REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'économie, de l'emploi et de l'énergie
Office cantonal de l'inspection et des relations du travail
**Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir**

# Formulaire S - Vente volontaire aux enchères publiques

Exploiter un commerce – Vente aux enchères

## ANNEXES À JOINDRE AU FORMULAIRE S

» Avant de remplir ce formulaire dès la page 2, s'assurer d'avoir la liste complète des pièces justificatives ci-dessous à annexer au formulaire S.

## Pièces relatives à l'huissier

| No | Pièce | Détail |
|---|---|---|
| 1 | **Carte de légitimation d'huissier** | Copie couleur de la carte de légitimation d'huissier |

## Pièces relatives à la vente aux enchères par huissier

| No | Pièce | Détail |
|---|---|---|
| 2 | **Liste des vendeurs et des objets à vendre** | Si la vente comprend des armes ou des munitions, produire également l'**annonce à la police**. |

## Pièces relatives à la vente aux enchères par une corporation de droit public

| No | Pièce | Détail |
|---|---|---|
| 3 | **Attestation confirmant le caractère propre des enchères** | |
| 4 | **Attestation de provenance légale des objets** | |
| 5 | **Déclaration de non-appartenance des objets si présence de crieur** | Si la vente comprend des armes ou des munitions, produire également l'**annonce à la police**. |

# FORMULAIRE S

Remplir tous les champs du formulaire

**Date de début de la vente** : ..... Heure : ..... h .....

**Date de fin de la vente** : ..... Heure : ..... h .....

**Nombre de vendeurs de la vente aux enchères** : .....

La vente comprend-elle des armes ou des munitions ? ☐ OUI ☐ NON

## 1. REQUÉRANT (personne demandant l'autorisation)

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Rue : ..... Numéro : .....

Complément d'adresse : .....

Localité : ..... NPA : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

## 2. ENTREPRISE

### 2.1 Numéro IDE : CHE - _ _ _. _ _ _. _ _ _ (figure sur l'extrait du registre du commerce)

Raison sociale : .....

Complément raison sociale : .....

### 2.2 Nature juridique

☐ Société à responsabilité limitée (Sàrl)
☐ Société en nom collectif (SNC)
☐ Entreprise individuelle
☐ Société anonyme (SA)
☐ Société en commandite
☐ Association
☐ Société coopérative
☐ Société simple
☐ Corporation de droit public – district
☐ Corporation de droit public – canton
☐ Corporation de droit public – commune
☐ Corporation de droit public – Confédération
☐ Corporation de droit public – autre

Rue : ..... Numéro : .....

Complément d'adresse : .....

Localité : ..... NPA : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Site internet : https:// .....

## 3. LIEU D'ACTIVITÉ

**Lieu de vente** *(une seule coche possible) :*
*Indiquer le lieu de la vente aux enchères et préciser dans le « Complément d'adresse » le numéro du bureau, l'étage, etc.*

☐ Salle ☐ Ministère ☐ Internet

Rue : ..... Numéro : .....
Complément d'adresse : .....
Localité : ..... NPA : .....
Canton : ..... Pays : .....

## 4. HUISSIER

*Indiquer l'huissier chargé de la vente, en cas de vente aux enchères par huissier.*

**Huissier judiciaire**

S'agit-il de la même personne que le requérant ? ☐ OUI ☐ NON

» En cas de réponse « OUI » à la question ci-dessus, poursuivre au point 5

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....
Date de naissance : .....
Rue : ..... Numéro : .....
Complément d'adresse : .....
Localité : ..... NPA : .....
Canton : ..... Pays : .....
Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....
E-mail : .....
Nationalité : ..... Type de permis de séjour/travail : .....
Date de validité du permis de séjour/travail : .....

## *5.* AUTRES INTERVENANTS

*Indiquer les coordonnées du représentant de l'entreprise organisatrice de la vente aux enchères et du ou des crieurs. En cas de vente aux enchères par une corporation de droit public, indiquer le représentant de la corporation et les crieurs.*

*Au-delà de 2 crieurs, indiquer leurs coordonnées sur une page annexe.*

### 5.1 Autres intervenants

☐ **Représentant organisateur** ☐ **Représentant entreprise**

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....
Date de naissance : .....
Rue : ..... Numéro : .....
Complément d'adresse : .....
Localité : ..... NPA : .....
Canton : ..... Pays : .....
Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....
E-mail : .....

**5.2 Autres intervenants**

☐ **Crieur**

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Rue : ..... Numéro : .....

Complément d'adresse : .....

Localité : ..... NPA : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

**5.3 Autres intervenants**

☐ **Crieur**

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Rue : ..... Numéro : .....

Complément d'adresse : .....

Localité : ..... NPA : .....

Canton : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

## REMARQUES IMPORTANTES

- Les requêtes et remarques du présent formulaire **dépendent de la loi sur les ventes volontaires aux enchères publiques (LVVE)**.
- Aucune vente aux enchères publiques ne peut être organisée **sans autorisation préalable**.
- Toute vente volontaire aux enchères publiques doit être autorisée au préalable par la direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir, sur demande de l'huissier chargé de la vente (art. 5 al. 1 LVVE). Une corporation de droit public peut être autorisée à organiser elle-même une vente pour son propre compte (art. 2 LVVE).
- La demande indique l'identité et le domicile du vendeur ainsi que la nature des objets à vendre. L'huissier y joint, si nécessaire, les pièces justificatives (art. 5 al. 2 LVVE).
- La demande est valablement déposée lorsque le présent formulaire est dûment rempli, signé et accompagné de toutes les pièces nécessaires à son examen.
- Si le formulaire présente des **lacunes importantes** ou que des **annexes manquent**, l'ensemble du **dossier est retourné à l'expéditeur sans être traité**.
- La direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir (PCTN) peut exiger la production de **tout document ou toute pièce complémentaire** lui permettant d'établir si les conditions d'octroi de l'autorisation demandée sont remplies.
- L'analyse de la demande est soumise à un émolument. La facture est adressée par la PCTN dès réception du dossier. En cas de non-paiement de l'émolument, l'autorisation ne peut être délivrée. En cas de rejet de la demande par la PCTN ou de retrait de celle-ci par le requérant, l'émolument n'est pas remboursé.

## SIGNATURES MANUSCRITES

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Le soussigné atteste sur l'honneur que les informations contenues dans le présent formulaire, ainsi que les pièces produites, sont exactes et conformes à la réalité. Toute information indiquée de manière volontairement erronée à la direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir pourra remettre en cause la validité de l'autorisation délivrée.

### Huissier

Lieu : ..... Date : .....

Nom et prénom : ..... Signature manuscrite : .....

Envoyer ce formulaire avec toutes les pièces justificatives requises **par la poste** ou déposer tous les documents dans la **boîte aux lettres de la PCTN.**

| **Par la poste** | **Dans la boîte aux lettres** |
|---|---|
|  |  |
| **Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir**<br>Secteur autorisations<br>Case postale<br>1213 Petit-Lancy 1 | **Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir**<br>Rue de Bandol 1<br>1213 Onex |

## Contact

 pctn@etat.ge.ch

 **022 388 39 39**
Lundi au vendredi
9h00 - 12h00
14h00 - 16h00

 **Guichets PCTN**
Mardi 9h00 - 11h00
Mercredi 12h00 - 14h00
Jeudi 14h00 - 16h00