le (JJ.MM.AAAA)

☐ concubin(e) depuis le (JJ.MM.AAAA)

(Concubinage: vous vivez à la même adresse que la personne et formez avec elle une vie de fait.)

☐ divorcé(e) /partenariat enregistré dissous
depuis le (JJ.MM.AAAA)

☐ séparé(e) depuis le (JJ.MM.AAAA)

☐ séparé(e) de corps depuis le (JJ.MM.AAAA)

☐ veuf / veuve depuis le (JJ.MM.AAAA)

☐ célibataire

Les actes d'état civil seront demandés ultérieurement en fonction de la nationalité et de la situation familiale des personnes concernées.

Nationalité(s)

Si CH, commune(s) d'origine

Langue(s) parlée(s)

☐ **Annexe 1:** Joindre une copie de la pièce d'identité de la personne adoptante

La personne adoptante a-t-elle des enfants (adoptés ou biologiques) ? ☐ oui ☐ non

☐ **Annexe 2:** Si oui, remplir le formulaire Adopt_B et le joindre à la requête

Adresse de la personne adoptante

Rue N°

Code postal Ville Pays

Téléphone Email

La personne adoptante consent-elle à la communication électronique (correspondance, notification de décisions, ...) ? ☐ oui ☐ non

Une mesure de protection de l'adulte a-t-elle été prononcée ?

☐ non

☐ oui – type de mesure (curatelle de portée générale, curatelle d'assistance, ...):

.....
.....
.....

☐ **Annexe 3:** Joindre à la requête une copie de l'ordonnance ou du jugement ordonnant la ou les mesures.

PERSONNE MAJEURE POUR LAQUELLE LA REQUETE D'ADOPTION EST DEPOSEE (PERSONNE A ADOPTER)

NOM

Prénom(s)

Date de naissance (JJ.MM.AAAA)

Lieu de naissance

Langue(s) parlée(s)

Nationalité(s)

Si CH, commune(s) d'origine

Si nationalité étrangère: titre de séjour Délivré le (JJ.MM.AAAA)

Validité jusqu'au (JJ.MM.AAAA)

☐ **Annexe 4:** Si pertinent, joindre une copie du titre de séjour

☐ **Annexe 5:** Joindre une copie de la pièce d'identité

☐ **Annexe 6:** Joindre à la requête l'original du formulaire Adopt_A, rempli, daté et signé par la personne à adopter

Etat civil	☐ marié(e)	depuis le (JJ.MM.AAAA)
	☐ partenaire	depuis le (JJ.MM.AAAA)
	☐ concubin(e)	depuis le (JJ.MM.AAAA)
	☐ divorcé(e) /partenariat enregistré dissous	depuis le (JJ.MM.AAAA)
	☐ séparé(e)	depuis le (JJ.MM.AAAA)
	☐ séparé(e) de corps	depuis le (JJ.MM.AAAA)
	☐ veuf / veuve	depuis le (JJ.MM.AAAA)
	☐ célibataire	

Les actes d'état civil seront demandés ultérieurement en fonction de la nationalité et de la situation familiale des personnes concernées.

Adresse

Rue N°

Code postal Ville Pays

Téléphone Email

Une mesure de protection de l'adulte a-t-elle été prononcée ?

☐ non

☐ oui – type de mesure (curatelle de portée générale, curatelle d'assistance, ...):

.....

.....

.....

☐ **Annexe 7:** Joindre à la requête une copie de l'ordonnance ou du jugement ordonnant la ou les mesures.

Filiation paternelle: ☐ Inconnue
(L'enfant n'a actuellement pas de père légal.)
☐ Connue → remplir la section ci-après

NOM du père

Prénom(s) du père

Date de naissance (JJ.MM.AAAA)

Lieu de naissance

Nationalité(s)

Si CH, commune(s) d'origine

Adresse (si connue)

Rue N°

Code postal Ville Pays

Téléphone Email

Filiation maternelle: ☐ Inconnue
☐ Connue → remplir la section ci-après

NOM de la mère

Prénom(s) de la mère

Date de naissance (JJ.MM.AAAA)

Lieu de naissance

Nationalité(s)

Si CH, commune(s) d'origine

Adresse (si connue)

Rue N°

Code postal Ville Pays

Téléphone Email

La personne à adopter a-t-elle un ou des enfants ? ☐ oui ☐ non

☐ **Annexe 8**: Si oui, remplir le formulaire Adopt_D et le joindre à la requête.

Je (personne à adopter) sollicite le prononcé d'une décision d'adoption en ma faveur pour les motifs suivants:

2. REALISATION DES CONDITIONS DE L'ADOPTION

N.B.: Veuillez noter que des conditions supplémentaires peuvent s'appliquer à votre situation.

A. Questionnaire

	Oui	Non
1. Je (personne adoptante) suis domicilié-e à Genève.	☐	☐
2. Je (personne adoptante) confirme ne pas être marié-e ou lié-e par un partenariat enregistré.	☐	☐
3. Je (personne adoptante) suis sous curatelle.	☐	☐
4. La différence d'âge entre la personne à adopter et moi (personne adoptante) est supérieure à 16 ans et inférieure à 45 ans.	☐	☐
5. La personne que je souhaite adopter et moi, personne adoptante, avons fait vie commune durant au moins une année.	☐	☐
Période de vie commune:		
..... (JJ.MM.AAAA) à (JJ.MM.AAAA)		
..... (JJ.MM.AAAA) à (JJ.MM.AAAA)		
Ce à l'adresse suivante:		
Rue N°		
Code postal Ville Pays		

B. Motifs

L'un des motifs suivants est réalisé:

	Oui	Non
La personne à adopter a besoin de l'assistance permanente d'autrui en raison d'une infirmité physique, mentale ou psychique et la personne adoptante lui a fourni des soins pendant au moins un an.	☐	☐
Durant la minorité de la personne à adopter, la personne adoptante lui a fourni des soins et a pourvu à son éducation pendant au moins un an.	☐	☐
Pour d'autres justes motifs, lorsque la personne à adopter a fait ménage commun pendant au moins un an avec la personne adoptante.	☐	☐

Je (personne adoptante) sollicite le prononcé d'une décision d'adoption pour les motifs suivants:

- ☐ **Annexe 9:** copie des documents propres à prouver la réalisation de ce motif (photos, attestation du médecin traitant, preuves de paiement de factures, déclaration de témoins avec leurs coordonnées et une copie de leur carte d'identité, etc.)
- ☐ **Annexe 10:** extrait du casier judiciaire vierge daté de moins de 3 mois de la personne adoptante

**Présentation de la constellation familiale et du parcours ayant mené à la présente
requête d'adoption**

Décrivez brièvement votre (personne adoptante) situation économique et professionnelle

- ☐ **Annexe 11:** documents justificatifs de la situation financière de la personne adoptante (contrat de travail, fiches de salaires, attestations, ...)
- ☐ **Annexe 12:** dernier avis de taxation de la personne adoptante
- ☐ **Annexe 13:** extrait du registre des poursuites du canton de Genève daté de moins de 3 mois de la personne adoptante

Autorisation de prise de renseignements

Dans le cadre de la procédure d'adoption d'une personne majeure par une personne seule, nous autorisons l'autorité compétente pour prononcer la décision d'adoption à recueillir toute information utile à la procédure à notre sujet auprès des services suivants:

- Office cantonal de la population et des migrations (OCPM)
- Police
- Service de protection des mineurs (SPMI)
- Service d'évaluation et d'accompagnement de la séparation parentale (SEASP)
- Pouvoir judiciaire
- Service d'autorisation et de surveillance de l'accueil de jour (SASAJ)
- Autres services officiels, si nécessaire

Personne adoptante :

Nom(s) Prénom(s)

Lieu et date:

Signature manuscrite:

Personne à adopter:

Nom(s) Prénom(s)

Lieu et date:

Signature manuscrite:

CONCLUSIONS¹

Je soussigné,
sollicite qu'il plaise au Service état civil et légalisations de

A. A LA FORME

1. Déclarer recevable la présente requête

B. AU FOND

2. Prononcer l'adoption de (personne majeure à adopter)

..... par (personne adoptante)

.....

3. Dire que les liens de filiation sont rompus entre²

..... **et**

..... (personne majeure à adopter)

4. Dire que les liens de filiation sont rompus entre³

..... **et**

..... (personne majeure à adopter)

5. Dire que l'adopté-e se nommera⁴:

.....

Date de la requête (JJ.MM.AAAA)

Signature **manuscrite** de la personne adoptante

¹ Si nécessaire, joindre une page annexe de conclusions (annexe 14), biffer la section et indiquer dans la liste des annexes transmises.

² Parent biologique 1 - si pas d'autre parent, biffer cette section.

³ Parent biologique 2– si pas d'autre parent, biffer cette section.

⁴ En droit suisse, une fois l'adoption prononcée, l'adopté prend le nom de l'adoptant. Toutefois notre autorité peut autoriser l'adopté à conserver son nom de famille s'il existe des motifs légitimes. Le cas échéant, joindre le formulaire Adopt_N (annexe 15) dûment rempli.

LISTE DES ANNEXES TRANSMISES

- ☐ **Annexe 1:** copie de la pièce d'identité de la personne adoptante
- ☐ **Annexe 2:** formulaire Adopt_B rempli
 - ☐ **Annexe B 1:** copie de la pièce d'identité de l'enfant de la personne adoptante
 - ☐ **Annexe B 2:** formulaire Adopt_E rempli
- ☐ **Annexe 3:** copie de l'ordonnance ou du jugement ordonnant la ou les mesures
- ☐ **Annexe 4:** copie du titre de séjour de la personne à adopter
- ☐ **Annexe 5:** copie de la pièce d'identité de la personne à adopter
- ☐ **Annexe 6:** original du formulaire Adopt_A daté et signé par la personne à adopter
- ☐ **Annexe 7:** copie de l'ordonnance ou du jugement ordonnant la ou les mesures
- ☐ **Annexe 8:** formulaire Adopt_D rempli
 - ☐ **Annexe D 1:** copie de la pièce d'identité de l'enfant de la personne à adopter
 - ☐ **Annexe D 2:** formulaire Adopt_E rempli, daté et signé
- ☐ **Annexe 9:** copies des documents propres à prouver la réalisation de ce motif
- ☐ **Annexe 10:** extrait du casier judiciaire vierge daté de moins de 3 mois de la personne adoptante
- ☐ **Annexe 11:** documents justificatifs de la situation financière de la personne adoptante
- ☐ **Annexe 12:** dernier avis de taxation de la personne adoptante
- ☐ **Annexe 13:** extrait du registre des poursuites du canton de Genève daté de moins de 3 mois de la personne adoptante
- ☐ **Annexe 14:** conclusions
- ☐ **Annexe 15:** formulaire Adopt_N rempli

Aperçu du parcours de votre dossier d'adoption

1. Dépôt de la requête

Votre requête dûment datée, signée de votre main (pas de signature électronique ou graphique) et accompagnée des pièces justificatives nécessaires doit être adressée, de préférence sous pli recommandé à l'adresse suivante:

OCPM
Service état civil et légalisations - SECL
Route de Chancy 88 – Case postale 2265
1211 Genève 2

2. Emolument

Un accusé de réception accompagné de la facture relative à l'émolument vous parviendra dans les meilleurs délais. Veuillez noter qu'un émolument de 1000 francs est perçu pour l'adoption d'une personne majeure.

L'émolument reste dû même en cas de rejet ou de retrait de la requête. Ce dernier concerne uniquement la procédure de prononcé de l'adoption par le SECL et ne comprend pas les émoluments et frais demandés par les autres autorités, notamment l'autorité centrale cantonale en matière d'adoption et le tribunal de protection de l'adulte et de l'enfant. Cet émolument ne comprend pas non plus les frais en lien avec la légalisation ou l'authentification des actes étrangers.

3. Examen préalable

Après validation de votre paiement par les services financiers de l'Etat de Genève, le SECL procédera à un examen préalable de votre requête. Il sera ainsi vérifié qu'il n'existe pas d'entrée de cause un motif d'irrecevabilité ou de refus. Le SECL s'assurera de la complétude de votre demande et selon votre situation, vous demandera des documents et/ou informations complémentaires.

4. Instruction du dossier le SECL

Durant cette phase, le SECL va examiner votre requête afin de s'assurer que toutes les conditions à l'adoption d'une personne majeure sont remplies. Selon les situations, des documents ou informations complémentaires peuvent être demandés aux personnes adoptantes. Une avance de frais peut également être demandée pour l'envoi en la légalisation/authentification des actes d'état civil étrangers à la représentation de la Suisse compétente.

Au besoin, le SECL convoquera les personnes appelées à consentir pour s'assurer que le consentement, respectivement l'opinion est donnée de manière libre et éclairée par la personne requise.

5. Décision

Après un examen final de votre dossier, le SECL rendra une décision qui vous sera communiquée par courrier A+ ou recommandé. Veuillez noter que les documents originaux étrangers ne sont retournés que sur demande expresse.

6. Délais de traitement

Chaque requête en adoption est unique et demande un examen individualisé. Le délai de traitement peut aller de quelques mois à plusieurs années. Ce délai commence le jour où le SECL reçoit la requête accompagnée des documents justificatifs et se termine lors du prononcé de la décision. Divers facteurs peuvent avoir une incidence sur les délais, notamment: la complétude de votre demande, le volume des demandes reçues, le temps qu'il vous faut pour transmettre des documents additionnels, la nécessité d'un examen supplémentaire par d'autres autorités compétentes.