REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département des institutions et du numérique
Office cantonal de la population et des migrations

Prise d'emploi / changement d'employeur (permis S)

pS

Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

NE PAS AGRAFER

1. Type de demande *(cocher ce qui convient)*

☐ Prise d'emploi ☐ Changement d'employeur ☐ Activité accessoire

2. Bénéficiaire

2.1 Nom(s): ..... 2.2 Nom(s) de célibataire: .....

2.3 Prénom(s): ..... 2.4 Nationalité: .....

2.5 Date de naissance: ..... 2.6 Lieu de naissance: .....

2.7 Sexe: ☐ F ☐ M

2.8 État civil: ..... 2.9 Date et lieu événement: .....
(Copie de l'acte à joindre en cas de changement)

2.10 Adresse email: ..... 2.11 Téléphone: .....

3. Adresse du domicile dans le canton d'attribution

3.1 Propriétaire: ☐ Locataire: ☐ Sous-locataire: ☐

3.2 Rue: ..... N°: ..... 3.3 No Appartement: .....

3.4 Code postal: ..... 3.5 Localité: .....

3.6 C/O Nom: ..... 3.7 Prénom: .....

3.8 Numéro de logement officiel: ..... 3.9 Étage: ..... 3.10 Nombre de pièces: .....

4. Conjoint

Habite-il/elle en Suisse ? ☐ oui ☐ non

4.1 Nom(s): ..... 4.2 Nom(s) de célibataire: .....

4.3 Prénom(s): ..... 4.4 Nationalité: .....

4.5 Date de naissance: ..... 4.6 Sexe: ☐ F ☐ M

5. Enfants

5.1 Noms	5.2 Prénoms	5.3 Date de naissance	5.4 Sexe		5.5 Habite-il/elle en Suisse?	
I.	.....	.....	☐ F	☐ M	☐ oui	☐ non
II.	.....	.....	☐ F	☐ M	☐ oui	☐ non
III.	.....	.....	☐ F	☐ M	☐ oui	☐ non

6. Employeur /Indépendant

6.1 Raison sociale/entreprise: ..... 6.2 Branche économique: .....

6.3 Rue: ..... N° : .....

6.4 Code postal: ..... Localité: ..... Pays: .....

6.5 Adresse email: ..... 6.6 Téléphone: .....

6.7 Mandataire: .....

6.8 Rue: ..... N° : .....

6.9 Code postal: ..... Localité: ..... Pays: .....

6.10 Adresse email: ..... 6.11 Téléphone: .....

7. Données relatives à l'activité lucrative

7.1 ☐ Salarié(e) 7.2 Engagé(e) en qualité de: .....
☐ Indépendant(e)

7.3 Salaire mensuel brut en CHF: ..... 13e salaire: ❑ oui ❑ non

7.4 Durée du contrat: ☐ Indéterminée dès le: ..... ☐ Déterminée du: ..... au: .....

7.5 Adresse du lieu de travail: .....

7.6 Nombre d'heures travaillées par semaine: .....

Lieu/Date: ..... Timbre et signature : .....
(de l'employeur)

Signature: .....
(Bénéficiaire / représentant légal/ indépendant-e)

Cadre réservé à l'administration

#Quittance: .....
Collaborateur: .....
Observations: .....

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire pS

Formalités	Toute demande incomplète ne pourra pas être traitée et sera retournée à l'employeur. Le bénéficiaire n'est pas autorisé à travailler avant la délivrance de l'autorisation. La demande est soumise à l'office cantonal de l'inspection et des relations du travail qui perçoit un émolument de 50.– CHF afin de vérifier le respect des conditions de travail.	
Procédure	La demande peut être effectuée: Au guichet: Service protection, asile et retour 90 route de Chancy 1213 Onex Par courrier: Office cantonal de la population et des migrations Secteur asile Case postale 2652 1211 Genève 2	
Pièces justificatives	**Activité salariée:**	**Activité indépendante:**
	Formulaire pS dûment complété, daté, signé et timbré par l'employeur (obligatoire) Copie recto verso du permis S ou de la décision d'octroi du statut de protection Copie d'une pièce d'identité nationale Copie du contrat de travail signé par l'em-ployeur et le/la bénéficiaire Curriculum vitae	Formulaire pS dûment complété, daté et signé Copie du permis S ou de la décision d'octroi du statut de protection Copie d'une pièce d'identité nationale Dossier de présentation du projet / Business plan Curriculum vitae **En cas d'activité indépendante, la personne concernée est responsable d'effectuer les démarches nécessaires auprès de l'office cantonal des assurances sociales en vue de son affiliation en qualité d'indépendant-e.**
Pièces complémentaires en cas de:		
Changement d'employeur	Formulaire R « fin des rapports de service » remis par l'employeur précédent ou copie des certificats de travail précédents	
Activité accessoire	Accord écrit de l'employeur principal	

La délivrance de l'autorisation de travail n'autorise pas la personne attribuée à un autre canton à prendre résidence dans le canton de Genève.

L'administration se réserve le droit de réclamer tout justificatif supplémentaire.