



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

NE PAS AGRAFER

**1. Locataire  / Sous-locataire**

- 1.1 Nom(s): ..... 1.2 Prénom(s): .....
- 1.3 Nationalité (origine): ..... 1.4 Sexe:  F  M
- 1.5 Date de naissance: ..... 1.6 Etat civil: .....
- 1.6 Profession: ..... 1.7 Employeur: .....

**2. Adresse concernée**

- 2.1 **Date de sortie:** .....
- 2.2 Rue: ..... N°: ..... Numéro d'appartement: .....
- 2.3 Code postal: ..... 2.4 Localité: .....
- 2.5 Numéro de logement officiel: ..... 2.6 Etage: ..... 2.7. Nombre de pièces: .....
- 2.8 Numéro officiel de bâtiment: ..... 2.9 Logement: locatif  local professionnel
- 2.10 Les locaux sont-ils occupés personnellement par le locataire (sous-locataire)? Oui  Non

Si non, par qui ? (Nom et Prénom) .....

- 2.11 S'agit-il d'un domicile secondaire ? Oui  Non

Si oui, quelle est l'adresse principale du locataire/sous-locataire?

Rue: ..... N°: ..... Etage: .....

Code postal: ..... Localité: .....

**3. Adresse de destination**

- 3.1 Rue: ..... N°: ..... 3.2 No Appartement: .....
- 3.3 Code postal: ..... 3.4 Localité: .....
- 3.5 C/O Nom: ..... 3.6 Prénom: .....
- 3.7 Numéro de logement officiel: ..... 3.8 Étage: ..... 3.9 Nombre de pièces: .....
- 3.10 Décédé(e):

Signature: .....  
(Déclarant ou timbre de la régie)

Nom et prénom du titulaire du bail: ..... Signature: .....  
(Logeur)

Nom et prénom du sous-locataire: ..... Signature: .....  
(Sous-locataire)

Lieu/Date: .....

**Communication**

La présente annonce ne dispense pas le locataire, respectivement le sous-locataire, de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.


**Cadre réservé à l'administration**

#Quittance: .....

Collaborateur: .....

Observations: .....

## INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire SL

<b>Formalités</b>	L'annonce doit être transmise à l'office dans les 14 jours suivant la sortie du locataire ou sous-locataire. Cette dernière ne dispense pas le locataire ou sous-locataire de régler ses conditions de séjour en s'annonçant personnellement à l'office.
<b>Procédure</b>	L'annonce doit être retournée par courrier, à l'adresse:  Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2
<b>Pièces justificatives</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Formulaire SL dûment complété, daté et signé