INFORMATIONS A FOURNIR POUR L'EXAMEN DE PLANS

Le nom o	le l'entreprise qui occupera l	les locaux es	t-il connu :	OUI	☐ NON (au gré du preneur)
- Si oui	, précisez le nom de l'entrepris	se N	lombre d'em	ployés (e	estimation, si connu)
Adresse	complète du projet :				
mandata	_	_		-	
	se du projet (mentionnée ci-de	, —		•••••	
	re sera adressée à l'employe ure doit être adressée à une :	e autre entité	que l'empl	oyeur/ex	xploitant, merci de
Le projet - Si oui	est-il présenté par un mand , précisez le nom et adresse d	lataire ? lu mandataire	: 🗆 OU	II 🗆	NON
	on du projet :				
Surface	concernée ·	m²			

Veuillez enregistrer votre formulaire et l'envoyer par mail, en pièce jointe, à <u>OCIRT-SST@etat.ge.ch</u>, en y joignant tous les documents que vous avez dû réunir pour l'examen des plans. Voici une nouvelle fois la liste de ces documents :

- un plan de situation de l'établissement et de ses alentours avec orientation au 1/2500°;
- un extrait cadastral avec indication cotée en rouge de l'implantation de la nouvelle construction ou du bâtiment concerné par le projet;
- les plans au 1/100e de tous les locaux avec indication de leur destination, y compris les réfectoires, les lavabos, les locaux de premier secours, les vestiaires et les WC, ainsi que le plan des sorties, des escaliers et des sorties de secours. Tous les aménagements intérieurs seront dessinés avec les parties à démolir en jaune et les parties à construire ou à transformer en rouge;
- le plan des **façades**, avec indication des constructions de fenêtres;
- les coupes longitudinales et transversales nécessaires à la compréhension du projet.

Page : 2/2

Type d'entreprise :	☐ Indus	strielle	☐ Non-Ind	ustrielle Code V	oie :
Inspecteur 1 :			Insp	pecteur 2 :	
Date:					
Examen de plans					
Discussion des plans en entreprise (NI) *					
Discussion des plans hors entreprise (OCIRT) (NI) *					
Entretien conseil plan (I)					
Durée (1/8, 1/4, 1/2, 1/1) * : Une part prépondérante					
Archivage des plans : Numérique (sous la resp. Papier : 10 ans (pl		_		upreneur) ∏àga	andon o o o o lineito do tomo o
Réserves :	pe Réser	ve	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Locaux non-	Locaux non
Réserves : Préavis Typ	pe Réser inspec		Lettre plan modifié		Locaux non
			Lettre plan	Locaux non- attribués – ave	Locaux non c attribués –
Préavis Typ	inspec		Lettre plan	Locaux non- attribués – ave	Locaux non c attribués –
Préavis Typ	inspec	nisations	Lettre plan modifié	Locaux non- attribués – ave réserve	Locaux non c attribués –
Réserve Préavis Éta	inspec organ intern	nisations ationales	Lettre plan modifié	Locaux non- attribués – ave réserve	Locaux non c attribués –
Préavis Typ Réserve Préavis Éta Réserve	inspec organ intern	nisations ationales	Lettre plan modifié Lettre non soumise LTr	Locaux non- attribués – ave réserve	Locaux non c attribués –
Préavis Typ Réserve Préavis Éta Réserve Décision / Préavis : favora	inspec organ intern	nisations ationales	Lettre plan modifié Lettre non soumise LTr	Locaux non- attribués – ave réserve	Locaux non c attribués –
Préavis Typ Réserve Préavis Éta Réserve Décision / Préavis : favora	inspec organ intern	nisations ationales	Lettre plan modifié Lettre non soumise LTr	Locaux non- attribués – ave réserve	Locaux non c attribués –
Préavis Typ Réserve Préavis Éta Réserve Décision / Préavis : favora	inspec organ intern	nisations ationales	Lettre plan modifié Lettre non soumise LTr	Locaux non- attribués – ave réserve	Locaux non c attribués –