



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de la sécurité, de la population et de la santé
Direction générale de la santé
Service du médecin cantonal

Création, extension, transformation ou exploitation d'une institution de santé de type établissement médico-social (EMS)

GRUPE RISQUE POUR L'ÉTAT DE SANTÉ ET INSPECTORAT (GRESI)

FORMULAIRE D'INSPECTION

Version de mars 2023

Nom de l'établissement

Adresse

Date de l'inspection

CONTEXTE

La surveillance des conditions médico-sanitaires nécessaires pour garantir la qualité des prestations de soins relève du service du médecin cantonal de la direction générale de la santé (DGS). Les compétences des autres services sont réservées.

L'inspection est effectuée par les inspectrices et inspecteurs en santé du groupe risque pour l'état de santé et inspectorat (GRESI) du service du médecin cantonal.

Dans le cadre de sa mission de surveillance, le GRESI :

- œuvre pour la promotion, la protection, le maintien et le rétablissement de la santé des personnes dans le respect de la dignité, de la liberté et de l'égalité de chacun et pour la garantie à l'égalité d'accès à des soins de qualité;
- contribue au développement et à l'amélioration de la qualité des prestations de soins et d'accompagnement au sein de l'institution de santé (IS);
- s'assure que l'institution de santé dispose notamment des locaux, des équipements et des professionnel-le-s de santé nécessaires, en adéquation avec la mission annoncée.

L'exploitation doit être conforme aux exigences légales en vigueur et aux règles de bonnes pratiques recommandées par les sociétés de discipline concernées.

Cadre légal de référence (non exhaustif) :

- Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales RS 0.101
- Constitution fédérale de la Confédération suisse RS 101
- Code civil suisse RS 210 art. 360 à 456 (troisième partie : sur la protection des adultes)
- Loi fédérale sur l'assurance maladie RS 832.10 (LAMal) et son ordonnance RS 832.102 (OAMal)
- Loi fédérale sur les professions de la santé RS 811.21 (LPSan)
- Loi sur les produits thérapeutiques RS 812.21 (LPTh)
- Loi sur la protection des données RS 235.1 (LPD) et son ordonnance RS 235.11 (OLPD)
- Loi sur les épidémies RS 818-101 (LEp) et son ordonnance RS 818.101.1 (OEp)
- Ordonnance sur les dispositifs médicaux RS 812.213 (ODim)
- Ordonnances relatives à la loi sur le travail notamment RS 822.113 (OLT 3) et RS 822.114 (OLT 4)
- Loi sur la santé K 1 03 (LS) et ses règlements K 2 05.06 (RISanté), K 3 02.01 (RPS) et K 4 05.12 (RPTTh)
- Loi sur la gestion des établissements pour personnes âgées J 7 20 (LGEPA) et son Règlement J 7 20.01 (RGEPA)
- Loi sur la gestion des déchets L 1 20 (LGD) et son règlement L 20.01 (RGD)
- Loi sur les constructions et les installations diverses L 5 05 (LCI) et son règlement L 5 05.01 (RCI)

Exemple de directives professionnelles (non exhaustif) :

- Précautions standard - Guide Romand pour la prévention des infections associées aux soins (HPCI Vaud, 2017)

Légende du formulaire :

Oui = présent / complet / adapté / conforme;

IN = incomplet / inadapté;

Non = absent / non conforme;

NO = non observé / non observable;

NA = non applicable / ne concerne pas cette institution;

« Délais » : le cas échéant, des délais de mise en conformité sont précisés.

Les inspectrices et inspecteurs du GRESI s'assurent que les mesures correctives nécessaires sont mises en place. En cas de persistance de déviation(s), une inspection de suivi pourrait être réalisée. Elle serait alors facturée (250 CHF par heure et par inspecteur, conformément au REmSanté (K 1 03.04) - Règlement fixant les émoluments perçus par le département chargé de la santé) et pourrait donner lieu à dénonciation aux autorités compétentes.

CARACTÉRISTIQUES DE L'INSTITUTION

Nom de la médecin répondante ou du médecin répondant :

Nom de la directrice ou du directeur :

Nom de la responsable ou du responsable des soins :

Date du dernier arrêté de l'autorisation d'exploitation :

Date de la précédente inspection par le service du médecin cantonal :

Nombre de lits :

CERTIFICATION QUALITÉ oui non en cours NO

Nom de l'organisme

Domaine de certification

Date du dernier renouvellement

A. VALEURS ET CADRE INSTITUTIONNEL		Oui	IN	Non	NO	NA
1	Le projet institutionnel permet de mesurer l'adéquation entre les objectifs propres de l'établissement et la mission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaque bénéficiaire reçoit, lors de son admission, une information écrite sur :						
2	• ses droits et devoirs;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	• les mesures de protection ou d'assistance prévues par le droit de protection de l'adulte;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	• les conditions de son séjour;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	• les voies de recours en interne et en externe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	L'institution s'assure que la dignité, les droits de la personnalité et les choix des bénéficiaires sont respectés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				

B. CONFORMITÉ DES LOCAUX		Oui	IN	Non	NO	NA
7	Les locaux et aménagements sont conformes aux exigences professionnelles en vigueur (en particulier par rapport à la sécurité et à l'hygiène ainsi qu'aux normes et directives liées aux activités déployées ; notamment la distinction des locaux propres/sales).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les sanitaires et les locaux dédiés aux activités de soins sont équipés :						
8	• d'un point d'eau (sur place ou à proximité et accessible en tout temps);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	• d'un distributeur de savon;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	• d'un essuie-mains avec distributeur de papier;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	• d'une poubelle ouverte ou à ouverture sans contact manuel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Les locaux dédiés aux activités de soins sont équipés de distributeurs de solution hydro-alcoolique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Les surfaces, mobiliers et équipements sont adaptés à l'activité, en particulier les locaux de soins, de stockage des déchets et les vidoirs (surfaces des sols, murs et mobiliers lisses, imperméables, lavables et supportant les désinfectants utilisés ; ceci exclut notamment le bois, les tissus, le cuir, les crépis...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	L'institution possède les appareils nécessaires pour le nettoyage et/ou la désinfection du matériel de soins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Chaque bénéficiaire dispose d'un système d'appel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Les chambres et espaces communs critiques sont aménagés de manière sécuritaire (main courante, barres et barrières de sécurité...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				

C. PRÉVENTION ET CONTRÔLE DE L'INFECTION		Oui	IN	Non	NO	NA
17	L'établissement met à disposition du personnel le matériel nécessaire pour l'application des précautions standard et des mesures additionnelles, y compris le stock défini par les autorités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Le personnel dispose de l'information nécessaire sur les précautions standard et les mesures additionnelles (par exemple procédures internes et/ou lien vers un référentiel externe reconnu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	L'application des règles d'hygiène de base, des précautions standard et, le cas échéant, des mesures additionnelles est maîtrisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Les tenues du personnel en contact direct avec les bénéficiaires sont dédiées au lieu d'activité, à manches courtes et entretenues par l'institution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Il existe un plan de nettoyage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Les produits de désinfection et de nettoyage utilisés sont autorisés en Suisse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	La gestion des déchets (tri, stockage et élimination) est organisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Il existe une procédure interne en cas d'accident d'exposition au sang et aux liquides biologiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				

D. DISPOSITIFS MÉDICAUX (DMx)		Oui	IN	Non	NO	NA
25	La gestion des stocks du matériel de soins est organisée (référénte-référent, nettoyage, commandes et traçabilité des péremptions).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Les lieux de stockage des DMx sont propres, secs et ordonnés (notamment FIFO – first in, first out – pour les DMx périssables).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Le matériel stérile est à usage unique (<i>si retraitement interne : cf. formulaire d'inspection de stérilisation</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Il existe un système d'alerte ascendant et descendant pour la matériovigilance (veille et annonce du/au fabricant et à Swissmedic concernant les DMx défectueux).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	La réalisation de la maintenance des DMx (mécaniques, électriques et électroniques) est organisée et documentée (selon les instructions du fabricant et selon les risques inhérents au dispositif et à son utilisation).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Les modalités d'utilisation des DMx sont définies, accessibles et respectées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				

E. PRODUITS THÉRAPEUTIQUES		Oui	IN	Non	NO	NA
31	La gestion des stocks des produits thérapeutiques est organisée (référénte-référent, nettoyage, commandes, traçabilité des péremptions).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Il existe un système d'alerte ascendant et descendant pour la pharmacovigilance (veille et annonce du/au fabricant et à Swissmedic pour les incidents concernant les produits thérapeutiques).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	L'accès au lieu de stockage des médicaments est sécurisé et réservé aux seules personnes autorisées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34	Le local de stockage des médicaments est propre, sec et ordonné (notamment FIFO – first In, first out).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	La température du local est comprise entre 15 et 25 °C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Un contrôle de la température du local (avec surveillance des extrêmes) est organisé. En cas d'écart, des mesures correctives sont appliquées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Un réfrigérateur, réservé uniquement au stockage des médicaments, est propre et dégivré.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	La température du réfrigérateur dédié aux médicaments est comprise entre 2 et 8 °C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Un contrôle de la température du réfrigérateur (avec surveillance des extrêmes) est organisé. En cas d'écart, des mesures correctives sont appliquées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Les modalités d'utilisation des médicaments sont connues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Les modalités d'utilisation des médicaments sont respectées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				

F. PRESTATIONS DE SOINS		Oui	IN	Non	NO	NA
Le dossier médico-soignant comprend notamment :						
42	• une anamnèse;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	• les informations sur l'entourage du bénéficiaire notamment une personne de contact, le cas échéant;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	• une évaluation de la situation du bénéficiaire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	• les soins proposés et ceux effectivement prodigués;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	• le résultat de l'examen clinique et des analyses effectuées;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	• les transmissions ciblées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	Les directives anticipées (DA), si elles sont rédigées, sont accessibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	Les informations échangées avec le bénéficiaire concernant les DA, notamment un refus de positionnement de sa part, sont documentées dans son dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	Lorsque le bénéficiaire n'a plus durablement sa capacité de discernement, l'identité de la curatrice ou du curateur et/ou de la représentante ou du représentant dans le domaine médical est documentée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	En cas d'incapacité de discernement durable, un plan de traitement établi avec la représentante ou le représentant dans le domaine médical est documenté.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	Des mesures qui permettent d'améliorer la qualité de vie des bénéficiaires sont mises en places et documentées (projet de soins interdisciplinaires).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	La réévaluation des projets est organisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	Le dossier médico-soignant est archivé selon le cadre légal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	Toute adjonction, suppression ou autre modification du dossier électronique est décelable; son auteur et sa date peuvent être identifiés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	L'accès aux données personnelles, notamment au dossier médico-soignant, est limité, du point de vue technique et organisationnel, aux données dont une personne a besoin pour l'accomplissement de ses tâches.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>Remarques, constats :</i>	Délais :
------------------------------	-----------------

G. SÉCURITÉ DES BÉNÉFICIAIRES		Oui	IN	Non	NO	NA
57	Pour certaines situations qui le nécessitent, la balance bénéfique/risque est discutée avec le bénéficiaire (et/ou la représentante ou le représentant dans le domaine médical) et est documentée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	Il existe une procédure décrivant les démarches à entreprendre lors de l'utilisation de mesures de contrainte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lors de l'utilisation de mesures de contrainte, les éléments suivants sont présents dans le dossier médico-soignant du bénéficiaire :						
59	• le but;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	• le type de contrainte;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	• le nom de la personne responsable;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	• les évaluations fréquentes et régulières du maintien des mesures (effets, effets secondaires et intérêt du maintien);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	• l'information au bénéficiaire et/ou à sa représentante ou son représentant dans le domaine médical.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	Les bénéficiaires, représentantes ou représentants dans le domaine médical et/ou proches sont informés qu'en cas de désaccord avec la mesure, ils peuvent saisir le tribunal de protection de l'adulte et de l'enfant (TPAE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	Il existe un concept de prévention, de détection de la maltraitance (ou de la négligence) comprenant notamment une procédure d'intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				

H. GESTION DE LA QUALITÉ		Oui	IN	Non	NO	NA
66	Les activités sont décrites dans des procédures (ou autres types de documents) tenues à jour basées sur les recommandations de sociétés de discipline reconnues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	Il existe la procédure _____. (à définir selon l'établissement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	Il existe la procédure _____. (à définir selon l'établissement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	Les procédures médico-soignantes sont validées par la médecin répondante ou le médecin répondant (ou par la professionnelle ou le professionnel de santé qu'elle ou il aura désigné).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	Une revue de la médication est organisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71	La documentation est accessible au personnel de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	Il existe une procédure de gestion des événements indésirables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	Les incidents font l'objet de rapports écrits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74	Une analyse des déclarations est effectuée; les mesures d'amélioration sont mises en place et leur efficacité est évaluée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	Les incidents survenus dans le cadre de la mission de soins sont répertoriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

76	Il existe une politique d'encouragement du personnel à déclarer les événements indésirables et à proposer des améliorations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77	L'application des procédures et des recommandations fait l'objet d'un contrôle de la part du responsable de l'institution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				

I. GESTION DU PERSONNEL		Oui	IN	Non	NO	NA
78	Il existe une liste actualisée des professionnelles et professionnels de la santé (PdS) et des auxiliaires de soins de l'institution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79	Les PdS sont au bénéfice d'une autorisation de pratiquer cantonale selon les principes établis par les bases légales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80	Chaque PdS arbore distinctement son nom, son prénom et sa fonction sur sa tenue professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81	Il existe un organigramme actualisé représentant les rapports hiérarchiques et fonctionnels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
82	La fonction de chaque PdS (yc celui de la médecin répondante ou du médecin répondant) et auxiliaire de soins est définie par un cahier des charges (tâches, responsabilités, délégations).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83	La formation continue du personnel est organisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84	Les activités des collaboratrices et collaborateurs correspondent à leur formation et à leur expérience.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85	La planification du personnel correspond aux besoins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Remarques, constats :</i>		Délais :				