

# Guide de concertation numérique

---

Concerne la plateforme publique de participation citoyenne [participer.ge.ch](https://participer.ge.ch)



# Table des matières

Table des matières	1
1. La plateforme	2
2. Acteurs & contacts	4
4. Principes généraux	5
4.1 – Communication	6
5. Rôles	7
6. Configuration générale	8
6.1 – Gestion des traductions	8
6.2 – Formatage du texte	9
6.3 – Informations générales	11
7. Composants	13
8. Fin de concertation	14

# 1. La plateforme

Depuis quelques années, on observe à l'échelle européenne un mouvement créatif en matière de nouveaux modes d'interaction entre les citoyennes et citoyens et les institutions. Il s'agit de l'usage des nouvelles technologies pour favoriser la participation - appelée l'e-participation, e-démocratie, démocratie numérique ou encore Civic Tech.

Le numérique permet un changement structurel dans l'engagement civique grâce à une participation plus large et plus délibérative. Il est démontré qu'il encourage le développement d'un débat public et qu'il fonctionne comme un véritable soutien aux événements physiques. A Genève, l'office de l'urbanisme du canton de Genève, ainsi que le Genève Lab de l'office cantonal des systèmes d'information et du numérique, explore depuis quelques années l'usage des Civic Tech. Plusieurs rapports et expérimentations ont d'ailleurs été réalisés pour appuyer le développement d'outils numériques utiles pour l'information, la sensibilisation, la participation, voire la codécision citoyenne à Genève.

La plateforme numérique retenue par l'Etat, [participer.ge.ch](https://participer.ge.ch), est basée sur une solution logiciel libre (open source) appelée [Decidim](#) issue d'un projet de collaboration européen réunissant les villes de Reijkavik, Barcelone, Amsterdam, Paris, Madrid ou encore Helsinki. Il s'agit d'une plateforme sécurisée, qui propose un modèle éthique de gestion et de propriété des données conforme au Règlement Général de l'UE sur la Protection des Données (RGPD). Cette plateforme est hébergée sur l'infrastructure de l'État de Genève.

Sur cette plateforme numérique, les processus, leurs règles du jeu, mais aussi les résultats, sont accessibles à tous et clairement mis en avant. Afin de faciliter l'appropriation de l'outil par les citoyennes et citoyens, chaque démarche de concertation se présente de la même manière selon un modèle volontairement simple, qui demande aux porteurs de projets de traduire les informations techniques et de rendre accessible les objectifs de la concertation.

Les participantes et participants doivent s'inscrire pour participer aux démarches. Cette inscription est particulièrement simple (mail et création de mot de passe). Pour des raisons de séparation de données, un compte e-démarche ne permet pas d'y accéder. Chaque concertation est introduite par un texte court et simple, les principales informations d'organisation (objectifs, porteurs, périmètre, animation) et des documents complémentaires.

Ensuite, en fonction des contextes, différents outils sont disponibles : un questionnaire simple, un espace de débat, l'annonce des rencontres, un module pour faire des propositions, ou encore un blog qui permet d'apporter d'autres informations ou des actualités, et une page de synthèse qui permet de communiquer les résultats et d'assurer un suivi. C'est donc le projet soumis à concertation qui choisira les outils dont il a besoin. Les responsables du projet doivent donc s'assurer que toute l'information dont les participantes et participants ont besoin est présente depuis la plateforme. Les offices de l'Etat mettront la documentation détaillée à disposition sur [ge.ch](https://participer.ge.ch).

Le module de propositions demande aussi un suivi régulier afin de répondre aux propositions faites, d'abord en indiquant qu'elles sont étudiées, puis en formulant une réponse et en la mettant en lien avec d'autres propositions, assurant ainsi une bonne visibilité des délibérations à l'œuvre. La qualité relationnelle avec les participantes et participants est centrale, et doit faire écho à l'engagement qu'ils

consentent pour contribuer aux projets mis en concertation. Par ailleurs, l'usage d'une plateforme unique hébergeant tous les types de concertation permettra à terme de créer une communauté basée sur la diversité des publics.

Cette plateforme est gratuitement mise à disposition des communes et entités parapubliques du canton de Genève. Ceci afin de faciliter l'engagement des citoyens dans ce type de démarche ; une seule plateforme pour l'ensemble des concertations.

#### **Note technique:**

Participer.ge.ch est conçu selon les principes de *design centré sur la privacité* (Privacy by Design) et de liberté d'expression afin de protéger en priorité les utilisateurs de la plateforme contre toute forme de censure, réutilisation des données personnelles ou usurpation d'identité par les administrateurs de la plateforme. Ceci implique certaines contraintes, par exemple:

- Modération: seule la modération des commentaires à posteriori est possible. Seule exception, un module anti-spam filtre les messages indésirables basé sur des listes de termes et URLs reconnus comme étant utilisés par des spammeurs.
- Questionnaires: Une fois un questionnaire publié, il n'est pas possible de le modifier.
- Propositions: Une proposition peut être modifiée ou refusée, mais ne peut pas être supprimée.

En outre, l'historique de ces changements restera visible sur la plateforme.

Les outils courants comme Zoom, Google Form, Youtube, Typeform ou d'autres n'appliquent pas ces principes et risquent de corrompre les valeurs de la démarche participative.

## 2. Acteurs & contacts

En tant que responsable de processus participatifs sur la plateforme [participer.ge.ch](https://participer.ge.ch), vous aurez quatre contacts responsables pour vous accompagner dans votre démarche.

<b>Support technique, pour les participants</b>  Contactez le <a href="tel:+41840235235">+41 840 235 235</a> les jours ouvrés de 8h à 18h, ou enregistrer votre demande d'assistance via le <a href="#">formulaire de demande d'assistance technique</a> .	<b>Support à la création du contenu &amp; communication</b>  <b>Département du territoire (DT)</b> <b>Office de l'urbanisme</b> <b>Service de la participation citoyenne</b> → <a href="mailto:urbanisme@etat.ge.ch">urbanisme@etat.ge.ch</a>
<b>Direction des concertations numériques</b>  <b>Département du territoire (DT)</b> <b>Office de l'urbanisme</b> <b>Service de la participation citoyenne</b> → <a href="mailto:urbanisme@etat.ge.ch">urbanisme@etat.ge.ch</a>	<b>Support technique, pour les créateurs de concertations</b>  <b>Département des infrastructures (DI)</b> <b>Office Cantonal des Systèmes d'Information et du Numérique</b> → <a href="mailto:e-demarches.votrepartenaire@etat.ge.ch">e-demarches.votrepartenaire@etat.ge.ch</a>

### Création de concertation

La création de concertations, vides, est réalisée par l'OCSIN (Office Cantonal des Systèmes d'Information et du Numérique).

Merci d'envoyer votre demande à [e-demarches.votrepartenaire@etat.ge.ch](mailto:e-demarches.votrepartenaire@etat.ge.ch) en précisant:

1. Le titre de la concertation
2. L'identifiant de la concertation; cet identifiant sera utilisé comme lien. Il s'agit en général d'un nom court pour cette concertation.
3. Les principaux administrateurs de la concertation (minimum deux personnes)

Une fois créée, la gestion de la nouvelle concertation revient aux administrateurs de la concertation.

## 4. Principes généraux

Afin d'aligner les différents processus participatifs publiés sur la plateforme, des principes généraux d'approche doivent être respectés.


CONCERNE	DIRECTIVE
<b>Bilinguisme</b>	Pour les concertations de l'Office de l'Urbanisme, ainsi que celles touchant un public large: le contenu officiel lié au processus participatif doit être publié en Français et en Anglais. L'anglais peut être généré avec le traducteur en ligne gratuit <a href="#">DeepL</a> , en vérifiant la qualité des traductions.
<b>Stratégie</b>	L'équipe doit définir un objectif de concertation, établir une stratégie (hypothèse à valider et planning) pour l'atteindre.
<b>Retours</b>	La concertation doit documenter ses retours d'expérience et les difficultés rencontrées afin d'enrichir une base de connaissances communes aux autres processus participatifs. A envoyer à la <i>Direction des concertations numérique</i> .
<b>Participants</b>	Les habitants, les usagers, les associations locales et les coopératives d'habitations ainsi que tous les actrices et acteurs des domaines d'activité liés à la concertation doivent être invités à participer.

## 4.1 – Communication

CONCERNE	DIRECTIVE
<b>Hiérarchie</b>	Ecrivez des textes courts et divisez les paragraphes avec des images, des vidéos et des puces. Expliquez clairement comment les gens peuvent participer. Mettez des liens vers des documents - si vous êtes un office de l'Etat de Genève, les documents et vidéos doivent être hébergés sur ge.ch - et créez des appels à l'action.
<b>Engagement</b>	Offrez des espaces aux participants pour débattre, exprimer leurs points de vue et argumenter leur propositions.
<b>Transparence</b>	Partagez toutes les restitutions des réunions publiques et des événements ainsi que les décisions qui sont finalement prises sur le projet. Toutes les propositions faites doivent être rejetées ou acceptées. En cas de rejet, des raisons formelles sont fournies.
<b>Plan de communication</b>	<p>Un plan de communication offrant de la visibilité sur votre processus participatif par phases doit être élaboré. Celui-ci doit être établi le cas échéant en accord avec votre mandataire et peut s'articuler autour de supports numériques (pour les offices de l'Etat, ge.ch - dossier ou teaser - réseaux sociaux, affiches, flyers, campagne d'emails, etc.) et physiques selon les besoins de votre processus.</p> <p>Finalement, il peut impliquer le <i>Support à la création du contenu &amp; communication</i>.</p> <p>Une fonctionnalité native de la plateforme permet d'envoyer une notification par email à l'ensemble des personnes possédant un compte sur la plateforme qui se sont inscrites aux newsletters. Cela permet de les avertir qu'une nouvelle concertation est disponible et qu'ils sont invités à y participer.</p>

## 5. Rôles

L'équipe du processus participatif doit contenir, mais n'est pas limitée, les rôles ci-dessous.

CONCERNE	DIRECTIVE
<b>Administration</b>	Définissez un objectif et puis établissez une stratégie (hypothèse et planning) pour l'atteindre.
	RESPONSABILITÉS <b>Obligatoire</b> → Configurez la concertation et les droits des autres administrateurs
	<b>Obligatoire</b> → Mettez en forme le contenu fourni selon les recommandations
	<b>Obligatoire</b> → Configurez une date de début et de fin
	<b>Obligatoire</b> → Utilisez les composants recommandés
	<b>Obligatoire</b> → Définissez les étapes de la concertation
<b>Animation</b>	Fluidifiez le déroulement du processus pour que les autres rôles puissent être focalisés sur leurs responsabilités. Visibilisez le processus et l'activité sur la plateforme, invitez à la participation.
	RESPONSABILITÉS <b>Obligatoire</b> → Garantisiez le bon déroulement des interactions avec les participantes et participants et assurez la modération selon <a href="#">les règles d'utilisation de la plateforme</a>  N'importe quel usager peut signaler un contenu indésirable à travers le petit drapeau  qui se trouve à côté de chaque commentaire ou proposition.
	<b>Obligatoire</b> → Encouragez des contributions de qualité en interagissant avec les participantes et participants et en formulant des recommandations d'usage
	<b>Obligatoire</b> → Engagez une participation diversifiée de classes sociales, d'âge, d'origines et de genre
	<b>Obligatoire</b> → Appliquez la <a href="#">directive de communication inclusive</a> .



## 6. Configuration générale

Une fois connecté à votre console d'administration sur [participer.ge.ch](https://participer.ge.ch), vous serez responsable de configurer votre processus participatif en appliquant les directives ci-dessous.

### 6.1 – Gestion des traductions

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre \*

Français

English

Tram des Nations

Sous-titre \*

Français

English

Projet urbain et mobilité douce dans le cadre du prolongement du tram de la place des Nations au Grand-Saconnex puis à Ferney-Volt.

Identifiant \*

tramdesnations

Les identifiants d'URL sont utilisés pour générer les URL qui envoient vers cette concertation. Ils n'acceptent que des lettres, des chiffres et des tirets et doivent commencer par une lettre. Exemple : <https://participer.ge.ch/processes/tramdesnations>

CONCERNE	DIRECTIVE
<b>Traductions</b>	<div>CONTENU</div> <div><b>Obligatoire</b> → Utilisez l'option de traduction pour chaque champ disponible</div> <div><b>Attention</b> → Si vous n'utilisez pas DeepL Pro, n'oubliez pas de retirer les crédits <a href="#">DeepL</a> des textes traduits</div> <div>Lorsqu'un champ traduisible n'a pas de traduction fournie dans la langue secondaire (Anglais), la langue primaire sera utilisée dans l'interface (Français).</div>

6.2 – Formatage du texte

Résumé (texte simple):

Résumé \*

FrançaisEnglish

Normal

B

I

U

Le prolongement du tram de la place des Nations au Grand-Saconnex puis à Ferney-Voltaire transformera le paysage urbain et la mobilité à Genève. Ce projet d'envergure s'est accompagné d'une démarche de concertation, à laquelle vous avez été nombreux à participer. Vos avis ont été pris en compte et le moment de la restitution publique, comme point d'orgue, à permis de présenter les apports de la concertation dans le projet !

La démarche s'est terminée par une exposition de la restitution autour de la Place des Nations durant les mois de juillet et août 2021. Nous vous invitons désormais à vous rendre sur la page de la **restitution de la concertation** afin de prendre connaissance des apports de la démarche participative en cliquant sur [ce lien](#).

Page de présentation (texte formaté, avec titres et sous-titres)

Description \*

FrançaisEnglish

Heading 2

B

I

U

**Transformation** en quartier urbain H2

Située entre les berges de l'Arve et le bois de la Bâtie, la Pointe Nord est un périmètre qui abrite entre autres des institutions culturelles (la Parfumerie, le Théâtre du Loup, la Gravière) et des bâtiments industriels, dont la tour Firmenich. La Pointe Nord est appelée à être transformée dans le cadre du [grand projet urbain Praille Acacias Vernets \(PAV\)](#) en un quartier plus urbain et dense.

Pour en savoir plus sur la démarche H4

La démarche de concertation Pointe Nord accompagne un moment clé de cette transformation: le passage d'une image directrice non figée à un Plan Localisé de Quartier (PLQ) ayant force de loi. L'objectif de cette démarche de concertation est de permettre aux habitants et habitantes et usagers et usagères de comprendre l'image directrice et d'y apporter leurs propositions, de faire ressortir des besoins et des enjeux pour transformer la Pointe Nord en un quartier où il fera bon vivre.

Page « Le projet » (c'est un composant)

Corps du texte

FrançaisEnglish

Heading 5

B

I

U

**Potent** ultrices habitant mus condimentum himenaeos nunc volutpat blandit hendrerit dui sed parturient cras litora ac cubilia scelerisque ullamcorper ullamcorper cursus. Nibh malesuada aliquam mattis id eros parturient tincidunt ultricies mus adipiscing primis hendrerit vestibulum odio ac in ultricies nullam torquent a donec mus curabitur inceptos tortor vitae proin.

Ante proin nec eu lacinia consectetur vestibulum H5

Convallis leo molestie lacus suscipit ullamcorper interdum eu nisi pulvinar suspendisse magna vestibulum. A etiam a adipiscing porta libero consectetur phasellus vulputate conubia rutrum euismod lacinia nunc adipiscing congue hac aptent a sociis inceptos dis nec. Per tincidunt in a sagittis penatibus cubilia a posuere auctor id consequat semper consectetur cum enim litora aenean et per mus hac sed vestibulum a consectetur consectetur a. Non maecenas parturient parturient fringilla lobortis at vehicula a congue consequat massa scelerisque parturient ut ac adipiscing parturient lobortis ligula suspendisse adipiscing tellus. Arcu netus scelerisque dui tincidunt tincidunt sem ullamcorper a ullamcorper dolor mattis a mi fames duis consectetur ut nisi commodo netus felis eros.

CONCERNE	DIRECTIVE
Formatage du texte	Garantissez l’impact visuel des pages de votre concertation en standardisant les styles typographiques utilisés
	TITRES: PONCTUATION Obligatoire → N’ajoutez pas de point à la fin d’un titre

	<p>PARAGRAPHES: LISIBILITÉ</p> <p><b>Obligatoire</b> → Évitez de faire des paragraphes de plus de 5 lignes consécutives. Si le paragraphe est plus long, aérez l'information par un saut de ligne. Le paragraphe d'introduction d'une page ne doit pas dépasser 5 lignes.</p>
	<p>TEXTE: HYPERLIENS SIMPLES</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Normal</i></p>
	<p>TEXTE COURANT: HYPERLIENS DE NOMS PROPRES (PERSONNES)</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Normal</i> et <i>Italic</i></p>
	<p>TEXTE COURANT: NOMS PROPRES (PERSONNES)</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez la taille <i>Normal</i> et <i>Bold</i></p>
	<p>APPELS À L'ACTION: HYPERLIENS</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez la taille <i>Heading 5</i></p>
	<p>PAGE DE PRÉSENTATION: 1ER PARAGRAPHE: TITRE</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Heading 2</i></p>
	<p>PAGE DE PRÉSENTATION: 1ER PARAGRAPHE: TEXTE</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Heading 5</i></p>
	<p>PAGE DE PRÉSENTATION: TITRES SUIVANTS</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Heading 4</i></p>
	<p>PAGE DE PRÉSENTATION: TEXTES SUIVANTS</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Normal</i></p>
	<p>PAGE (COMPOSANT) "LE PROJET"</p> <p>L'usage d'une échelle typographique plus petite et l'absence de grand titre en tête de page permet de mettre le contenu approfondi en valeur par contraste avec la page de présentation.</p>
	<p>PAGE "LE PROJET": 1ER TEXTE COURANT</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Heading 5</i>. Ne mettez pas de titre.</p>
	<p>PAGE "LE PROJET": TITRES SUIVANTS</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Heading 5</i></p>
	<p>PAGE "LE PROJET": TEXTES COURANTS SUIVANTS</p> <p><b>Obligatoire</b> → Utilisez <i>Normal</i></p>
	<p>PAGE "LE PROJET": APPELS À L'ACTION: HYPERLIENS</p> <p><b>Obligatoire</b> → Fin de page: terminer par un appel à l'action adapté à la phase dans laquelle se trouve le projet.</p> <p><b>Exemple</b> → Faites une proposition, débattiez, voir la restitution, ect.</p>

**Exemple:**

Concertation du Tram des Nations: <https://participer.ge.ch/processes/tramdesnations>

## 6.3 – Informations générales

[Voir la page publique](#)

Information

Étapes

Composants

Débats 1
Le projet
Restitution 3
Rendez-vous 6
Environnement 0
Propositions 20
Aménagement 0
Carte interactive

Catégories

Documents liés

Dossiers
Fichiers

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre \*
Français English

Tram des Nations

Sous-titre \*
Français English

Projet urbain et mobilité douce dans le cadre du prolongement du tram de la place des Nations au Grand-Saconnex puis à Ferney-Volt.

Identifiant \*

tramdesnations

Les identifiants d'URL sont utilisés pour générer les URL qui envoient vers cette concertation. Ils n'acceptent que des lettres, des chiffres et des tirets et doivent commencer par une lettre. Exemple : <https://participer.ge.ch/processes/tramdesnations>

Hashtag

tramdesnations

CONCERNE	DIRECTIVE
<b>Titre</b>	Fournissez un titre officiel
<b>Sous-titre</b>	Appelez à l'action
	CONTENU Verbes d'actions, nous, objectif, invitation
	EXEMPLE Imaginons ensemble,...
<b>Hashtag</b>	Donnez de la visibilité à la participation via les réseaux sociaux (le hashtag permet des liens vers Twitter)
<b>Résumé</b>	Fournissez à l'utilisateur un aperçu des enjeux du projet
	CONTENU Le contenu doit synthétiser les réponses à ces quatre questions: Pourquoi? Quoi? Comment ? Qui ?
<b>Description</b>	Fournissez à l'utilisateur une compréhension du projet, un appel à participer
	CONTENU Vidéo de présentation, textes, liens cliquables: 1 lien pour participer (maximum), 1 lien externe pour s'informer (vers une page de ge.ch pour les concertations menées par les offices de l'Etat de Genève, pour les autres porteurs si possible sur une autre page de <a href="https://participer.ge.ch">participer.ge.ch</a> ).  Pour expliciter visuellement le contexte de la concertation, ajoutez des images (plans, cartes, modèles) entre les paragraphes. Pour ceci, copiez-collez l'image directement dans le texte (<ctrl> <c> / <ctrl> <v>).

	<p>Alternative si cela ne marche pas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Téléversez l'image dans les fichiers joints à la concertation</li> <li>2. Copiez le lien url vers l'image</li> <li>3. Intégrez-le au corps de texte à l'aide de la balise vidéo, en collant le lien url vers l'image en question</li> <li>4. Utilisez un hyperlien (en gras, à la ligne) dans le texte pour permettre à l'utilisateur d'ouvrir l'image</li> </ol>
	<p>CONTENU</p> <p><b>Obligatoire</b> → Texte de résumé: 70 mots max. Texte de description: 500 mots max.</p> <p>Vidéo: pour les concertations de l'Etat de Genève, <a href="#">utilisez une url de vidéo hébergée sur des serveurs Infomaniak de l'État</a> (les autres serveurs sont bloqués)</p>
<b>Annonce</b>	<b>Si nécessaire</b> → Mettez en avant une information importante
<b>Durée</b>	Donnez de la visibilité aux participantes et participants et permettez-leur de savoir quand participer
	<p>CONTENU</p> <p>Dates et étapes (dont description des étapes avec des liens vers les outils participatifs mobilisés à chaque phase)</p>
<b>Image de la page d'accueil</b>	<p>Créez un lien visuel entre le sujet, communiquez d'une identité unifiée avec la communication publique (ge.ch, dossier ou teaser, réseaux sociaux, affiches, flyers, etc.).</p> <p>Utilisez un fichier au format [.png] avec un poids inférieur à 500Kb. Taille recommandée: 600*284px</p>
<b>Image d'en-tête</b>	<p>Contextualisez la démarche dans l'espace public genevois.</p> <p>Utilisez un fichier au format [.png] avec un poids inférieur à 500Kb. Taille recommandée: 2000*400px</p>
<b>Meta</b> (Organisateur, etc)	<b>Obligatoire</b> → Déterminez ces informations en accord avec la direction des concertations numériques

**Accès:**

Tableau d'administration > concertations > concertation > Informations générales

Tableau d'administration > concertations > concertation > Étapes

## 7. Composants

Voir la page publique

Information

Étapes

Composants

Débats1

Le projet

Restitution3

Rendez-vous6

Environnement0

Propositions20

Aménagement0

Carte interactive









































Catégories

Documents liés

Dossiers

FONCTIONNALITÉS

AJOUTER UNE FONCTIONNALITÉ

NOM DE LA FONCTIONNALITÉ	TYPE DE FONCTIONNALITÉ	ACTIONS
Débats	Débats	    
Le projet	Page	    
Restitution	Actualités	    
Rendez-vous	Rencontres	    
Environnement	Propositions	    
Propositions	Propositions	    
Aménagement	Propositions	    
Carte interactive	Page	    

Selon l'objectif spécifique du processus participatif, les composants suivants sont recommandés.

CONCERNE	DIRECTIVE
<b>Questionnaires simples</b>	<p>Sensibilisez les participants à la thématique, profilez les participants, interrogez les publics.</p> <p>Pour les concertations de l'Etat de Genève: <a href="#">vous pouvez utiliser LimeSurvey</a>, pour les questionnaires plus complexe. Cet outil est disponible sur l'infrastructures de l'État.</p>
<b>Propositions</b>	<p>Fournissez un espace de création de propositions sur une thématique.</p> <p><b>Obligatoire</b> → Les responsables du processus participatif doivent pouvoir réagir aux propositions, et mettre en place une démarche de sélection de celles-ci pour utiliser ce composant.</p>
<b>Débats</b>	<p>Autorisez les réactions via commentaires des participants sur des propositions qui ne sont pas sujettes à des amendements. Ce composant s'approche plus d'une démarche consultative.</p>
<b>Rencontres</b>	<p>Organisez des rencontres présentielle et virtuelles, si possible pendant que la concertations est ouverte.</p> <p><b>Obligatoire</b> → Mettez un titre facilement identifiable aussi sur les réseaux sociaux, remplissez tous les champs pour donner une information claire, insérez des comptes rendus.</p>
<b>Actualités</b>	<p>Créez une page pouvant servir de carnet de bord pour la démarche du processus participatif. Ce composant peut aussi être utile pour diffuser des informations complexes et thématiques, ainsi que des restitutions. Il</p>

	est facile pour les utilisateurs d'identifier les nouvelles informations qui ont été publiées.
<b>Page</b>	<p>Si nécessaire → Si la page de présentation ne suffit pas, ajoutez une page intitulée "Le projet" pour détailler davantage la démarche et permettre à l'utilisateur de se faire une idée plus précise du contexte.</p> <p>Cette page peut accueillir des cartes, plans et schémas pour permettre au participant de se faire une vision plus précise de l'environnement dans lequel se déroule la concertation.</p>

#### Accès aux "composants" de concertations dans [participer.ge.ch](https://participer.ge.ch):

Tableau d'administration > concertations > concertation > composants

## 8. Fin de concertation

Une fois la concertation terminée, merci de retirer la possibilité de commenter les différentes pages. Cela permet de limiter les commentaires indésirables.

Marche à suivre:

- a) Se connecter sur le tableau de bord <https://participer.ge.ch/admin>
- b) Ouvrir la concertation concernée
- c) Dans le menu, ouvrir la section "composants"
- d) Pour chaque composant (certains comme les "pages" ne proposent pas de laisser de commentaires, donc choisir les autres):
  - Cliquer sur les paramètres de configuration (la petite molète)
  - Pour chaque section dans la page (sous "Paramètres de l'étape"), cocher la case "commentaires bloqués"
 

☐ **Commentaires bloqués**