



FICHE DE MISE EN COMMUNICATION

P.j. n°

Examineur : Yyy Xxxxxxxx

Notaire : Me

Tél. 022.546.61.XX

E-mail yyy.xxxxxxx@etat.ge.ch

I) L'acte

II) La réquisition

III) Les annexes

Nous vous prions de bien vouloir(ex.: *produire la cédule hypothécaire / retourner l'acte dûment rectifié et complété*) selon les indications susmentionnées dans le délai imparti.

Avec nos salutations distinguées.

Genève, le

Signature :

Un délai vous est accordé au

Rentré le :

Nouveau délai :

Si le délai ne peut pas être respecté, une prolongation peut être exceptionnellement accordée, **sur demande écrite et motivée**, à déposer au plus tard le dernier jour avant l'échéance.

A défaut de régularisation dans le délai accordé, la réquisition sera **rejetée** sans autre avis.