

# Menus de l'application

- **ACCUEIL** :  
permet de revenir à la page d'accueil de l'application.
- **AIDE** :  
permet de consulter l'aide en ligne.
- **DOSSIERS** :  
permet de rechercher un ou des dossiers en fonction de un ou plusieurs critères
- **RESULTAT RECHERCHE** :  
affiche le dossier ou la liste des dossiers trouvés
- **SYNOPTIQUE** :  
affiche l'adresse et les données d'identité du dossier
- **SUIVI** :  
renseigne sur l'avancement du dossier selon les étapes
- **PIECES\*** :  
affiche la liste des pièces importantes du dossier le cas échéant la pièce elle-même
- **REMARQUES** :  
affiche les remarques de l'OU ou de l'OAC sur le dossier
- **MICROFILMS** :  
indique le n° de bobine et le nombre de vues du dossier microfilmé
- **STATISTIQUES\*** :  
fournit les données statistiques du dossier
- **VOIR PLAN\*** :  
affiche un plan pour certain dossier, (plan localisé de quartier par exemple)
- **LOCALISER\*** :  
localise le dossier sur le SITG

\* Pour autant que les documents ou données existent sous une forme numérique

# Principaux dossiers

Les dossiers de l'Office des autorisations de construire sont les suivants :

- Demande définitive (DD)
- Demande préalable (DP)
- Demande de renseignement (DR)
- Autorisation procédure accélérée (APA)
- Autorisation par annonce de travaux (APAT)
- Démolition (M)
- Vente d'appartement (VA)
- etc...

Divers plans d'affectation :

- Plan localisé de quartier (PLQ)
- Modification de zone (MZ)
- Plan de site (PS)
- etc...

Adresses de contact :

Office de l'urbanisme  
Rue David-Dufour 5  
Case postale 224  
1211 Genève 8  
Tél. : 022 546 73 00

Office des autorisations de construire  
Rue David-Dufour 5  
Case postale 22  
1211 Genève 8  
Tél. 022 546 64 00



## SAD CONSULTATION

Le site Internet du suivi administratif des dossiers (SAD) est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.ge.ch/consulter-autorisation-construire/suivi-dossiers-sad-cons>

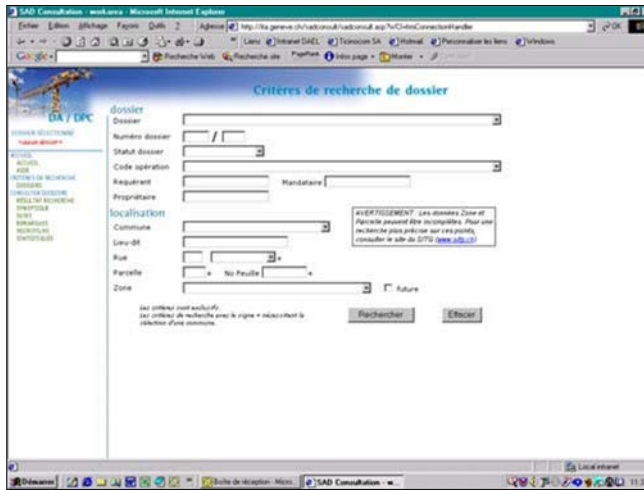
*Cliquer sur "une plate-forme SAD-Consultation".*

Ce site permet de connaître l'état d'avancement des dossiers en autorisation de construire et/ou des plans d'affectation.

Conçu pour des besoins professionnels, ce site s'adresse essentiellement aux personnes directement concernées par les projets de construction et l'aménagement du territoire genevois.

Mis à jour le 4 avril 2021

# Recherche



Différents critères de recherche permettent de retrouver un ou des dossiers précis :

- le type de dossier (DD, PLQ, ...)
- le numéro du dossier
- la commune
- la rue
- etc.

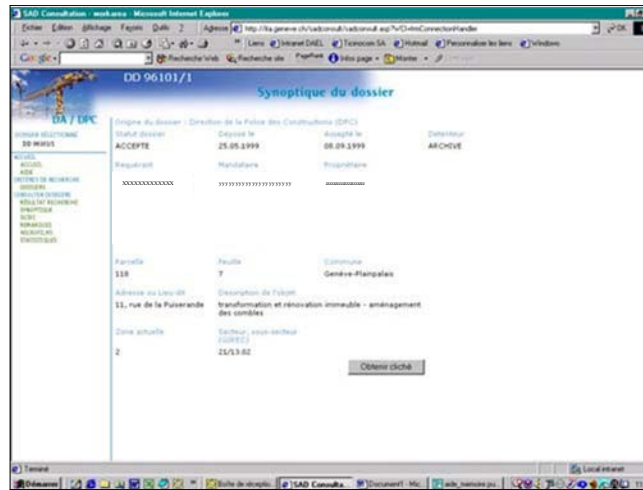
Il faut remplir un élément au minimum, la saisie de plusieurs critères précisera davantage la recherche.

Le résultat obtenu peut être un dossier unique ou une liste de dossiers selon les critères retenus.

Il vaut mieux éviter de lancer une recherche trop générale qui implique un temps d'attente très long (exemple : toutes les DD, soit plusieurs milliers de dossiers).

Le bouton *Effacer* permet de vider les critères choisis pour effectuer une nouvelle recherche

# Synoptique



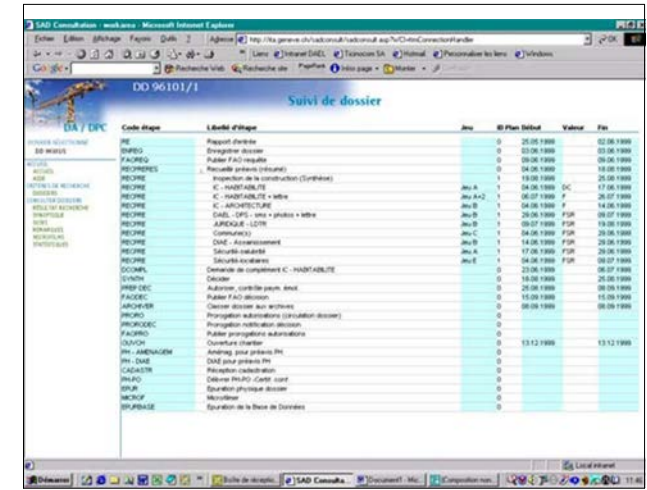
Le synoptique du dossier représente la carte d'identité du dossier, renseignant sur :

- le statut du dossier
- le requérant, le mandataire et le propriétaire
- l'adresse, la parcelle, la commune
- la zone.

Il peut arriver que le parcellaire ou la zone changent en cours de procédure.

Le bouton *Obtenir cliché* facilite l'impression de l'écran.

# Suivi



Le suivi du dossier renseigne sur l'avancement de ce dossier. Les étapes que peut suivre un dossier, diffèrent selon le type de dossier.

Une étape non remplie signifie soit que le dossier n'est pas encore parvenu à ce stade de la procédure, soit que le dossier ne passera pas par cette étape si la suite est déjà remplie.

Les étapes précédées du signe  $\pm$  ont des sous-étapes : en cliquant sur  $\pm$ , celles-ci vont apparaître ou disparaître.

$\pm$	
FAOREQ	Publication FAO requête
RE	Rapport d'entrée
ENREG	Procédure d'enregistrement
RECPRES	$\pm$ Recueillir préavis (résumé)
PRE-SYNTH	Pré-synthèse - IC
PREP DEC	Décidé
FAODEC	Publication FAO décision
SYNTH	En cours de décision
PH-PO	Délivrer PH-PO - Certif. conf

**Valeurs des préavis:** D (défavorable) / DC (demande de compléments) / F (favorable) / FAS (favorable avec souhaits) / FSC-FSR (favorable sous conditions-sous réserves) / FSP (favorable sans préavis) / PC (pas concerné) / PNR (préavis non rendu)