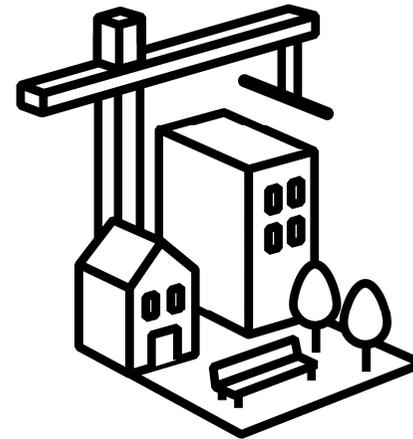


PLATE-FORME AC-DÉMAT :

EXPLORATEUR DE DOCUMENTS

Le 8.12.2021, Versions 13 ou ultérieures d'AC-Démat

AC_Démat_ExplorateurDocument_07.pptx



OUVRIR L'EXPLORATEUR DE DOCUMENTS

Dans l'étiquette de dossier, cliquez sur  pour ouvrir l'explorateur de documents et sur  pour le fermer

DD n°311'070/1 ☆ Surélévation et transformation d'un bâtiment de bureaux - aménagement d'un logement et de places de stationnement

Parcelles Genève-Plainpalais (n° 2402) Adresse de l'objet Rue des Mouettes, 13 1227 Genève-Plainpalais, Suisse Zone - Zone préexistante 3- 2

Documents Documents 81

- Demande 40
 - Administration 2
 - Préparation 4
 - Instruction 19
 - Synthèse/Décision 16
 - Chantier
 - Mise en service
 - Fin

Recevable

A00 - Formulaire de demande d'autorisation de construire

02.07.2021 à 08:58

Recevable

A00 - Formulaire de demande d'autorisation de construire

Formulaire de demande d'autorisation de ...

17.12.2020 à 16:44

Recevable

A00 - Formulaire de demande d'autorisation de construire

Formulaire de demande d'autorisation de ...

22.12.2020 à 11:13

Recevable

A00 - Formulaire de demande d'autorisation de construire

Formulaire de demande d'autorisation de ...

22.12.2020 à 11:24

Recevable

A00 - Formulaire de demande d'autorisation de construire

Formulaire de demande d'autorisation de ...

06.09.2021

FONCTIONS DE L'EXPLORATEUR

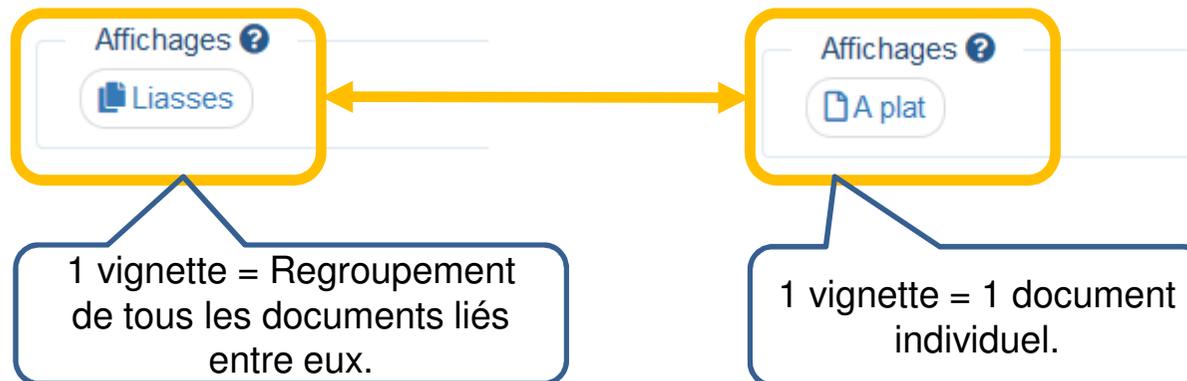
The screenshot shows a document explorer interface with several callouts:

- Filtrer les documents affichés**: Points to the filter section at the top left.
- Boutons d'action (dépend du rôle)**: Points to the action buttons at the top right.
- Mode d'affichage: en liasse ou à plat**: Points to the display mode selector.
- Vignettes des documents sélectionnés**: Points to the document thumbnails in the main view.

Document Explorer Interface:

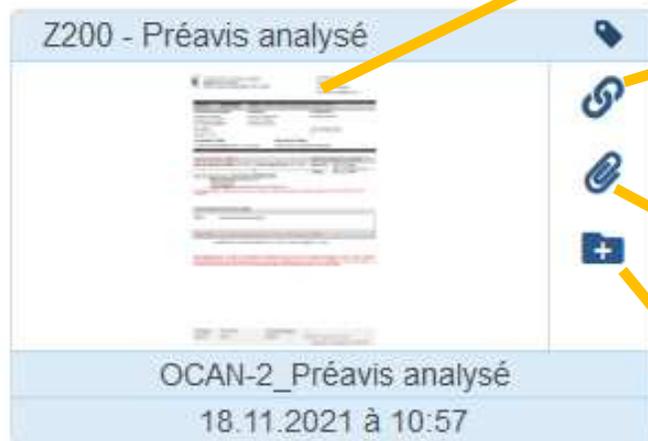
- Header:** Documents ? Rafrâchir
- Action Buttons:** Gérer ma collection, + Ajouter, Ouvrir tout, Exporter ?
- Filtres:** Filtres ?
 - Filtrer par descriptif
 - Ma collection
 - Plus de filtres +7
 - Effacer les filtres
- Affichages:** Liasses ?
- Navigation:** Documents 81
 - + Demande 40
 - + Administration 2
 - + Préparation 4
 - + Instruction 19
 - + Synthèse/Décision 16
 - + Chantier
 - + Mise en service
 - Fin
- Demande:** Tous 40, Plan 11, Photos 1, Correspondance 3, Formulaire 21, Divers 3, Rapports 1
- Requête:** A00 - Formulaire de demande d'autorisation de construire
 - 02.07.2021 à 08:58
 - 17.12.2020 à 16:44
 - 22.12.2020 à 11:13

DEUX AFFICHAGES : EN LIASSES OU À PLAT



AFFICHAGE EN LIASSES

Exemple: Préavis liassé



Document principal en dernière version: Préavis analysé par OAC

Afficher les documents associés au préavis: Dernier préavis original, préavis liants et autorisations à coordonner

Afficher les documents joints au préavis: Documentation

Afficher les liasses des circulations précédentes ou des préavis révoqués

AFFICHAGE À PLAT

Exemple: Même préavis affiché à plat

Préavis

Z100 - Préavis

OCAN-1_ABATTAGE_ELAGAGE_Préav...
17.11.2021 à 17:12

Z100 - Préavis

OCAN-2_Préavis original
18.11.2021 à 09:49

Z100 - Préavis

OCAN-2_ABATTAGE_ELAGAGE_Préav...
18.11.2021 à 09:49

Z102 - Annexes de préavis (divers)

AC-Démat
V12

A05

OCAN-2_ABATTAGE_ELAGAGE_JOI-1_
17.11.2021 à 17:11

Z102 - Annexes de préavis (divers)

AC-Démat
V12

A05

OCAN-1_ABATTAGE_ELAGAGE_JOI-1_
Document du 16.11.2021
17.11.2021 à 17:11

Z200 - Préavis analysé

OCAN-2_Préavis analysé
18.11.2021 à 10:57

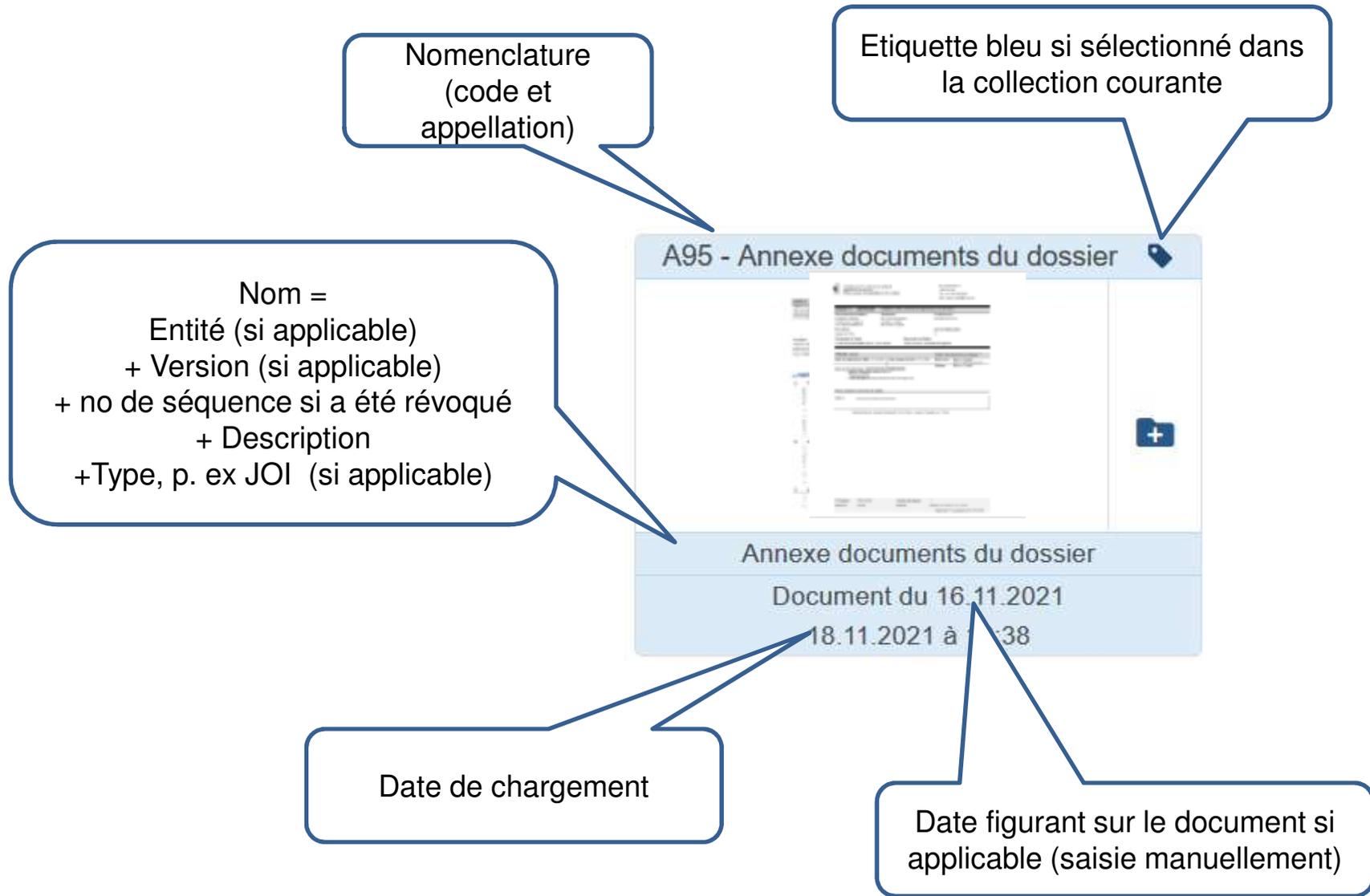
Z100 - Préavis

OCAN-1_Préavis original
17.11.2021 à 17:12

Encadrés en bleu:
documents valables

Encadrés gris:
documents remplacés,
révoqués ou annulés

LIRE LA VIGNETTE DU DOCUMENT



AFFICHER UN DOCUMENT



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
 Département du territoire
Office cantonal de l'eau

Rue David-DUFOUR 5, Case postale 206
 1211 Genève 8
 Tél : +41 22 546 74 03
 Mail : eau@etat.ge.ch

Le document s'affiche dans votre lecteur de PDF ou d'image par défaut

Dossier n° : DD/316328/1		Instance : Office cantonal de l'eau	
Requérant(e) principal(e) : M Guillaume Robert Chemin de la Troupe, 6 CH-1253 Vandoeuvres		Mandataire : Mme Chantal Mathieu rue des Alouettes CH-1219 Le Lignon	Propriétaire(s) : M Guillaume Robert
Parcelle(s): Vernier (n° 201)		Zone(s) d'affectation : 5	
Adresse(s) de l'objet : Chemin De-MAISONNE...E, 29 - 1219 Vernier		Description de l'objet : Construction d'un immeuble de logement	

Cliquez sur la vignette pour afficher le document correspondant

Analyse du préavis - OCEau-3		Version des documents du dossier : 3	
Date de demande de l'OAC : 18.11.2021	Date d'envoi à l'OAC : 18.11.2021	Préavisur : Mathieu Chantal chantal.mathieu@etat.ge.ch	
Décision du préavisur : FAVORABLE		Valideur : Mathieu Chantal	

Z200 - Préavis analysé

OCEau-3_Préavis analysé
18.11.2021 à 14:31

- OCEau-3_Préavis original - Z100 - Préavis du 18.11.2021 10:48:39
- OCEau-3_AMENAGEMENT_EAU_Préavis liant - Z100 - Préavis du 18.11.2021 10:48:40

...ou cliquez sur le lien si le document est joint ou lié à un autre document

AFFICHER TOUS LES DOCUMENTS

Cliquez sur *Ouvrir tout* pour afficher tous les documents d'un coup

The screenshot displays a document management interface. At the top left, the word "Documents" is followed by a refresh icon and the text "Rafraîchir". To the right, there are four action buttons: "Gérer ma collection", "+ Ajouter", "Ouvrir tout", and "Exporter". Below these, a "Filtres" section includes a search box "Filtrer par descripti...", a "Ma collection" button, a "Plus de filtres +7" button, and an "Effacer les filtres" button. To the right of the filters is an "Affichages" section with a "Liasses" button. On the left side, a sidebar shows a tree view of document categories: "Documents 81", "Demande 40", "Administration 2", "Préparation 4", "Instruction 19", "Synthèse/Décision 16", "Chantier", "Mise en service", and "Fin". The main content area is titled "Demande" and features a horizontal navigation bar with buttons for "Tous 40", "Plan 11", "Photos 1", "Correspondance 3", "Formulaire 21", "Divers 3", and "Rapports 1". Below this, a "Requête" section displays a grid of document thumbnails. Each thumbnail shows a document titled "A00 - Formulaire de demande d'autorisation de construire" with a "Recevable" status bar on the left and a date stamp at the bottom. The dates shown are "02.07.2021 à 08:58", "17.12.2020 à 16:44", and "22.12.2020 à 11:13".

FILTRE LES DOCUMENTS RÉPERTORIÉS

Cliquez sur un type particulier pour en afficher les documents

Documents ? Rafraîchir Gérer ma collection + Ajouter Ouvrir tout Exporter ?

Filtres ? Filtrer par description Ma collection Plus de filtres +7 Effacer filtres Affichages ? Liasses ?

Documents 81

- Demande 40
- Requête 8
- Projet 14**
- Caractéristiques générales 2
- Construction de logements
- Transformation et rénovation de logements 1
- Chauffage
- Sols, sols et déchets
- Substances dangereuses 2
- Bruit et air
- Impact sur l'environnement
- Evacuation des eaux 4
- Energie 2
- Agriculture et
- Mobilité, accès 3
- Sécurité incendie
- Sécurité
- Résilience
- Agriculture
- Industrie
- Santé
- Santé : commerce / affaires vétérinaires
- Préservation du patrimoine

Projet

Tous 14 **Plan 10** Correspondance 3 Divers 1

A02 - Plan de base (au 1/2500e) 17.12.2020 à 11:26

A03 - Plan cadastral (au 1/500e ou 1/250e) 17.12.2020 à 11:26

A03 - Plan cadastral (au 1/500e ou 1/250e) 17.12.2020 à 11:26

A04 - Plans, coupes et façades (au 1/100e) 02.09.2021 à 10:58

A04 - Plans, coupes et façades (au 1/100e) 02.09.2021 à 10:58

A04 - Plans, coupes et façades (au 1/100e) 02.09.2021 à 10:58

Cliquez sur une rubrique du plan de classement pour en afficher les documents

FILTRE LES DOCUMENTS RÉPERTORIÉS

The screenshot shows a web interface for document management. At the top left, the word "Documents" is displayed with a help icon. Below it, a "Filtres" section contains a dropdown menu currently set to "Filtrer par description". To the right of this are buttons for "Ma collection", "Plus de filtres +7", and "Effacer les filtres". Further right, under "Affichages", there is a "Liasses" button. On the left side, a sidebar lists various document categories, with "Instruction" selected and showing a count of 1. Under "Instruction", several sub-categories are listed, including "Enquête publique", "Préavis 1", "Autorisation connexe des préavis", "Complément/Infodétermination", "Gestion des conflits", "Demande de dossier lié", "Observations de tiers", and "Courriers". The main content area shows a list of documents under the "Préavis" category. The first document is titled "Z200 - Préavis analysé" and the second is "OCAN-2_Préavis analysé" with a date and time stamp "18.11.2021 à 10:57".

Filtrer les documents selon leur nom

Afficher les documents de la collection courante

Filtrer les documents selon des critères avancés

FILTRE LES DOCUMENTS RÉPERTORIÉS

Par défaut, l'affichage est filtré. Il exclut les documents annulés et les envois à traiter ou rejetés

Pour afficher les filtres supplémentaires

The screenshot shows a document management interface. At the top, there are icons for user, calendar, and help, followed by a search bar and a 'Rafrâchir' (Refresh) button. Below this is a list of documents with columns for 'description', 'Ma collection', and 'Plus de filtres +7'. A modal window titled 'Plus de filtres' is open, showing a list of filter categories: 'Envoi', 'Statut Envoi +2', 'Circulation', 'Version', and 'Statut Document +5'. A central message in the modal says 'Sélectionner un filtre pour voir les options correspondantes'. At the bottom of the modal, it indicates '7 filtres sélectionnés' and has buttons for 'Effacer les filtres' and 'Appliquer'. The background shows a list of documents, including 'Formulaire de demande d'autorisation de...' dated '17.12.2020 à 16:44'.

Nombre total de critères de filtrage saisis

EFFACER LES FILTRES

Effacer les filtres hormis ceux par défaut

The screenshot shows a user interface for document management. At the top left, there is a 'Documents' header with a help icon, followed by a 'Rafraîchir' (Refresh) button. On the right side, there is a row of action buttons: 'Gérer ma collection', '+ Ajouter', 'Ouvrir tout', 'Exporter', and a help icon. Below this, there are two main sections: 'Filtres' and 'Affichages'. The 'Filtres' section contains a 'Filtrer par description' button with a close icon, a 'Ma collection' button, a 'Plus de filtres +7' button, and an 'Effacer les filtres' button. The 'Affichages' section contains a 'Liasses' button with a help icon.

Effacer les filtres rétablit les filtres aux valeurs par défaut : exclut les documents annulés et les envois rejetés ou à traiter.

DÉFINIR UNE COLLECTION

Définir des collections présélectionnées de documents:

- *Dernières versions hors annexes*. Les versions antérieures sont ignorées.
- *Historique* : tous les documents et leurs versions antérieures hors annexes.
- *Tous les documents*: tous les documents sans exception

Afficher le panneau de gestion des collections

Documents

Rafraichir

Présélection de documents

Dernières versions

Historique

Tous les documents



Gérer ma collection

Ma collection

Date de la dernière sauvegarde :

18.11.2021 à 16:32:14

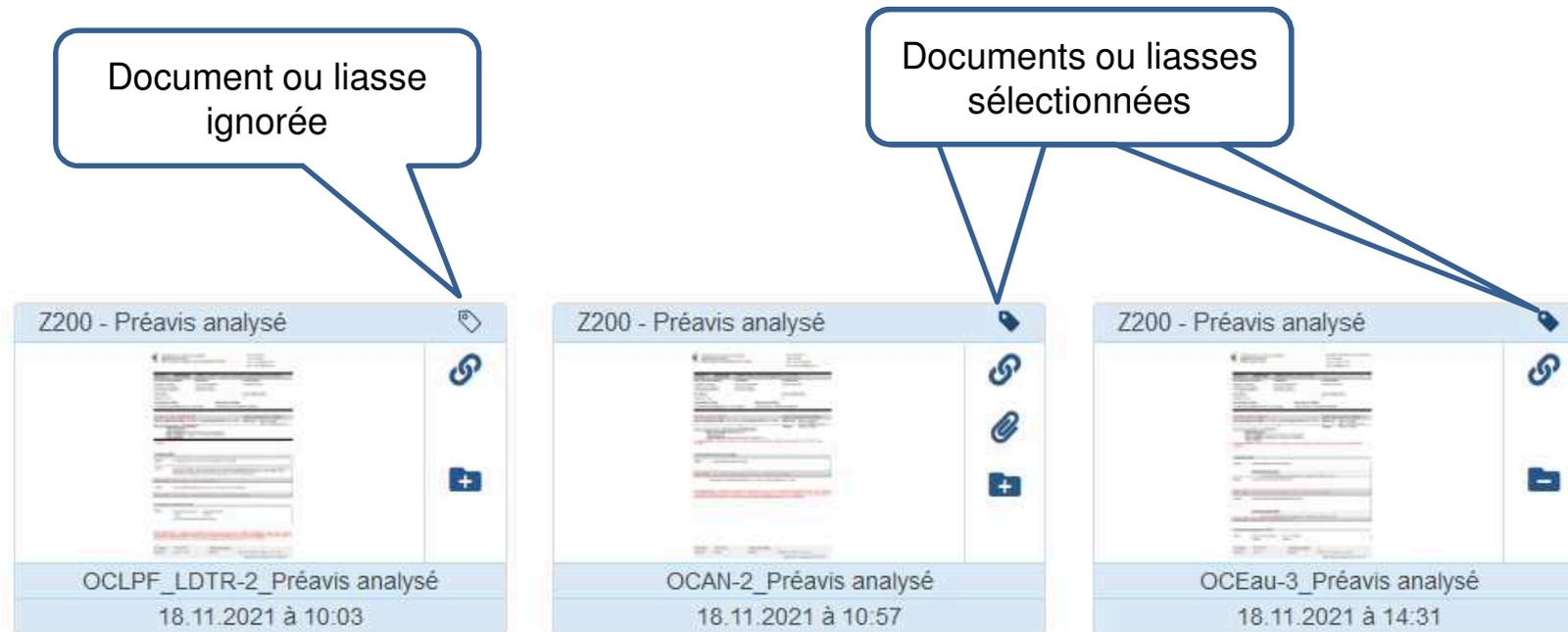
Nombre de documents sélectionnés :

44

Résumé de la collection

Retirer de la collection tous les documents précédemment sélectionnés

DÉFINIR UNE COLLECTION



Cliquez sur  pour ajouter à la collection :

- Affichage à plat : le document en question
- Affichage en liasse: le document visible en haut de la pile

Cliquez sur  pour l'en retirer

AFFICHER LA COLLECTION

Cliquez sur *Ma collection* pour restreindre l'affichage à la collection

The screenshot displays a document management interface. At the top left, there is a 'Documents' header with a refresh button and a 'Gérer ma collection' button. Below this, there are sections for 'Présélection de documents' (with buttons for 'Dernières versions', 'Historique', 'Tous les documents', and 'Effacer la sélection') and 'Filtres' (with a dropdown for 'Ma collection', a 'Plus de filtres' button, and 'Effacer les filtres'). On the right, a 'Ma collection' summary box shows the last save date and the number of selected documents. Below the filters, there is a 'Liasses' section. The main content area shows a list of documents under the 'Préavis' category, with three thumbnails visible. Each thumbnail has a yellow box around its top-right corner, which contains a document icon. The thumbnails are titled 'Z100 - Préavis' and include details like 'OCEau-2_Formulaire de préavis' and dates.

Documents 3

- Demande
- Administration
- Préparation
- Instruction 3
 - Enquête publique
 - Préavis 3**
 - Autorisation connexe des préavis
 - Complément/Infodétermination
 - Gestion des conflits
 - Demande de dossier lié
 - Observations de tiers
 - Courriers
- Synthèse/Décision
- Chantier
- Mise en service
- Fin

Préavis

Tous 3 Formulaire 3

Z100 - Préavis Z100 - Préavis Z100 - Préavis

Recevable Recevable Recevable

OCEau-2_Formulaire de préavis OCEN-2_Formulaire de préavis OCPPAM-PC-2_Formulaire de préavis

10.08.2021 à 17:22 10.08.2021 à 17:23 10.08.2021 à 17:23

Seuls les documents de la collection s'affichent

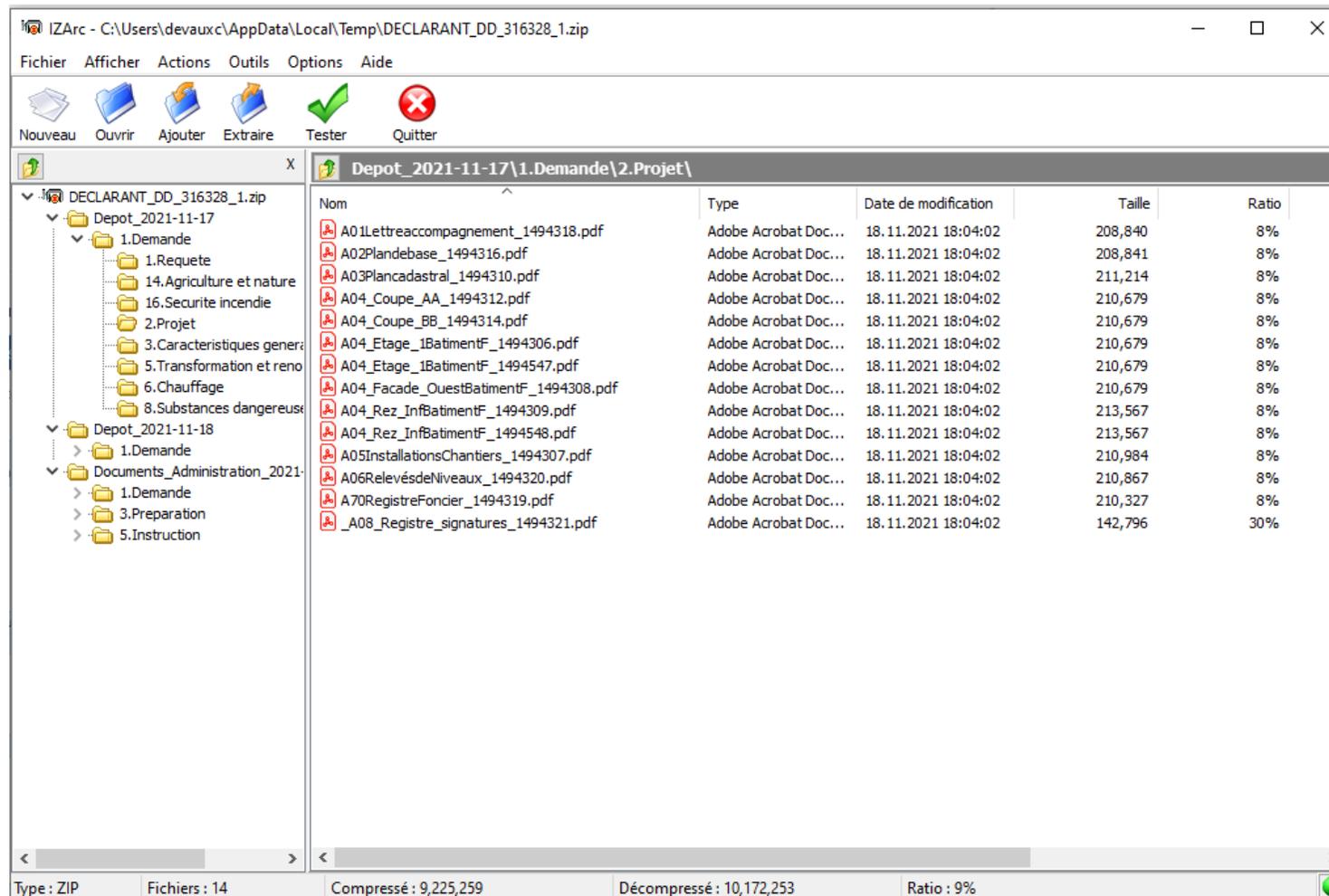
EXPORTER LES DOCUMENTS

Cliquez sur *Exporter* pour extraire TOUS les documents du dossiers, y compris les anciennes versions.
N.B. Certains rôles disposent d'exports spécifiques.

The screenshot shows a user interface for document management. At the top left, the word "Documents" is displayed with a help icon, followed by a "Rafraîchir" (Refresh) button. On the right side, there is a row of action buttons: "Gérer ma collection", "+ Ajouter", "Ouvrir tout", and "Exporter" (which is highlighted by a blue callout box), followed by a help icon. Below the main header, there are two sections: "Filtres" and "Affichages". The "Filtres" section includes a "Filtrer par description" button with a close icon, a "Ma collection" button, a "Plus de filtres +7" button, and an "Effacer les filtres" button. The "Affichages" section includes a "Liasses" button with a help icon.

EXPORTER TOUS LES DOCUMENTS

Produit une archive organisée par dates d'envoi pour les documents soumis, puis par étapes pour les documents de l'administration



Merci de votre attention