

Aide au remplissage de l'attestation-quittance 2026

Si vous êtes inscrits aux e-démarches nous vous conseillons de remplir vos attestations-quittances grâce à la prestation de l'impôt à la source en ligne (ISeL). La saisie des retenues mensuelles est simplifiée grâce à la reprise automatique des données du mois précédent de vos collaborateurs. Vous gagnerez du temps !

- Les attestations-quittances doivent être retournées au service de l'impôt à la source **au plus tard le 31 janvier de l'année suivante**.
- Transmettez le formulaire original à l'afc (les copies ne sont pas autorisées). Vous pouvez commander des formulaires officiels à l'adresse www.ge.ch/c/imp-isdata.

NOUVEAUTÉ – Vous devez renseigner le taux de télétravail annuel pour chacun de vos employés domiciliés en France en remplissant la case prévue à cet effet. Consultez www.ge.ch/c/imp-teletra pour les modalités de calcul de ce taux.

- Si un employé n'a pas effectué de télétravail ni de missions temporaires durant l'année, indiquez 0 ou laissez la case vide.
- Si un employé a déménagé de France en Suisse (ou inversement) en cours d'année, remplissez deux attestations-quittances (une pour chaque période de résidence). Seul le taux de télétravail concernant la période de résidence en France devra être renseigné.

Pour plus d'informations sur la transmission des données à l'afc, consultez www.ge.ch/c/imp-isdata

1 Personne assujettie à l'impôt à la source

Etat civil

Inscrivez le chiffre (1 à 7 – voir en page 4 du formulaire «Attestation-quittance») correspondant à l'état civil de votre collaborateur au 31 décembre ou à la date de fin d'assujettissement ou de départ si ce dernier a quitté la société.

Adresse domicile

Les employés domiciliés dans un autre canton doivent être déclarés dans leur canton de domicile. Vous ne devez donc pas nous transmettre des attestations-quittances pour des personnes résidentes dans un autre canton.

2 Saisie des retenues mensuelles

Janvier à décembre

Vous devez obligatoirement renseigner chaque période de travail (de janvier à décembre), correspondant à l'activité et à la situation personnelle de votre collaborateur, **même si aucun changement de barème ou de lieu de travail n'intervient durant l'année**.

Tout changement d'adresse de travail doit être signalé dès le mois concerné, même s'il n'est que temporaire.

Barème

Inscrivez le barème (exemple : A0, B1, C2, etc.) correspondant à la situation familiale du collaborateur pour le mois concerné. Depuis 1^{er} janvier 2023, les enfants majeurs de moins de 25 ans peuvent être pris en compte dans le barème appliqué par l'employeur, et ce, même s'ils ne sont pas apprentis ou étudiants, pour autant qu'ils remplissent les critères de revenus et de fortune définis par la loi. La charge est prise en compte jusqu'à la fin du mois de leurs 25 ans.

Depuis le 1^{er} janvier 2024, les enfants majeurs dès l'âge de 25 ans, s'ils sont apprentis ou étudiants, et s'ils remplissent les conditions de revenus et de fortune définis par la loi peuvent être considérés comme à charge, mais uniquement sur demande auprès de l'afc via le formulaire DRIS/TOU à déposer au plus tard le 31 mars N+1. Ces charges ne doivent pas être prises en compte dans le barème appliqué par l'employeur.

Prestations soumises à l'impôt

Ces prestations regroupent tous les revenus bruts versés à la personne pour son activité, notamment le salaire ordinaire, les allocations familiales et de naissance (à l'exception du 13^e salaire qui peut être lissé sur l'année).

Dont prestations non périodiques

Il s'agit des prestations brutes versées de manière non périodique, par exemple les indemnités de départ, les bonus et gratifications. Le montant des prestations non périodiques **doit être compris** dans le total des prestations soumises à l'impôt.

Impôts retenus

Inscrivez le montant des impôts retenus pour le mois concerné.

Montant déterminant pour le taux

Inscrivez le revenu mensuel moyen qui a permis de déterminer le taux d'imposition.

Ce revenu correspond au revenu imposable annuel estimé divisé par 12 mois. Les éléments de rémunération périodiques doivent faire l'objet d'une annualisation. En revanche, les éléments de rémunération non périodiques, versés ponctuellement, ne doivent pas être annualisés.

Exemple: Revenu identique sur 12 mois (5'000 francs) et paiement d'un 13^e salaire versé pour moitié en juin et pour moitié en décembre. Contribuable célibataire et sans enfant.

Taux X: taux correspondant à un revenu annuel déterminant de 65'000 francs (5'000 x 13) du barème A0

Attestation-quittance (en juin et en décembre):

Prestations soumises (sans cts)	dont prestations non périodiques	Impôts retenus	Montant déterminant pour le taux
<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="."/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/>
= 5000 + 2500	= 7500 x taux X	= 65000 / 12	

Attestation-quittance (tous les autres mois):

Prestations soumises (sans cts)	dont prestations non périodiques	Impôts retenus	Montant déterminant pour le taux
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="."/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/>

Pour plus d'informations et d'autres exemples, veuillez vous référer aux directives concernant l'imposition à la source valables dès l'année 2026: www.ge.ch/c/imp-lsdir

Particularités

Administrateurs (membres de l'administration ou de la direction de personnes morales) ni domiciliés, ni en séjour en Suisse

Les tantièmes, jetons de présence, etc. sont imposés le mois où ils sont versés.

Employés percevant des participations de collaborateurs, qui ne sont plus résidents et qui n'ont plus de rapport de travail en Suisse

Les participations sont imposées le mois où elles sont versées. Inscrivez le code 99 dans le type de contribuable et le code barème ZN.

ATTENTION:

Nous vous informons que les données de chaque collaborateur doivent être remplies pour chaque mois. Notre administration se réserve le droit de vous retourner l'attestation-quittance si des champs devaient être manquants.

La commission de perception de 2% qui vous est accordée sur les prélèvements d'impôt à la source effectués peut être réduite ou supprimée si vos obligations ne sont pas remplies:

- transmettre des données complètes et correctes, et
- respecter les délais de transmission et de paiement.