



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

NE PAS AGRAFER

1. Bénéficiaire

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.1 Nom(s): | 1.2 Nom(s) de célibataire: |
| 1.3 Prénom(s): | 1.4 Nationalité: |
| 1.5 Date de naissance: | 1.6 Lieu de naissance: |
| 1.7 Sexe: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | 1.8 État civil: |
| 1.9 Adresse email: | 1.10 Téléphone: |

2. Nouvelle adresse

- 2.1 Depuis le:
- 2.2 Propriétaire: Locataire: (voir au verso) Sous-locataire: (voir au verso)
- 2.3 Rue: N°: 2.4 No Appartement:
- 2.5 Code postal: 2.6 Localité:
- 2.7 C/O Nom: 2.8 Prénom:
- 2.9 Numéro de logement officiel: 2.10 Étage: 2.11 Nombre de pièces:

3. Ancienne adresse

- 3.1 Rue: N°:
- 3.2 Code postal: 3.3 Localité: 3.4 Pays:
- 3.5 C/O Nom: 4.6 Prénom:

4. Le changement d'adresse concerne-t-il le conjoint(e)/partenaire enregistré*? Oui Non

**Pour les concubins, remplir un formulaire par personne*

- 4.1 Si Non, s'agit-il d'une séparation? Oui Non 4.2 Si Non, motif d'un domicile différent:
- 4.3 Nom(s): 4.4 Nom(s) de célibataire:
- 4.5 Prénom(s): 4.6 Nationalité:
- 4.7 Date de naissance: 4.8 Sexe: F M

5. Le changement d'adresse concerne-t-il les enfants mineurs? (Pour les enfants majeurs, remplir un formulaire personnel)

- | 5.1 | 5.2 Nom(s) | 5.3 Prénom(s) | 5.4 Date de naissance | 5.5 Sexe |
|-----------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |

6. Autres personnes vivant dans le même foyer (informations obligatoires et nécessaires au recensement fédéral)

- | 6.1 Nom(s) | 6.2 Prénom(s) | 6.3 Date de naissance | 6.4 Sexe |
|------------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |

Toute personne majeure concernée par le changement d'adresse doit procéder à son annonce par le biais d'un formulaire personnel

Lieu/Date: Signature:
 (Bénéficiaire ou représentant légal)




Communication

Ne pas oublier de préciser votre date d'arrivée à votre nouvelle adresse.
 Ce formulaire doit être accompagné du bail.

Cadre réservé à l'administration

#Quittance:
 Collaborateur:
 Observations:

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire C

Formalités	<p>Tout changement de domicile dans le canton doit être annoncé dans les 14 jours.</p> <p>Toute personne titulaire d'un permis de travail frontalier, qui est toujours en activité dans le canton de Genève, doit annoncer son changement d'adresse à l'étranger dans les 14 jours.</p> <p>Les changements d'adresse sont gratuits.</p>
Procédure	<p>La demande peut être effectuée:</p> <p> Auprès de la nouvelle commune de domicile, pour les ressortissants suisses (voir indications sur la commune à l'adresse https://geneve-communes.ch).</p> <p> Par Internet à l'adresse https://www.ge.ch/annoncer-changement-adresse-geneve Cet accès nécessite un enrôlement aux prestations en ligne de l'office: e-demarches</p> <p> Par courrier, à l'adresse Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2</p>
Pièces justificatives	<p>Formulaire C dûment complété, daté et signé;</p> <p>Photocopie couleur d'une pièce d'identité en cours de validité;</p> <p>Copie du bail si vous êtes locataire;</p> <p>Confirmation écrite du logeur (formulaire AL) si vous êtes sous-locataire, accompagnée d'une copie de la pièce d'identité de ce dernier et d'une copie du bail principal;</p> <p>Autorisation de l'autre parent si le(s) enfant(s) change(nt) de domicile avec un seul parent ou décision du juge ou de l'autorité de protection de l'enfant ou formulaire EM.</p>
Infos pratiques	<p>Ne pas oublier de préciser la date effective du changement d'adresse.</p> <p>Conserver les attestations, permis de séjour, d'établissement ou de travail jusqu'à réception de la nouvelle autorisation.</p> <p>Le titulaire du permis ou de l'attestation qui n'est plus valable est responsable de sa destruction à la réception des nouvelles pièces.</p> <p>Pour les personnes titulaires d'un permis de travail frontalier (permis G), seules les annonces faites par des personnes toujours en activité peuvent être prises en compte. En cas de cessation d'activité, le formulaire R (fin des rapports de service) doit être envoyé par courrier postal.</p>