REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'économie, de l'emploi et de l'énergie
Direction de la police du commerce et de lutte contre le travail au noir
Commission d'examens LTVTC

FORMULAIRE DE DEMANDE DE COPIE

DU PROCES-VERBAL DE NOTES ET/OU DU DIPLÔME

- LTVTC –

A. Type de demande

❑ **Copie du diplôme de taxi ou de VTC**
Gratuit (envoi par courrier postal)

❑ **Copie du procès-verbal de notes**
Gratuit (envoi par e-mail)

B. Informations relatives aux examens

Année d'obtention du diplôme : .....

Session(s) d'examens concernée(s) ou année(s) : .....

C. Informations relatives au demandeur

Nom(s) de famille : ..... **Nom de jeune fille :** .....

Prénom(s) : ..... **Date de naissance :** .....

E-mail : ..... **Téléphone de contact :** .....

Adresse du domicile : ..... **Numéro :** .....

NPA et Localité : ..... **Pays :** .....

D. Pièce(s) à produire obligatoirement en annexe

❑ Copie d'une pièce d'identité en cours de validité **et/ou** ❑ **Copie de l'autorisation de travail/séjour en cours de validité**

E. Remarques à l'attention des demandeurs

1. Ce formulaire peut être déposé par courrier à l'adresse mentionnée en pied-de-page, par e-mail à l'adresse pctn@etat.ge.ch ou au guichet de notre service (voir horaires d'ouverture en pied-de-page). Celui-ci doit être dûment complété, signé et obligatoirement accompagné de l'une des pièces mentionnées sous point D.
2. Tout formulaire incomplet est retourné au demandeur et aucune suite n'y est donnée.
3. L'envoi des copies des procès-verbaux de notes s'effectue par e-mail.
4. Les duplicatas des diplômes sont transmis par courrier A+ (Suisse) ou Recommandé (Étranger) à l'adresse de domicile du requérant. La réalisation du duplicata du diplôme peut prendre plusieurs semaines. La facture pour la perception de l'émolument sera envoyée par courrier postal et après le versement, nous vous enverrons le duplicata du diplôme.
5. Sur demande explicite du requérant, le document peut être récupéré au guichet de notre service.
6. Le procès-verbal de notes imprimé peut être utilisé lors de vos démarches administratives auprès de notre service.

Date :	Signature :