

INSCRIPTIONS DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE II

**Demande d'inscription à une formation
professionnelle en école (plein temps) hors
commerce**

du 20 janvier au 28 février 2025

Edition rentrée 2025

FORMATION PROFESSIONNELLE EN ÉCOLE HORS COMMERCE

DEMANDE D'INSCRIPTION

Pourquoi procéder à une demande d'inscription en formation professionnelle en école (plein-temps) hors commerce ?

Ce formulaire permet d'effectuer une **demande d'admission** (pré-inscription) à l'Enseignement secondaire II dans un Centre de formation professionnelle hors commerce en école (CFP).

L'admission dans une formation professionnelle en école est conditionnée par un **concours d'admission**.

ATTENTION

Il sera demandé de joindre un certain nombre de documents au formulaire. Nous vous recommandons de préparer ces documents avant de débiter la saisie du formulaire.

MARCHE À SUIVRE

DEMANDE D'INSCRIPTION – CFP HORS COMMERCE

AVANT DE COMMENCER

Vérifiez que vous avez à disposition les éléments indispensables :

- ✓ mot de passe e-démarches ;
- ✓ identifiant e-démarches (adresse e-mail) ;
- ✓ numéro d'élève nBDS de votre enfant ;
- ✓ numéro AVS de votre enfant ;
- ✓ documents à téléverser (cf. liste sur www.ge.ch/c/es2).

1. Vous avez reçu un e-mail d'information relatif aux inscriptions dans les CFP. Si votre enfant souhaite s'inscrire dans une formation professionnelle, cliquez sur le bouton « Accéder au formulaire ».

Demande d'inscription à une formation professionnelle en école (plein temps) hors commerce

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que les inscriptions pour les formations professionnelles en école (plein temps) hors commerce sont **ouvertes jusqu'au** [REDACTED]

Uniquement si votre enfant souhaite s'inscrire dans une telle formation pour la rentrée scolaire [REDACTED], nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous en vous identifiant avec votre compte e-démarches.

Formulaire à compléter

Login e-démarches : *** | ****
Elève : **** *
N° d'élève : *****

[Accéder au formulaire](#)

Les demandes transmises hors délai ne seront pas prises en compte.

Vous trouverez toutes les informations utiles dans l'espace dédié du site ge.ch et une assistance téléphonique est disponible au +41 (0)22 327 37 54.

En vous remerciant par avance, nous vous adressons, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

2. Connectez-vous grâce aux identifiants e-démarches.

Indiquez ici votre login ou e-mail e-démarches

Indiquez ici le mot de passe du compte e-démarches.

Si vous avez oublié votre mot de passe e-démarches : cliquez ici.

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE
MOEF TENEERING GEP

Informations de connexion

|

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié ?
Vous n'avez pas de compte ?
Authentification avec SuisseID

Besoin d'aide?

3. Lisez les conditions d'utilisation et cliquez sur « Continuer ».

Demande d'inscription à une formation professionnelle en école (plein temps) hors commerce

ETAPE 1/4

► Conditions d'utilisation

... Elève

... Dossier d'inscription élève

... Documents à joindre

Conditions d'utilisation

Ce formulaire permet d'effectuer une demande d'admission (pré-inscription) à l'Enseignement secondaire II dans un Centre de formation professionnelle hors commerce en école (CFP).

Avertissement :

- L'admission dans une formation professionnelle en école (plein-temps) est conditionnée par un concours d'admission.
- Un certain nombre de documents seront à téléverser en pièces jointes, à la fin de ce formulaire. Liste des documents devant être prêts individuellement avant de débiter la saisie du formulaire :
 - élèves en provenance du Cycle d'orientation (CO)
 - élèves en provenance d'une scolarité hors cycle public genevois (AGEP - France - Autres)

Informations générales (formations, conditions, faq, etc.).

Continuer

Cliquez ici.

4. Complétez tous les champs du formulaire.

Demande pour l'élève

Données administratives de l'élève

* Nom de l'élève

* Prénom de l'élève

* Date de naissance

* Sexe
 Féminin Masculin

* Nationalité

* Canton d'origine

* Commune d'origine

Scolarité de provenance

* L'élève est-il actuellement scolarisé dans un cycle d'orientation genevois ?
 oui non

* Dans quelle section ?
 Communication et technologie (CT)
 Langues vivantes et communication (LC)
 Littéraire-scientifique (LS)
 Classe atelier (AT)
 Classe d'accueil (AC)

* L'élève est-il actuellement promu ?
 oui non

* L'élève présente-t-il un trouble ?
 oui non
Exemple de troubles: dyslexique, dysorthographique, etc.

Les élèves qui souhaitent obtenir du temps supplémentaire pour compenser un trouble (dyslexie, dysorthographie, etc.) doivent joindre à ce formulaire l'attestation d'un spécialiste.

* N° d'élève (nBDS)

Saisir le numéro complet (8 chiffres, y compris les zéros). Exemple de no : 01001234. Ce numéro figure sur les bulletins scolaires.

Cochez « oui » si l'élève est actuellement en 11^e CO.

Si la réponse est « oui », l'attestation d'un spécialiste vous sera demandée en fin de formulaire.

Numéro nBDS reçu par e-mail. Il figure aussi sur le carnet de l'élève.

Lorsque vous avez complété tous les champs, cliquez sur « Continuer ».

5. Renseignez le numéro AVS et le choix préférentiel de l'élève.

Dossier d'inscription élève

Admission en Centre de formation professionnelle en école (CFP) hors commerce

N° AVS

* Choix 1 (Choix préférentiel de l'élève)

Arts (CFPA)

Construction (CFPC)

Nature et environnement (CFPNE)

Santé (CFPSa)

Services et Hôtellerie/Restauration (CFPSHR)

Social (CFPSo)

Technique (CFPT)

* Formation pour le choix 1

- Constructeur-trice métallique CFC (494)
- Dessinateur-trice CFC - orientation architecture (2008)
- Dessinateur-trice CFC - orientation génie-civil (2009)
- Ebéniste CFC (2506)
- Menuisier-ère CFC (2504)
- Préparatoire professionnelle électricité (2823)

Le n°AVS figure sur la carte d'assurance maladie de l'élève.

Sélectionnez un CFP.

Sélectionnez une formation.

Pour chaque choix de CFP effectué, une liste déroulante contenant les formations disponibles dans ce CFP vous sera proposée.

6. Si la possibilité de s'inscrire pour une maturité professionnelle est proposée, cochez « oui » ou « non ».

* Formation pour le choix 1

* Maturité professionnelle choix 1

oui non

Cochez « oui » pour demander une admission en maturité professionnelle.

La coche pour s'inscrire en maturité professionnelle est proposée si l'élève y est actuellement admissible (promu de LS ou bien promu de LC).
L'admission dépendra des résultats de fin d'année, des concours d'admission et des places disponibles.

7. Répétez l'opération pour effectuer un 2^e choix.

* Choix 2

- Pas de choix 2
- Arts (CFPA)
- Construction (CFPC)
- Nature et environnement (CFPNE)
- Santé (CFPSa)
- Services et Hôtellerie/Restauration (CFPSHR)
- Social (CFPSo)
- Technique (CFPT)

Il est important de procéder à un deuxième choix, le nombre de places étant limité.

Retour Continuer

Cliquez sur « Pas de choix 2 » si vous ne souhaitez pas effectuer de 2^e choix.

2^e choix facultatif mais conseillé.

Cliquez sur « Continuer »

A nouveau, pour chaque choix de CFP effectué, une liste déroulante contenant les formations disponibles dans ce CFP vous sera proposée.

Si vous souhaitez sélectionner une 2^e formation au sein du même CFP, cela est possible excepté pour le CFP Arts. Il vous faut alors sélectionner ce même CFP lors de votre 2^e choix.

Ajoutez les pièces jointes demandées.

Demande d'inscription à une formation professionnelle en école (plein temps) hors commerce

ETAPE 4/4

- ✓ Conditions d'utilisation
- ✓ Elève
- ✓ Dossier d'inscription élève
- ▶ Documents à joindre

Documents à joindre

Documents administratifs

- * Document d'identité de l'élève
+ Ajouter
- * Attestation de trouble reconnu
+ Ajouter

Exemple de troubles: dyslexique, dysorthographe, etc. Formats autorisés : PDF, JPG, JPEG, TIF. Taille maximum du fichier 2000KB.

Documents scolaires

- * Lettre de motivation
+ Ajouter
- * Curriculum vitae (CV)
+ Ajouter
- * Certificat(s) et/ou attestation(s) de travail/stage
+ Ajouter
- * Dernier bulletin scolaire (année en cours)
+ Ajouter
- * 1-2 bulletin(s) scolaires antérieurs à l'année scolaire en cours
+ Ajouter

Formats autorisés : PDF, JPG, JPEG, TIF. Taille maximum du fichier 2000KB.

En complément du bulletin scolaire de l'année scolaire en cours (optionnel). Formats autorisés : PDF, JPG, JPEG, TIF. Taille maximum du fichier 2000KB.

Retour Continuer

Cliquez sur « Ajouter » et une fenêtre s'ouvrira automatiquement. Sélectionnez la pièce jointe désirée dans cette fenêtre puis cliquez sur « Envoyer ».

Cliquez sur « Continuer » lorsque tous les documents demandés ont été ajoutés.

Attention, seuls les formats **PDF, JPG, JPEG ou TIF**, d'une taille maximale de **2MB**, sont acceptés. Vérifiez le format et la taille de vos documents.

8. Vérifiez les informations communiquées puis validez.

Conditions d'utilisation

Ce formulaire permet d'effectuer une demande d'admission (pré-inscription) à l'Enseignement secondaire II dans un Centre de formation professionnelle hors commerce en école (CFP).

Avertissement :

- * L'admission dans une formation professionnelle en école (plein-temps) est conditionnée par un concours d'admission.
- * Un certain nombre de documents seront à téléverser en pièces jointes, à la fin de ce formulaire. Liste des documents devant être prêts individuellement avant de débiter la saisie du formulaire :
 - élèves en provenance du Cycle d'orientation (CO)
 - élèves en provenance d'une scolarité hors cycle public genevois (AGEP - France - Autres)

Informations générales (formations, conditions, faq, etc.).

[✎ Corriger](#)

Dossier d'inscription élève

Admission en Centre de formation professionnelle en école (CFP) hors commerce

N° AVS
[Champ de saisie]

* Choix 1 (Choix préférentiel de l'élève)
[Champ de saisie]

* Formation pour le choix 2
[Champ de saisie]

[✎ Corriger](#)

Documents à joindre

Documents administratifs élève

- * Document d'identité de l'élève
- * Attestation de trouble rédigée par un spécialiste

Documents scolaires

- * Lettre de motivation
- * Curriculum vitae (CV)
- Certificat(s) et/ou attestation(s) de travail/stage
- * Dernier bulletin scolaire (année en cours)
- 1-2 bulletin(s) scolaires antérieurs à l'année scolaire en cours

[✎ Corriger](#)

Demande pour l'élève

Données administratives de l'élève

- * Nom de l'élève
[Champ de saisie]
- * Prénom de l'élève
[Champ de saisie]
- * Date de naissance
[Champ de saisie]
- * Sexe
[Champ de saisie]
- * Nationalité
[Champ de saisie]
- * Canton d'origine
[Champ de saisie]
- * Commune d'origine
[Champ de saisie]

Scolarité de provenance

- * L'élève est-il actuellement scolarisé dans un cycle d'orientation genevois ?
[Champ de saisie]
- * Dans quelle section ?
[Champ de saisie]
- * L'élève est-il actuellement promu ?
[Champ de saisie]
- * L'élève présente-t-il un trouble ?
[Champ de saisie]

Les élèves qui souhaitent obtenir du temps supplémentaire pour compenser un trouble (dyslexie, dysorthographe, etc.) doivent joindre à ce formulaire l'attestation d'un spécialiste.

* N° d'élève (nBDS)
[Champ de saisie]

[✎ Corriger](#)

Si vous constatez une erreur, cliquez sur « Corriger ».

Retour Valider

Cliquez ici pour valider le formulaire.

Comment savoir si le formulaire a bien été enregistré ?
Vous recevez un e-mail de confirmation provenant de l'Etat de Genève avec un **numéro de confirmation** du type

AEL-4XXXXXXXXX.

Gardez précieusement cet e-mail.

Vérifiez votre boîte mail "spams".

**EN CAS DE PROBLÈME,
VEUILLEZ CONTACTER LA HOTLINE AU 022.327.37.54**