



CHANGEMENT DE RESPONSABLE¹ ET/OU DE MODE DE COMMUNICATION² D'UN DOSSIER D'AUTORISATION DE CONSTRUIRE

Dossier^{1,2}

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Procédure accélérée (APA) | <input type="checkbox"/> Définitive (DD) | <input type="checkbox"/> Préalable (DP) |
| <input type="checkbox"/> Démolition en procédure accélérée (MPA) | <input type="checkbox"/> Démolition (M) | <input type="checkbox"/> Renseignement (DR) |

N° du dossier : (inclus le dossier initial et toutes les complémentaires)

Lieu^{1,2}

Adresse objet :

Communes :

Parcelles :

Projet^{1,2}

- | | | |
|----------------------|--|---|
| Nature des travaux : | <input type="checkbox"/> Construction | <input type="checkbox"/> Agrandissement |
| | <input type="checkbox"/> Changement d'affectation | <input type="checkbox"/> Démolition |
| | <input type="checkbox"/> Transform./Rénov./Assainiss. | <input type="checkbox"/> Modif. condit. financières |
| | <input type="checkbox"/> Rénovation de logement exclusivement. | |

Description :

Requérant^{1,2}

Nom : _____ Raison sociale : _____
 Adresse : _____ NPA, localité : _____
 Téléphone : _____ Pays : _____
 Email : _____

Signature :
Date :

Responsable actuel^{1,2}
(si différent du requérant)

Nom : _____ Raison sociale : _____
 MPQ³ : Non Oui Identifiant MPQ: _____
 Adresse : _____ NPA, localité : _____
 Téléphone : _____ Pays : _____
 Email : _____
 N° AEL / e-Démarches⁴ :

Date de fin de responsabilité du responsable actuel¹ :/...../.....

Nouveau responsable¹

- Requérant Mandataire

Nouveau Responsable¹
(si différent du requérant et du responsable actuel)

Nom: _____ Raison sociale : _____
 MPQ³ : Non Oui Identifiant MPQ: _____
 Adresse : _____ NPA, localité : _____
 Téléphone : _____ Pays : _____
 Email : _____
 Nouveau mode de communication^{1,2} e-Démarches Papier
 N° AEL / e-Démarches²⁴ : _____

Par la présente signature, je confirme accepter le mandat lié au dossier susvisé	
Signature :	
Date :	

EXPLICATIONS

Nouveau responsable du dossier

- 1 **A compléter obligatoirement pour toute demande de changement de responsable du dossier**
- 2 **A compléter obligatoirement pour toute demande de changement de mode de communication (ex passage en communication numérique)**
- 3 *Par MPQ, on entend un Mandataire Professionnellement Qualifié inscrit au tableau tenu à jour par le département de l'aménagement, du logement et de l'énergie (disponible sur <https://www.ge.ch/tableau-mandataires-professionnellement-qualifies-mpq>). Pour les MPQ, les coordonnées indiquées pour le mandataire doivent correspondre à celles du tableau. L'identifiant MPQ n'est pas obligatoire (disponible néanmoins à cai.secretariat@etat.ge.ch ou 022 327 94 14).*
- 4 **Attention** : l'identifiant e-Démarches du nouveau responsable ou de vous-même selon votre choix, doit obligatoirement être complété si vous souhaitez suivre votre dossier par le biais de la plateforme e-Démarches. Dans ce cas, il faut vous inscrire aux prestations des autorisations de construire. Vous devez renseigner l'identifiant e-Démarches personnel du mandataire.

CONTACTS

Ce formulaire peut être envoyé soit par e-mail, soit par poste, soit déposé au guichet :

Adresse	Office des autorisations de construire, rue David-Dufour 5 - Case postale 22 - 1211 Genève 8 (Suisse)
Guichet	Même adresse, 4 ^e étage - Heures d'ouverture : du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00
Renseignements	Tél : +41 (0)22 546 64 00 - Mail : infoac@etat.ge.ch - www.ge.ch