REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'économie, de l'emploi et de l'énergie
Office cantonal de l'inspection et des relations du travail
Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir

REQUÊTE EN AUTORISATION SOUMIS A LA LVVE

FORMULAIRE S : DEMANDE D'AUTORISATION DE VENTE VOLONTAIRE AUX ENCHERES PUBLIQUES

Catégorie de la demande :
Exploiter un commerce

Sous-catégorie de la demande :
Vente aux enchères

REMARQUE PRÉLIMINAIRE IMPORTANTE

Toute vente volontaire aux enchères publiques doit être préalablement autorisée par la Direction de la police du commerce et de la lutte contre le travail au noir, à la demande de l'huissier requis d'y procéder.

L'huissier indique au département les nom, prénom et adresse du vendeur, ainsi que la nature des objets à vendre, et lui communique au besoin les documents et attestations nécessaires à l'examen de la requête.

L'attention des requérants est attirée sur le fait que la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir n'accepte et ne traite que la requête complète munie de toutes les pièces requises.

La requête en autorisation est valablement déposée, lorsqu'elle est faite au moyen du présent formulaire dûment rempli, signé et comporte toutes les pièces nécessaires à son examen.

Le traitement de la demande donnera lieu à la perception d'un émolument.

Type de la demande

☐ Nouvelle demande d'autorisation

Date de début de la vente (jour/mois/année) : ..... Heure : ..... h .....

Date de fin de la vente (jour/mois/année) : ..... Heure : ..... h .....

Nombre de vendeurs de la vente aux enchères : .....

La vente comprend-t-elle des armes ou des munitions ? ☐ OUI ☐ NON

1. REQUÉRANT (personne déposant la présente requête)

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... PréNom : .....

Nom de naissance : ..... Date de naissance : .....

Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

2. ENTREPRISE

Numéro IDE : .....

Raison sociale nom : .....

Complément raison sociale : .....

Nature juridique

☐ Société à responsabilité limités (SàrL)
☐ Société anonyme (SA)
☐ Société coopérative
☐ Société en nom collectif (SNC)
☐ Société en commandité
☐ Société simple
☐ Entreprise individuelle
☐ Association
☐ Corporation de droits publics district
☐ Corporation de droits publics canton
☐ Corporation de droits publics commune
☐ Corporation de droits publics confédération
☐ Corporation de droits publics Autres

Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : .....

NPA : ..... Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Site internet : https:// .....

3. LIEU D'ACTIVITE

Veuillez saisir le lieu de la vente aux enchères et précisez dans le "complément de rue" le n° du bureau, l'étage, etc.

Lieu de vente *(une seule coche possible)*

☐ Salle ☐ Ministère ☐ Internet

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : .....

NPA : ..... Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

4. HUISSIER

Veuillez saisir l'huissier en charge de la vente dans le cas d'une vente aux enchères par huissier.

Huissier judiciaire

☐ Madame ☐ Monsieur

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

Nationalité : ..... Type de permis de travail : .....

Date de validité permis de travail (jour/mois/année) : .....

5. AUTRES INTERVENANTS

Veuillez saisir les coordonnées du représentant de l'entreprise organisatrice de la vente aux enchères si la vente aux enchères est effectuée par un huissier et du ou des crieurs. Dans le cas de vente aux enchères par une corporation de droits publics, veuillez saisir le représentant de l'entreprise et les crieurs.

Si plus de 2 crieurs, veuillez transmettre les coordonnées dans une page annexe comme indiqué ci-dessous.

5.1 Autres intervenants

Fonction

☐ Représentant organisateur ☐ Représentant entreprise

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : ..... Date de naissance : .....

Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

5.2 Autres intervenants

Fonction

☐ Crieur

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : ..... Date de naissance : .....

Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

5.3 Autres intervenants

Fonction

☐ Crieur

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : ..... Date de naissance : .....

Adresse

Rue : ..... Numéro : .....

Complément de rue : ..... NPA : .....

Localité : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

REMARQUES IMPORTANTES

La Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir doit être en possession de l'original de la présente requête munie de toutes les pièces listées ci-dessous. Elle peut être déposée au guichet de la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir (Rue de Bandol 1, 1213 Onex – 1er étage) ou transmise par voie postale.

6. LISTE DES PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE LA REQUÊTE

A) Pièces justificatives pour l'huissier

6.1 Copie de la carte légitimation Huissier

B) Justificatifs pour la vente aux enchère par huissier

6.2 Liste des vendeurs et des objets à vendre

Si la vente comprend des armes ou des munitions :
Annonce Police

C) Pièces justificatives pour la vente aux enchères par une corporation de droits publics

6.3 Attestation confirmant le caractère propre des enchères

6.4 Attestation provenance légale des objets

6.5 Déclaration de non appartenance des objets si présence de crieur

Si la vente comprend des armes ou des munitions :
Annonce Police

****

L'attention des requérants est attirée sur le fait que la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir peut en outre :

- ordonner la production de tout document ou pièce complémentaire lui permettant d'établir si les conditions d'octroi de l'autorisation sollicitée sont remplies

Le dossier n'est réputé être complet qu'à réception des pièces complémentaires requises par la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir.

En outre, la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir est habilité à percevoir un émolument pour l'examen de la demande d'autorisation d'exploiter, prévu par la loi, après dépôt de la requête, et à différer l'examen de celle-ci en cas de non-paiement. L'émolument reste acquis à la Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir en cas de retrait ou rejet de la requête.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Par sa signature, **le requérant atteste sur l'honneur que les informations contenues dans le présent formulaire, ainsi que les pièces produites, sont exactes et conformes à la réalité.** Toute information indiquée de manière volontairement erronée à la Direction de police du commerce et de lutte contre le travail au noir pourra remettre en cause la validité de l'autorisation délivrée.

Requérant

Lieu : ..... Date : .....

Nom et prénom : ..... Signature : .....