FORMULAIRE DE DEMANDE DE DUPLICATA DU PROCES-VERBAL DE NOTES ET/OU DU DIPLÔME

- LRDBHD -

A. Type de demande			
	☐ Duplicata du diplôme de cafetier, restaurateur et hôtelier		
	Emolument : CHF 50 par document		
	☐ Duplicata du procès-verbal de notes		
	Gratuit (envoi par e-mail)		
	B. Informations relatives aux examens		
	Année d'obtention du diplôme :		
Session(s) d'examens concernée(s) ou année(s) :			
C. Informations relatives au demandeur			
N	lom(s) de famille :	Nom de jeune fille :	
Р	Prénom(s) :	Date de naissance :	
E	-mail :	Téléphone de contact :	
А	Adresse du domicile :	Numéro :	
N	IPA et Localité :	Pays :	
D. Pièce(s) à produire obligatoirement en annexe			
Copie d'une pièce d'identité en cours de validité <u>et/ou</u> Copie de l'autorisation de travail/séjour en cours de validité			
	Copie a une piece a identite en cours de validite etrou	Copie de l'autorisation de travail/sejour en cours de validite	
E. Remarques à l'attention des demandeurs			
1	 Ce formulaire peut être déposé par courrier à l'adresse mentionnée en pied-de-page, par e-mail à l'adresse pctn@etat.ge.ch ou au guichet de notre service (voir horaires d'ouverture en pied-de-page). Celui-ci doit être dûment complété, signé et obligatoirement accompagné de l'une des pièces mentionnées sous point D. 		
2	2. Tout formulaire incomplet est retourné au demandeur et aucune suite n'y est donnée.		
3	3. L'envoi des copies des procès-verbaux de notes s'effectue par e-mail.		
4	4. Les duplicatas des diplômes sont transmis par courrier A+ (Suisse) ou Recommandé (Etranger) à l'adresse de domicile du requérant. La réalisation du duplicata du diplôme peut prendre plusieurs semaines. La facture pour la perception de l'émolument est transmise avec le diplôme.		
5	5. Sur demande explicite du requérant, le document peut être récupéré au guichet de notre service.		
6	6. Le procès-verbal de notes imprimé peut être utilisé lors de vos démarches administratives auprès de notre service.		
Date : Signature :			
Date .	•	Oignature .	