



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

## 1. Bénéficiaire

NE PAS AGRAFER

1.1 Nom(s): ..... 1.2 Nom(s) de célibataire: .....  
1.3 Prénom(s): ..... 1.4 Nationalité: .....  
1.5 Date de naissance: ..... 1.6 Lieu de naissance: .....  
1.7 Sexe:  F  M 1.8 État civil: .....  
1.9 Adresse email: ..... 1.10 Téléphone: .....

## 2. Nouvelle adresse

2.1 Depuis le: .....  
2.2 Propriétaire:  Locataire:  (voir au verso) Sous-locataire:  (voir au verso)  
2.3 Rue: ..... N°: ..... 2.4 No Appartement: .....  
2.5 Code postal: ..... 2.6 Localité: .....  
2.7 C/O Nom: ..... 2.8 Prénom: .....  
2.9 Numéro de logement officiel: ..... 2.10 Étage: ..... 2.11 Nombre de pièces: .....

## 3. Ancienne adresse

3.1 Rue: ..... N°: .....  
3.2 Code postal: ..... 3.3 Localité: ..... 3.4 Pays: .....  
3.5 C/O Nom: ..... 4.6 Prénom: .....

## 4. Le changement d'adresse concerne-t-il le conjoint(e)/partenaire? Oui Non

4.1 Si Non, s'agit-il d'une séparation?  Oui  Non 4.2 Si Non, motif d'un domicile différent: .....  
4.3 Nom(s): ..... 4.4 Nom(s) de célibataire: .....  
4.5 Prénom(s): ..... 4.6 Nationalité: .....  
4.7 Date de naissance: ..... 4.8 Sexe:  F  M

## 5. Le changement d'adresse concerne-t-il les enfants mineurs? (Pour les enfants majeurs, remplir un formulaire personnel)

5.1	5.2 Nom(s)	5.3 Prénom(s)	5.4 Date de naissance	5.5 Sexe
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M

## 6. Autres personnes vivant dans le même foyer (informations obligatoires et nécessaires au recensement fédéral)

6.1 Nom(s)	6.2 Prénom(s)	6.3 Date de naissance	6.4 Sexe
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M

Lieu/Date: ..... Signature: .....  
(Bénéficiaire ou représentant légal)




### Communication

**Ne pas oublier** de préciser votre date d'arrivée à votre nouvelle adresse.  
Ce formulaire doit être accompagné du bail.

### Cadre réservé à l'administration

#Quittance: .....  
Collaborateur: .....  
Observations: .....

## INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire C

<b>Formalités</b>	<p>Tout changement de domicile dans le canton doit être annoncé dans les 14 jours.</p> <p>Les changements d'adresse sont gratuits.</p> <p>Toutefois, en cas d'annonce tardive, une pénalité de retard de 100.- ou plus (art. 11, al. 4 <a href="#">F2 20.08</a>) est applicable.</p>
<b>Procédure</b>	<p>La demande peut être effectuée:</p> <p> Après de la nouvelle commune de domicile, pour les ressortissants suisses (voir indications sur la commune à l'adresse <a href="http://www.acg.ch/?q=node/192">http://www.acg.ch/?q=node/192</a>).</p> <p> Par Internet à l'adresse <a href="https://ge.ch/ocppopulation/procTracking/list">https://ge.ch/ocppopulation/procTracking/list</a>. Cet accès nécessite un enrôlement aux prestations en ligne de l'office: <a href="#">e-demarches</a></p> <p> Par courrier, à l'adresse  <div style="margin-left: 100px;">             Office cantonal de la population et des migrations              Case postale 2652              1211 Genève 2           </div> </p>
<b>Pièces justificatives</b>	<p>Formulaire C dûment complété, daté et signé;</p> <p>Photocopie couleur d'une pièce d'identité en cours de validité;</p> <p>Copie du bail si vous êtes locataire;</p> <p>Confirmation écrite du logeur si vous êtes sous-locataire, accompagnée soit d'une copie de la pièce d'identité de ce dernier soit d'une copie du bail principal;</p> <p>Autorisation de l'autre parent si le(s) enfant(s) change(nt) de domicile avec un seul parent ou décision du juge ou de l'autorité de protection de l'enfant ou formulaire EM.</p>
<b>Infos pratiques</b>	<p><b>Ne pas oublier</b> de préciser la date effective du changement d'adresse.</p> <p>Conserver les attestations, permis de séjour, d'établissement ou de travail jusqu'à réception de la nouvelle autorisation.</p> <p><b>Le titulaire du permis ou de l'attestation qui n'est plus valable est responsable de sa destruction à la réception des nouvelles pièces.</b></p>

### Coordonnées bancaires pour effectuer votre paiement

**Banque bénéficiaire:** Banque cantonale de Genève / CCP 12-1-2

**Compte courant** Z 3285.51.32

**Clearing :** 788

**IBAN :** CH21 0078 8000 Z328 5513 2

**Code SWIFT :** BCGECHGGXXX

**Préciser les informations:** *Nom, Prénom, Date de naissance du bénéficiaire, suivi du motif « Annonce de changement d'adresse ».*