



Demande d'autorisation de manifestation

Formulaire principal

Cette demande concerne toutes les manifestations listées ci-dessous, ponctuelles et limitées dans le temps. Elle permet de coordonner la demande des différents préavis ou décisions nécessaires au bon déroulement de votre manifestation.

IMPORTANT : La demande et **les annexes** requises doivent être impérativement **envoyées 30 jours avant** la date de la manifestation **à la commune où aura lieu la manifestation**. Le délai est de 60 jours si **l'annexe 5 et/ou un concept de prévention et réduction des risques** doivent être remplis.

En aucun cas, la commune recevant votre demande ne peut se substituer aux autres autorités concernées. En conséquence, celles-ci vous adresseront directement et séparément les préavis ou décisions relevant de leur compétence.

La personne soussignée sollicite la permission d'organiser une manifestation :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Sportive | <input type="checkbox"/> Commerciale |
| <input type="checkbox"/> Fête de quartier | <input type="checkbox"/> Inauguration | <input type="checkbox"/> Cirque |
| <input type="checkbox"/> Stand d'information | <input type="checkbox"/> Tournage de film | <input type="checkbox"/> Stand ou manifestation politique |
| <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : | | Manifestation tout public ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Manifestation payante ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Prix (si payante) : _____ |

Nom et prénom du requérant :

Né(e) le :

Société, association, groupement ou collectivité publique :

Adresse : Code postal / Lieu :

Téléphone : Fax : Portable :

Adresse électronique :

Nom de la manifestation :

Date(s) : Heures sollicités (de – à) :

Adresse(s) et lieu(x) de la manifestation :

Bref descriptif de la manifestation :

.....

Attention : Lorsque vous répondez "Oui" à l'une des questions ci-dessous, vous êtes prié-e-s de bien vouloir joindre à votre demande l'annexe y relative.

I. Utilisation du domaine public	OUI	NON	Annexe à remplir
1. Prévoyez-vous d'occuper la voie publique ? Précisez : <input type="checkbox"/> chaussée <input type="checkbox"/> trottoir <input type="checkbox"/> parc <input type="checkbox"/> autre Si oui, indiquez les dates, lieu et heure : Date : Heure : de à Lieu : Veuillez noter que le lâcher de ballons est interdit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Une des rues doit-elle être fermée (partiellement ou totalement) ? Si oui, indiquez les dates, lieu et heure : Date : Heure : de à Lieu :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Prévoyez-vous d'occuper un plan d'eau ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 0
4. Prévoyez-vous d'organiser une course sportive (cyclisme, pédestre ou autre)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 1
5. Prévoyez-vous d'occuper des places de parking sur la voie publique (zone blanche, zone bleue, zone macarons)? Si oui , avez-vous besoin d'une réservation de parcage ? Si oui , indiquez les dates, lieu et heure : Date : Heure : de à Lieu :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Est-ce qu'une ligne TPG sera perturbée ? (Rue(s) fermée(s), ralentissement du trafic, etc.) Attention : toute perturbation peut occasionner des frais importants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 2
7. Prévoyez-vous de faire circuler un "petit train" ? Si oui : Parcours : Date : Heure : de à Fréquence :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Prévoyez-vous d'organiser un cortège ou un défilé ? Si oui : Parcours : Date : Heure : de à Lieu : Nom du responsable de cortège : Portable utilisé lors de la manifestation :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II. Animations Prévoyez-vous :	OUI	NON	Annexe à remplir
1. d'exploiter une ou plusieurs buvette(s) temporaire(s) ? Si oui , indiquez le nombre : En cas d'utilisation du domaine public, il est obligatoire d'employer de la vaisselle réutilisable. Merci de prendre connaissance du guide Déchets - La vaisselle réutilisable dans les manifestations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. de vendre des boissons alcoolisées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. de diffuser de la musique ? Si oui , type de musique : heures sollicitées : de à Si oui, la musique est-elle amplifiée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. d'organiser une animation musicale ? Si oui, merci de préciser le type (une ou plusieurs possibilités) : - concert-s - festival de musique - soirée dansante - DJ Ainsi que les horaires de : de à	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. d'organiser un spectacle ? Si oui , indiquez le nombre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. d'organiser une tombola, loto ou une animation analogue ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 3a
7. d'organiser une loterie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 3b
8. d'organiser une fête foraine ou installer des manèges accessoires à la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 4
9. d'organiser un marché ou d'exploiter des stands de vente ? Si oui , veuillez joindre à votre demande une liste exhaustive des participant avec les indications suivantes : nom et prénom ou raison commerciale, articles mis en vente et horaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III. Heures d'ouverture générales des stands, étalages, magasins, etc..	OUI	NON	Annexe à remplir
Prévoyez-vous l'ouverture des commerces au-delà de 19 h 30 ? Si oui , détaillez les horaires prévus pour chaque participant sur une liste exhaustive avec les indications suivantes : nom et prénom ou raison commerciale, articles mis en vente et horaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IV. Installation(s) / construction(s) provisoire(s)	OUI	NON	Annexe à remplir
1. d'organiser la manifestation dans un bâtiment existant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
2. d'installer un métier forain ou une installation assimilée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
3. d'organiser la manifestation sur un terrain privé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
4. d'installer des gradins ou des estrades ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
5. d'autres installations telles que cuisine, chauffage, tables, chaises, scènes, etc ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
6. d'installer un raccordement électrique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
7. d'installer un raccordement d'eau ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
8. d'utiliser provisoirement des locaux existants ? Si oui, merci d'indiquer l'adresse exacte :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
9. d'installer une tente ou un chapiteau (de plus de 100 m ² / plus de 100 personnes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6

V. Denrées alimentaires	OUI	NON	
Prévoyez-vous de distribuer ou de vendre des denrées alimentaires ? Si oui , merci de prendre connaissance des directives du SCAV à ce sujet. Il est également obligatoire d'employer de la vaisselle réutilisable. Merci de prendre connaissance du guide consacré à ce thème .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VI. Animaux	OUI	NON	Annexe à remplir
Des animaux seront-ils présents sur le site de la manifestation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 7

VII. Espace aérien	OUI	NON	Annexe à remplir
Prévoyez-vous l'utilisation de l'espace aérien ? (lâcher de ballons interdit) Si oui :			
1. avec une ou plusieurs montgolfières ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 8
2. avec une ou plusieurs dirigeables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 8
3. avec un feu d'artifice ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 8 et 9
4. autres ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VIII. Procédé de réclame	OUI	NON	
Prévoyez-vous de mettre ne place un procédé de réclame ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
N.B. tout procédé de réclame doit faire l'objet d'une demande d'autorisation relative au procédé utilisé à la commune de situation.			

IX. Public

Nombre maximal de personnes autorisées :

1. Le nombre maximal autorisé est défini en fonction :
- du nombre de places disponibles
 - du nombre de places assises et debout autorisées
 - de la formule suivante :
lors de manifestations en plein air → 4 personnes par m²

Jusqu'à 50 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 6'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 100 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 10'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 300 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 20'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 500 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 30'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 1'000 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 40'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 1'500 personnes	<input type="checkbox"/>	Plus de 40'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 3'000 personnes	<input type="checkbox"/>		

Nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation :

Le **nombre effectif ou probable** de personnes sur le lieu de la manifestation est calculé sur la base du nombre de billets vendus et réservés, en fonction de manifestations similaires ayant déjà eu lieu et / ou de la superficie du terrain en plein air.

2. Pour les manifestations se déroulant sur un ou plusieurs jours, évaluer le « pic » d'affluence personnes
3. Nombre de billets vendus ou réservés (nombre approximatif d'après une manifestation précédente) billets
4. Lors de la manifestation en plein air → 2 personnes par m² personnes

Age des participants :

OUI NON

5. Présence attendue de personnes âgées de plus de 25 ans exclusivement

X. Facteurs de risques

Les informations relatives aux facteurs de risques sont nécessaires et permettent de déterminer si la manifestation requiert l'envoi d'un concept médico-sanitaire. Si le facteur primaire "Sport à risque" est coché, ce concept est nécessaire quel que soit le nombre de personnes. Le formulaire se trouve ici : <https://www.ge.ch/document/evenements-divertissement-public-concept-medico-sanitaire>

Liste des sports considérés comme « sport à risque » :

- Sports de combat
- Sports motorisés (autos/motos/etc...)
- Sports cyclistes
- Sports pédestres
- Sports aériens (meetings)

1. Facteur primaire - Sélectionner un seul facteur primaire :

- Concert, fête ou exposition en milieu fermé
- Concert, fête ou exposition en milieu ouvert
- Conférence, salon ou séminaire
- Sport à risque (voir liste ci-dessus)
- Aucun facteur primaire

2. Facteur(s) complémentaire(s) - Sélectionner au moins une des possibilités ci-dessous :

- Risque de violence
- Risque d'hooliganisme
- Effort intense
- Public majoritairement mineur
- Produits psychoactifs (alcool, drogues, etc.)
- Aucun facteur complémentaire

XI. Prévention du bruit

Si les trois réponses sont positives, un concept de prévention du bruit doit être envoyé au SABRA pour la manifestation, veuillez remplir **l'annexe 5**.

Si une des réponses est négative, il n'est pas nécessaire de produire un concept de prévention de bruit.

La manifestation se déroule :	OUI	NON
1. En milieu urbain (à proximité d'habitations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. En plein air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sur une durée de plus de 2 jours et/ou avec une fin de diffusion de la musique après 0h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMPORTANT

Merci de joindre tout plan ou toute information permettant l'instruction de votre dossier.

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Date :

Signature du requérant ou de son représentant

.....