



# Demande d'autorisation de travail déposée par une entreprise à Genève pour un ressortissant ou une ressortissante hors UE/AELE

## Que doit contenir votre lettre de motivation ? Marche à suivre

---

Dans le **titre de la lettre de motivation**, indiquez le nom complet de l'entreprise qui présente la demande, ainsi que le nom et le prénom du candidat ou de la candidate, sa date de naissance, sa nationalité, le type d'autorisation de travail sollicité (permis L, B, G) et sa durée.

### 1. Présentation de l'entreprise qui dépose la demande

**Décrivez brièvement l'entreprise**, son historique, ses derniers développements, ses activités, ses services fournis et son type de clientèle.

**Présentez les effectifs** en indiquant les nationalités des personnes qui travaillent chez vous et leurs titres de séjour/travail.

**Présentez les comptes annuels**, en expliquant les derniers résultats (mettre les comptes en annexe). Si vous enregistrez des pertes importantes, expliquez comment vous envisagez de les résorber.

Remarque : si votre entreprise est en voie de création ou qu'elle est récente, décrivez sa genèse (actionnaires, moyens financiers). Fournissez un business plan sur 3 ans (année par année).

### 2. Description du poste à pourvoir

Indiquez les grandes lignes du **cahier des charges** en lien avec la demande ou joignez le cahier des charges de votre candidat ou candidate.

Expliquez l'**importance du poste pour l'entreprise**, en quoi ce dernier va permettre à l'entreprise requérante de se développer.

Apportez les éléments démontrant que la demande déposée présente un **intérêt économique pour le canton**.

### 3. Processus de recrutement suivi par l'entreprise

Exposez les **recherches en personnel** effectuées en Suisse ou en Europe, avant de retenir un candidat ou une candidate hors UE/AELE : où et quand le poste a été annoncé, quels chasseurs de têtes ont été contactés, etc. (joindre les copies des annonces publiées).

Présentez les **résultats de vos recherches** : combien de personnes ont postulé, combien ont été retenu-e-s pour un entretien, pour quelles raisons des candidat-e-s n'ont pas été retenu-e-s (un tableau résumant le processus peut être joint).

Remarques :

- Si la personne retenue possède un diplôme d'une haute école suisse et que vous n'avez pas fait de recherches pour cette raison, vous devrez néanmoins démontrer en quoi ce recrutement revêt un intérêt économique ou scientifique prépondérant pour Genève. Nous vous recommandons de faire des recherches, même pour ce type de profil.
- Si vous estimez que la demande peut bénéficier d'une autre dérogation à l'ordre de priorité, fournissez les explications et les éléments de preuve nécessaires.

#### 4. Présentation du candidat ou de la candidate

Précisez dans ce chapitre :

- Son profil et son parcours. Joindre le CV et les diplômes
- Pourquoi la personne a été retenue
- Les conditions de travail et de rémunération offertes. Joindre le contrat de travail signé
- Démontrez que les conditions de rémunération et de travail usuelles sont respectées (il est utile de joindre l'extrait du [calculateur national de salaires du SECO](#)).

#### 5. Conclusion

Résumez en dernier lieu les éléments les plus importants démontrant **l'intérêt économique de la demande pour le canton de Genève**.