REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département des institutions et du numérique
Office cantonal de la population et des migrations

Sortie locataire / sous-locataire

SL

Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

NE PAS AGRAFER

1. Locataire ☐ / Sous-locataire ☐

1.1 Nom(s): ..... 1.2 Prénom(s): .....

1.3 Nationalité (origine): ..... 1.4 Sexe: ☐ F ☐ M

1.5 Date de naissance: ..... 1.6 Etat civil: .....

1.6 Profession: ..... 1.7 Employeur: .....

2. Adresse concernée

2.1 **Date de sortie**: .....

2.2 Rue: ..... N°: ..... Numéro d'appartement: .....

2.3 Code postal: ..... 2.4 Localité: .....

2.5 Numéro de logement officiel: ..... 2.6 Etage: ..... 2.7. Nombre de pièces: .....

2.8 Numéro officiel de bâtiment: ..... 2.9 Logement: locatif ☐ local professionnel ☐

2.10 Les locaux sont-ils occupés personnellement par le locataire (sous-locataire)? Oui ☐ Non ☐

Si non, par qui ? *(Nom et Prénom)* .....

2.11 S'agit-il d'un domicile secondaire ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, quelle est l'adresse principale du locataire/sous-locataire?

Rue: ..... N°: ..... Etage: .....

Code postal: ..... Localité: .....

3. Adresse de destination

3.1 Rue: ..... N°: ..... 3.2 No Appartement: .....

3.3 Code postal: ..... 3.4 Localité: .....

3.5 C/O Nom: ..... 3.6 Prénom: .....

3.7 Numéro de logement officiel: ..... 3.8 Étage: ..... 3.9 Nombre de pièces: .....

3.10 Décédé(e): ☐

Signature: .....
(Déclarant ou timbre de la régie)

Nom et prénom du titulaire du bail: ..... Signature: .....
(Logeur)

Nom et prénom du sous-locataire: ..... Signature: .....
(Sous-locataire)

Lieu/Date: .....

Communication

La présente annonce ne dispense pas le locataire, respectivement le sous-locataire, de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.

Cadre réservé à l'administration

#Quittance: .....

.....

Collaborateur: .....

Observations: .....

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire SL

Formalités	L'annonce doit être transmise à l'office dans les 14 jours suivant la sortie du locataire ou sous-locataire. Cette dernière ne dispense pas le locataire ou sous-locataire de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.
Procédure	L'annonce doit être retournée par courrier, à l'adresse:  Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2
Pièces justificatives	☒ Formulaire SL dûment complété, daté et signé