



Création d'une organisation de soins et d'aide à domicile (OSAD)

• **2^{ème} étape : Documents à préparer et à fournir sur demande du groupe risque pour l'état de santé et inspectorat (GRESI) du service du médecin cantonal (SMC), en vue de l'inspection de création :**

- La procédure d'admission et de clôture du dossier
- L'information écrite, qui sera remise aux bénéficiaires, sur :
 - l'organisation (horaires, contacts, modalités de prise en charge, zones d'intervention, critères et limites d'intervention)
 - les prestations fournies et les prix
 - les droits et de devoirs des bénéficiaires
 - les directives anticipées et le représentant thérapeutique
 - les mesures de protection ou d'assistance prévues par le droit de protection de l'adulte
 - les voies de recours possibles pour effectuer des réclamations, en interne et en externe
- La procédure/le protocole d'application des précautions standard et des mesures additionnelles pour la prévention et le contrôle de l'infection, ou le lien du référentiel utilisé
- La procédure/le protocole de gestion des déchets issus de soins
- La procédure/ le protocole en cas d'accident d'exposition au sang et aux liquides biologiques
- La procédure de gestion des stocks du matériel de soins (référénte-référent, nettoyage, commandes et traçabilité des péremptions).
- La procédure de gestion des produits thérapeutiques qui décrit les compétences et les tâches des différentes fonctions
- Un modèle de dossier de soins vierge
- La procédure d'utilisation et d'archivage du dossier de soins
- La procédure décrivant les démarches à entreprendre en cas de transfert d'un-e bénéficiaire et les documents à transmettre
- Un descriptif des mesures de répit qui peuvent être proposées aux proches aidants
- La procédure en lien avec les mesures de contrainte et la privation de liberté

-
- Le concept de prévention, de détection de la maltraitance (ou de négligence) comprenant notamment une procédure d'intervention

 - La procédure de gestion des évènements indésirables, des doléances et des propositions d'amélioration et le (ou les) support(s) de déclaration

 - Une description de la gestion de la satisfaction des bénéficiaires

 - L'organigramme précisant les rapports hiérarchiques et fonctionnels

 - Les cahiers des charges des différentes fonctions occupées par les professionnels de santé et les auxiliaires de soins

 - Le concept de communication interne