



**Demande d'autorisation de manifestation**

**Formulaire principal**

Cette demande concerne toutes les manifestations listées ci-dessous, ponctuelles et limitées dans le temps. Elle permet de coordonner la demande des différents préavis ou décisions nécessaires au bon déroulement de votre manifestation.

**IMPORTANT :** La demande et les annexes requises doivent être impérativement envoyées 30 jours avant la date de la manifestation à la commune où aura lieu la manifestation. Le délai est de 60 jours si l'annexe 5 et/ou un concept de prévention et réduction des risques doivent être remplis.

En aucun cas, la commune recevant votre demande ne peut se substituer aux autres autorités concernées. En conséquence, celles-ci vous adresseront directement et séparément les préavis ou décisions relevant de leur compétence.

La personne soussignée sollicite la permission d'organiser une manifestation :

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Culturelle   | <input type="checkbox"/> Sportive         | <input type="checkbox"/> Commerciale  |
| <input type="checkbox"/> Fête de quartier   | <input type="checkbox"/> Inauguration     | <input type="checkbox"/> Cirque   |
| <input type="checkbox"/> Stand d'information                                      | <input type="checkbox"/> Tournage de film | <input type="checkbox"/> Stand ou manifestation politique                             |
| <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : .....                                 |   | Manifestation tout public ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Manifestation payante ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |   | Prix (si payante) : .....   |

Nom et prénom du requérant : .....

Né(/e) le : .....

Société, association, groupement ou collectivité publique : .....

Adresse : ..... Code postal / Lieu : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... Portable : .....

Adresse électronique : .....

Nom de la manifestation : .....

Date(s) : ..... Heures sollicités (de – à ) : .....

Adresse(s) et lieu(x) de la manifestation : .....

**Bref descriptif de la manifestation :** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**Attention :** Lorsque vous répondrez "Oui" à l'une des questions ci-dessous, vous êtes prié-e-s de bien vouloir joindre à votre demande l'annexe y relative.

I. Utilisation du domaine public	OUI	NON	Annexe à remplir
1. Prévoyez-vous d'occuper la voie publique ? Précisez : <input type="checkbox"/> chaussée <input type="checkbox"/> trottoir <input type="checkbox"/> parc <input type="checkbox"/> autre ..... Si oui, indiquez les dates, lieu et heure : Date : ..... Heure : de ..... à ..... Lieu : ..... Veuillez noter que le lâcher de ballons est interdit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Une des rues doit-elle être fermée (partiellement ou totalement) ? Si oui, indiquez les dates, lieu et heure : Date : ..... Heure : de ..... à ..... Lieu : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Prévoyez-vous d'occuper un plan d'eau ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 0
4. Prévoyez-vous d'organiser une course sportive (cyclisme, pédestre ou autre)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 1
5. Prévoyez-vous d'occuper des places de parking sur la voie publique (zone blanche, zone bleue, zone macarons)? <b>Si oui</b> , avez-vous besoin d'une réservation de parcage ? <b>Si oui</b> , indiquez les dates, lieu et heure : Date : ..... Heure : de ..... à ..... Lieu : .....	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
6. Est-ce qu'une ligne TPG sera perturbée ? (Rue(s) fermée(s), ralentissement du trafic, etc.) <b>Attention :</b> toute perturbation peut occasionner des <b>frais importants</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 2
7. Prévoyez-vous de faire circuler un "petit train" ? <b>Si oui :</b> Parcours : ..... Date : ..... Heure : de ..... à ..... Fréquence : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Prévoyez-vous d'organiser un cortège ou un défilé ? <b>Si oui :</b> Parcours : ..... Date : ..... Heure : de ..... à ..... Lieu : ..... Nom du responsable de cortège : ..... Portable utilisé lors de la manifestation : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II. Animations	OUI	NON	Annexe à remplir
Prévoyez-vous :			
1. d'exploiter une ou plusieurs buvette(s) temporaire(s) ? <b>Si oui</b> , indiquez le nombre : ..... En cas d'utilisation du domaine public, il est obligatoire d'employer de la vaisselle réutilisable. Merci de prendre connaissance du guide <a href="#">Déchets - La vaisselle réutilisable dans les manifestations</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. de vendre des boissons alcoolisées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. de diffuser de la musique ? <b>Si oui</b> , type de musique : ..... heures sollicitées : de ..... à ..... Si oui, la musique est-elle amplifiée ?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. d'organiser une animation musicale ? Si oui, merci de préciser le type (une ou plusieurs possibilités) : - concert-s - festival de musique - soirée dansante - DJ Ainsi que les horaires de : de ..... à .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. d'organiser un spectacle ? <b>Si oui</b> , indiquez le nombre : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. d'organiser une tombola, loto ou une animation analogue ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 3a
7. d'organiser une loterie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 3b
8. d'organiser une fête foraine ou installer des manèges accessoires à la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 4
9. d'organiser un marché ou d'exploiter des stands de vente ? <b>Si oui</b> , veuillez joindre à votre demande une liste exhaustive des participant avec les indications suivantes : nom et prénom ou raison commerciale, articles mis en vente et horaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III. Heures d'ouverture générales des stands, étalages, magasins, etc..	OUI	NON	Annexe à remplir
Prévoyez-vous <b>l'ouverture</b> des commerces au-delà de 19 h 30 ? <b>Si oui</b> , détaillez les horaires prévus pour chaque participant sur une liste exhaustive avec les indications suivantes : nom et prénom ou raison commerciale, articles mis en vente et horaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>IV. Installation(s) / construction(s) provisoire(s)</b>	OUI	NON	<b>Annexe à remplir</b>
1. d'organiser la manifestation dans un bâtiment existant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
2. d'installer un métier forain ou une installation assimilée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
3. d'organiser la manifestation sur un terrain privé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
4. d'installer des gradins ou des estrades ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
5. d'autres installations telles que cuisine, chauffage, tables, chaises, scènes, etc ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
6. d'installer un raccordement électrique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
7. d'installer un raccordement d'eau ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
8. d'utiliser provisoirement des locaux existants ? Si oui, merci d'indiquer l'adresse exacte : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6
9. d'installer une tente ou un chapiteau (de plus de 100 m <sup>2</sup> / plus de 100 personnes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 6

<b>V. Denrées alimentaires</b>	OUI	NON	
Prévoyez-vous de distribuer ou de vendre des denrées alimentaires ? <b>Si oui</b> , merci de prendre connaissance <a href="#">des directives du SCAV</a> à ce sujet. Il est également obligatoire d'employer de la vaisselle réutilisable. Merci de prendre connaissance du <a href="#">guide consacré à ce thème</a> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>VI. Animaux</b>	OUI	NON	<b>Annexe à remplir</b>
Des animaux seront-ils présents sur le site de la manifestation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 7

<b>VII. Espace aérien</b>	OUI	NON	<b>Annexe à remplir</b>
Prévoyez-vous l'utilisation de l'espace aérien ? (lâcher de ballons interdit) <b>Si oui :</b>			
1. avec une ou plusieurs montgolfières ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 8
2. avec une ou plusieurs dirigeables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 8
3. avec un feu d'artifice ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° 8 et 9
4. autres ? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>VIII. Procédé de réclame</b>	OUI	NON	
Prévoyez-vous de mettre ne place un procédé de réclame ? <b>N.B. tout procédé de réclame doit faire l'objet d'une demande d'autorisation relative au procédé utilisé à la commune de situation.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**IX. Public****Nombre maximal de personnes autorisées :**

1. Le nombre maximal autorisé est défini en fonction :
- du nombre de places disponibles
  - du nombre de places assises et debout autorisées
  - de la formule suivante :  
lors de manifestations en plein air → 4 personnes par m<sup>2</sup>

Jusqu'à 50 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 6'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 100 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 10'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 300 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 20'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 500 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 30'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 1'000 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à 40'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 1'500 personnes	<input type="checkbox"/>	Plus de 40'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à 3'000 personnes	<input type="checkbox"/>		

**Nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation :**

Le **nombre effectif ou probable** de personnes sur le lieu de la manifestation est calculé sur la base du nombre de billets vendus et réservés, en fonction de manifestations similaires ayant déjà eu lieu et / ou de la superficie du terrain en plein air.

2. Pour les manifestations se déroulant sur un ou plusieurs jours, évaluer le « pic » d'affluence ..... personnes
3. Nombre de billets vendus ou réservés (nombre approximatif d'après une manifestation précédente) ..... billets
4. Lors de la manifestation en plein air → 2 personnes par m<sup>2</sup> ..... personnes

**Age des participants :****OUI NON**

5. Présence attendue de personnes âgées de plus de 25 ans exclusivement ☐ ☐

## X. Facteurs de risques

Les informations relatives aux facteurs de risques sont nécessaires et permettent de déterminer si la manifestation requiert l'envoi d'un concept médico-sanitaire. Si le facteur primaire "Sport à risque" est coché, ce concept est nécessaire quel que soit le nombre de personnes. Le formulaire se trouve ici : <https://www.ge.ch/document/evenements-divertissement-public-concept-medico-sanitaire>

Liste des sports considérés comme « sport à risque » :

- Sports de combat
- Sports motorisés (autos/motos/etc...)
- Sports cyclistes
- Sports pédestres
- Sports aériens (meetings)

1. Facteur primaire - Sélectionner un seul facteur primaire :

- ☐ Concert, fête ou exposition en milieu fermé
- ☐ Concert, fête ou exposition en milieu ouvert
- ☐ Conférence, salon ou séminaire
- ☐ Sport à risque (voir liste ci-dessus)
- ☐ Aucun facteur primaire

2. Facteur(s) complémentaire(s) - Sélectionner au moins une des possibilités ci-dessous :

- ☐ Risque de violence
- ☐ Risque d'hooliganisme
- ☐ Effort intense
- ☐ Public majoritairement mineur
- ☐ Produits psychoactifs (alcool, drogues, etc.)
- ☐ Aucun facteur complémentaire

## XI. Prévention du bruit

Si les trois réponses sont positives, un concept de prévention du bruit doit être envoyé au SABRA pour la manifestation, veuillez remplir **l'annexe 5**.

Si une des réponses est négative, il n'est pas nécessaire de produire un concept de prévention de bruit.

La manifestation se déroule :	OUI	NON
1. En milieu urbain (à proximité d'habitations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. En plein air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sur une durée de plus de 2 jours et/ou avec une fin de diffusion de la musique après 0h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## IMPORTANT

**Merci de joindre tout plan ou toute information permettant l'instruction de votre dossier.**

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Date :

Signature du requérant ou de son représentant

.....