



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

**1. Demandeur**

NE PAS AGRAFER

1.1 Nom(s): ..... 1.2 Prénom(s): .....  
 1.3 Nationalité: ..... 1.4 Sexe:  F  M  
 1.5 Date de naissance: ..... 1.6 Lieu de naissance: .....  
 1.7 Adresse email: ..... 1.8 Téléphone: .....

**2. Adresse à Genève**

2.1 Rue: ..... 2.2 N°: ..... 2.3 No Appartement: .....  
 2.4 Code postal: ..... 2.5 Localité: .....  
 2.6 C/O Nom: ..... 2.7 Prénom: .....  
 2.8 Numéro de logement officiel: ..... 2.9 Étage: ..... 2.10 Nombre de pièces: .....

**3. Enfants** (joindre un justificatif pour les enfants non-résidents sur le territoire genevois et cocher la case pour les enfants concernés par la demande)

3.1 Nom(s)	3.2 Prénom(s)	3.3 Date de naissance	3.4 Sexe	3.5 Lien de parenté	3.6 Résident genevois
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	.....	<input type="checkbox"/> Oui


Lieu/Date: ..... Signature: .....  
 (Bénéficiaire ou représentant légal)

**Communication**

Informations complémentaires sur le site : <http://www.ge.ch/gigogne/>

**Cadre réservé à l'administration**

Numéro: .....  
 Remarques: .....  
 Observations: .....

<b>Principes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La carte famille Gigogne est un document qui atteste que son titulaire, domicilié dans le canton de Genève, appartient à une famille nombreuse, de 3 enfants et plus. Elle reste acquise au titulaire quelles que soient les circonstances qui affectent sa vie familiale. Remarque: il n'est pas nécessaire que l'ensemble de la fratrie soit domicilié sur le territoire du canton ni que tous les enfants soient encore vivants pour que le droit existe.</li> <li>• La carte Gigogne est valable jusqu'à 20 ans révolus. Elle peut être renouvelée en cas de poursuite des études.</li> <li>• La carte Gigogne est en principe gratuite.</li> <li>• La carte Gigogne n'est jamais délivrée au comptant, mais fait l'objet d'un envoi au domicile des parents du bénéficiaire. L'envoi est groupé lors du traitement périodique qui a lieu en février, juin et octobre de chaque année.</li> </ul>
<b>Cas particuliers</b>	<p><b>Délivrance de la carte au-delà de 20 ans:</b></p> <p>Au-delà de 20 ans, l'office cantonal de la population et des migrations (ci-après OCPM) délivre sur demande écrite, contre un émoluments de 10.00 CHF et contre remise de la carte périmée, une carte annuelle à l'apprenti, l'élève ou l'étudiant, âgé de moins de 25 ans, qui présente un document attestant de son inscription dans un établissement d'enseignement secondaire ou supérieur, public ou privé.</p> <p><b>Familles recomposées:</b></p> <p>Les familles recomposées (ménages communs) peuvent, sur demande écrite et sur présentation de pièces justificatives (bordereau d'impôt commun, adresse identique, bail à loyer) obtenir une carte auprès de l'OCPM, si le père et/ou la mère ont au total 3 enfants ou plus.</p> <p><b>Enfant en voie d'adoption:</b></p> <p>L'accueil d'un enfant dans une famille en vue de son adoption ouvre le même droit à la délivrance gratuite de la carte que la naissance d'un enfant. Pour en bénéficier, les parents doivent en faire la demande écrite auprès de l'OCPM.</p> <p>Dans ce cas, la carte porte le nom d'origine de l'enfant suivi du nom de sa famille d'accueil. Sur demande écrite des parents, une nouvelle carte est établie gratuitement dès l'adoption définitive, qui porte le seul nom de la famille adoptive.</p> <p>NB: les cas sont traités sur demande, la délivrance est gratuite.</p> <p><b>Duplicata:</b></p> <p>En cas de perte de la carte, un duplicata peut être obtenu sur demande écrite auprès de l'OCPM contre un émoluments de 10.00 CHF. Le paiement s'effectue sur la base d'une facture qui vous sera adressée après l'envoi de votre demande.</p> <p><b>Absence de délivrance de la carte :</b></p> <p>Un enfant qui remplit toutes les conditions pour obtenir la carte Gigogne mais à qui elle n'a pas été délivrée d'office, la recevra gratuitement sur demande écrite des parents.</p>
<b>Procédure</b>	<p>La demande peut être effectuée:</p> <p> Par courrier, à l'adresse Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2</p>
<b>Pièces justificatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire G dûment complété, daté et signé;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Justificatifs pour les enfants non-résidents.</li> </ul>