



**Direction cantonale
de la mensuration officielle**

DT - DCMO
Quai du Rhône 12
Case postale 36
1211 Genève 8

**Aux ingénieurs géomètres officiels et
autres spécialistes en mensuration**

Circulaire d'information N° 4/2007

N/réf. : LNI/ema-606323-2007

Genève, le 18 octobre 2007

**Concerne : Gestion des bâtiments: niveau
Exonération des émoluments pour travaux d'Etat et Communes
Représentation du plan du registre foncier
Cadastré du sous-sol
Enquête 2006-2007 sur le degré de satisfaction auprès des bureaux de
géomètres genevois**

Mesdames, Messieurs,

Cette circulaire fait suite à plusieurs points abordés lors de la dernière séance avec le président de l'AGG.

Gestion des bâtiments: niveau

Le modèle des données des bâtiments contient depuis le 4 juin 2007, deux attributs relatifs au nombre de niveaux. Ces renseignements font partie des codes caractères du RegBL (registre de bâtiments et logements) et sont obligatoires. La mise à jour de ces deux attributs a été déléguée par l'Office cantonal de la statistique à la mensuration officielle dès le 1^{er} septembre 2007. En accord avec l'AGG, il est demandé aux bureaux de géomètres lors de leurs travaux de conservation de valider ou compléter les attributs de niveaux dans le fichier de cadastration et d'inscrire sur le croquis nhs=xx, nss=yy (nhs = niveau hors-sol, nss = niveau sous-sol), ceci dès le **1^{er} novembre prochain**. Une documentation est jointe en annexe spécifiant comment déterminer le nombre de niveaux. Le document sur les renseignements des attributs des objets de la MO a été mis à jour en conséquence.

Les informations contenues dans les cahiers de PPE sont d'ores et déjà utilisées pour mettre à jour les attributs de niveaux.

Exonération émoluments mutation

L'exonération des émoluments des dossiers de mutations sont régis par l'article 10 du règlement sur les émoluments de la mensuration officielle. Pour les travaux engagés par l'Etat nécessitant une cadastration, une attestation est remise par le maître d'ouvrage au mandataire, dont un spécimen est joint en annexe. Pour obtenir l'exonération des émoluments, cette attestation doit être jointe au dossier de mutation.

En ce qui concerne les travaux mandatés par les communes, seul un arrêté du Conseil d'Etat stipulant l'exonération est valable. Une copie de cet arrêté doit être fournie par la commune à son mandataire. Pour obtenir l'exonération des émoluments, cette copie doit être jointe au dossier de mutation. Une information aux communes sera faite au début de novembre prochain.

Représentation du plan du registre foncier

La nouvelle norme pour la représentation du plan du registre foncier a été validée par la D+M dans le courant de 2007: Vous trouverez cette norme sous le lien www.cadastre.ch/fr/products/realEstateMap; une légende du plan du registre foncier est également disponible sous www.cadastre.ch/pub/down/products/Legende_fr.pdf. Ce lien peut être indiqué dans le cartouche de l'extrait.

Le modèle de représentation de cette norme a été intégré dans la version 9.1.6 de TopoGEO sur la base des paramètres informatiques fournis à Topomat Technologie SA par la DCMO.

La nouvelle norme entrera en vigueur pour le **1^{er} janvier 2008**.

Dès cette date les extraits officiels délivrés par les ingénieurs géomètres brevetés devront être conformes à cette norme, signés et datés; le cartouche de l'extrait devra correspondre à celui édicté dans le cahier des extraits de données foncières (pièce n° 1b). La représentation de l'extrait du plan du registre foncier présent dans les dossiers de mutation est également concernée.

Les extraits délivrés par l'administration seront adaptés à la même date.

Cadastre du sous-sol

L'équipe du cadastre du sous-sol a une nouvelle composition depuis le 1^{er} octobre 2007:

- Monsieur Vincent Galley, responsable du cadastre du sous-sol, 022 327 45 00, courriel vincent.galley@etat.ge.ch
- Madame Lucie Matthey, géomaticienne, surveillance des chantiers, 022 327 45 78, courriel lucie.matthey-delendroit@etat.ge.ch

Le site contenant des informations sur ce domaine est le suivant: www.geneve.ch/dcmo/css

Enquête 2006-2007 sur le degré de satisfaction auprès des bureaux de géomètres genevois et entretien annuel

Vous recevez en annexe notre enquête sur le degré de satisfaction auprès des bureaux de géomètres genevois pour la période 2006 - 2007.

Vos réponses et vos commentaires sont très importants pour nous. Cela nous aide à adapter et à optimiser nos prestations pour vos besoins et à améliorer continuellement la collaboration entre votre bureau et la direction cantonale de la mensuration officielle.

Nous vous remercions dès lors de prendre une part active à l'enquête et de renvoyer le questionnaire dûment rempli d'ici le **2 novembre 2007** au plus tard.

Lors de l'entretien annuel nous aborderons vos réponses, remarques, cas concrets et observations faites dans le cadre de cette enquête.

L'entretien annuel avec chaque bureau de géomètres aura lieu entre le 12 novembre et le 17 décembre 2007. Vous recevrez en début novembre un rapport sur vos activités 2006-2007 sur vos activités de conservation. Le secrétariat de la DCMO prendra contact avec vous pour fixer les rendez-vous.

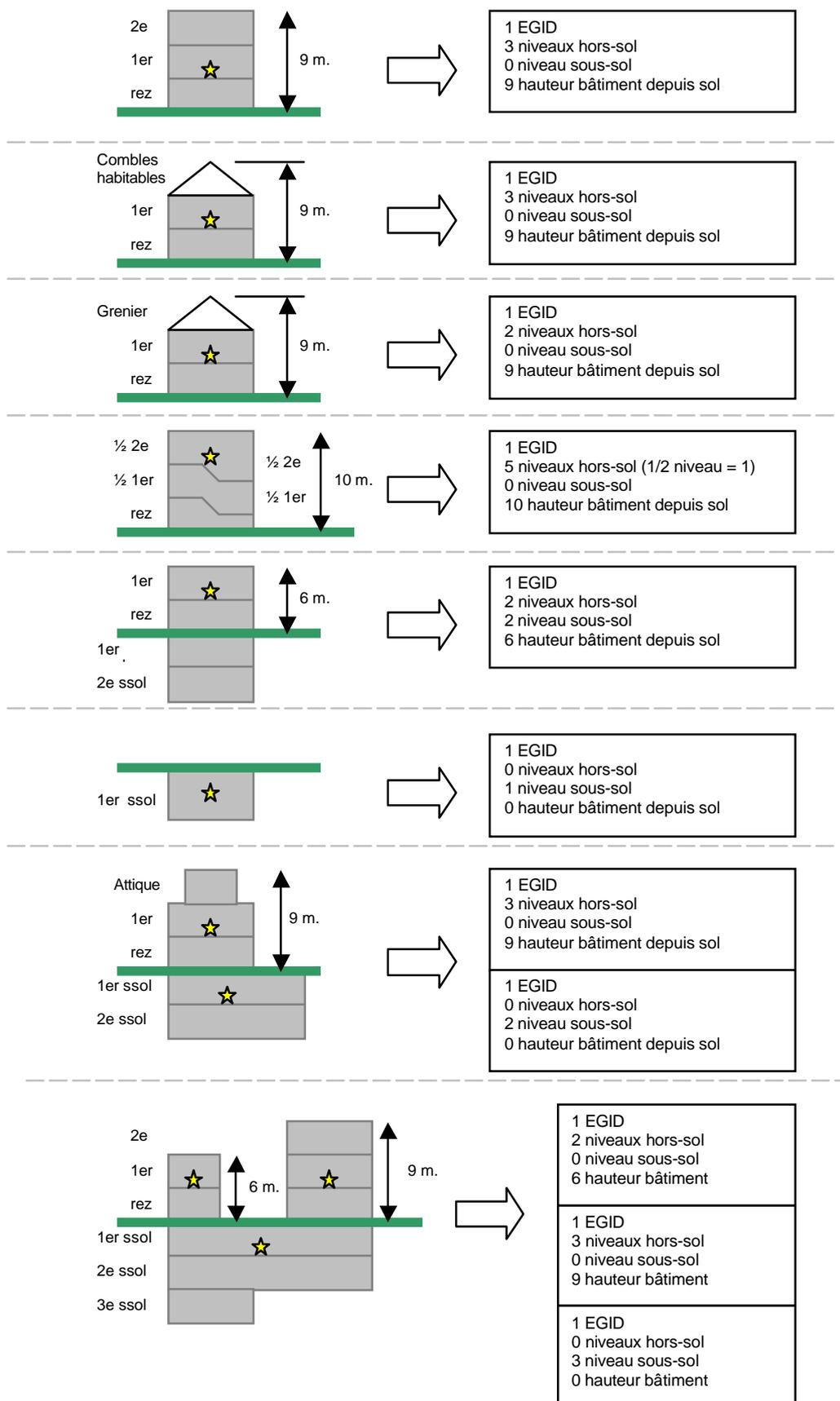
Je me tiens volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous remerciant de votre collaboration je vous présente, Mesdames, Messieurs, mes salutations distinguées.

Laurent NIGGELER
Directeur
Géomètre cantonal

Annexe: Attribution des niveaux,
Renseignements des attributs des objets de la MO
Spécimen exonération émoluments
Enquête 2006-2007 sur le degré de satisfaction auprès des bureaux de géomètres genevois

Gestion des bâtiments : identification des niveaux

A valider ou compléter les attributs de niveaux dans le fichier de cadastration et inscrire sur le croquis nhs=xx, nss=yy (nhs = niveau hors-sol, nss = niveau sous-sol)



Indications pour remplir les attributs du modèle TopoGéo

	Description	Domaine de valeur	Valeur par défaut	Exemple Valeur ou description	A livrer	Remarque
CAD BATIMENT HORS SOL						
NOCOMM	Commune	OUI		44	OUI	RAS
NOBAT	Numéro du bâtiment			599	OUI	NB: Si ancien bâtiment modifié = conserve lettre (exemple : A599)
NO_AUTOR	Numéro d' AUTOR			DD 95699	OUI	RAS
BATDDP	Numéro du DDP		<nul>	789	OUI	Seulement si le bâtiment doit être incorporé au DDP
CODNOM	Designation du bâtiment	OUI		Véranda	OUI	RAS
NIVEAU_HORSOL	Nombre de niveaux hors-sol			4	OUI	Compléter ou valider les valeurs issues de CAD_BATIMENT_PROJET
NIVEAU_SSOL	Nombre de niveaux sous-sol			1	OUI	Compléter ou valider les valeurs issues de CAD_BATIMENT_PROJET
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	Si entièrement fiable = "Construction" sinon "Autre"
CAD BATIMENT SOUS SOL						
NOCOMM	Commune	OUI		44	OUI	RAS
NOBAT	Numéro du bâtiment			598	OUI	Si bâtiment modifié = conserve lettre (exemple : A598)
NO_AUTOR	Numéro d' AUTOR			DD 95698	OUI	RAS
BATDDP	Numéro du DDP (incorporation)		<nul>	789	OUI	Seulement si le bâtiment doit être incorporé au DDP
NIVEAU_HORSOL	Nombre de niveaux hors-sol			0	OUI	Compléter ou valider les valeurs issues de CAD_BATIMENT_PROJET
NIVEAU_SSOL	Nombre de niveaux sous-sol			2	OUI	Compléter ou valider les valeurs issues de CAD_BATIMENT_PROJET
CODNOM	Designation du bâtiment	OUI		Garage privé	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	Si entièrement fiable = "Construction"
CAD NATURE SOL						
MUTCOM	Commune de mutation	OUI		7	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	Si entièrement fiable = "Construction" sinon "Autre"
TYPE	Type de nature du sol	OUI		Eau	OUI	Jusqu'à nouvel avis, seules les natures "Eaux" sont à livrer
GENRE	Description	OUI		Cours d'eau	OUI	RAS
CAD POINT PARTICULIER						
NOCOMM	Commune	OUI		44	OUI	RAS
NOPLAN	Numéro du plan du Registre Foncier			12	OUI	RAS
NOPOINT	Numéro du point définitif			0	OUI	0 = fiable, -1 = non fiable (si point digitalisé devenu fiable = même numéro)
NOPROV	Numéro du point provisoire			8002	OUI	Conforme à celui figurant sur l'esquisse
VALEUR	Indice de fiabilité			4	OUI	Fiable si < 5 et donc si pas fiable n'est pas conservé !
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI	Construction	Construction	OUI	Si pas fiable n'est pas conservé !
PRECPLAN	Précision planimétrique		<nul>	<nul>	NON	Hors demande particulière (mandat,etc...) n'est pas exigé
FIABPLAN	Fiabilité planimétrique		<nul>	<nul>	NON	Hors demande particulière (mandat,etc...) n'est pas exigé
SIGNE	Nature du repère d'abornement	OUI	6	6	OUI	RAS
CAD DOMROUTIER SURFACES NIV \$						
NOCOMM	Commune	OUI		38	OUI	RAS
OBJET	Objet du domaine routier	OUI		Surface latérale	OUI	RAS
REVEITEMENT	Matériau de revêtement	OUI		Autre	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI	Construction	Construction	OUI	RAS
Z_URBAINE	Situation selon niveau de tolérance	OUI		Zone non urbaine	OUI	NT2 = Zone urbaine, NT3 = Zone non urbaine
REMARQUE	Complément d'information			Vigne	OUI	Texte libre si nécessaire à la compréhension
CAD BIENS FONDS						

Indications pour remplir les attributs du modèle TopoGéo

	Description	Domaine de valeur	Valeur par défaut	Exemple Valeur ou description	A livrer	Remarque
NOCOMM	Commune	OUI		29	OUI	RAS
NOPARC	Numéro de la parcelle			56	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI	Construction	Construction	OUI	RAS
VALIDITE	Statut de l'immeuble	OUI	En vigueur	En vigueur	OUI	RAS
GENRE	Type de propriété	OUI		Dépendance	OUI	RAS
CAD DDP						
NOCOMM	Commune	OUI		31	OUI	RAS
NODDP	Numéro du DDP			2456	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	RAS
VALIDITE	Statut de l'immeuble	OUI		En vigueur	OUI	RAS
GENRE	Type de propriété	OUI		DDP de superficie	OUI	RAS
CAD POINT LIMITE						
NOCOMM	Commune	OUI		21	OUI	RAS
NOPLAN	Numéro du plan du Registre Foncier			6	OUI	RAS
NOPOINT	Numéro du point définitif			0	OUI	0 = fiable, -1 = non fiable donc non conservé
NOPROV	Numéro du point provisoire			7005	OUI	Conforme à celui figurant sur l'esquisse
VALEUR	Indice de fiabilité	OUI		4	OUI	Fiable si < 5 et accepté si mutation de projet = 5
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	RAS
PRECPLAN	Précision planimétrique				NON	Hors demande particulière (mandat,etc...) n'est pas exigé
FIABPLAN	Fiabilité planimétrique				NON	Hors demande particulière (mandat,etc...) n'est pas exigé
SIGNE	Nature du repère d'abornement	OUI		1	OUI	Signe = 5 si mutation de projet
LIMTER	Sommet d'une limite territoriale	OUI	NON	OUI	OUI	Oui si le point est un sommet de limite administrative (commune, canton)
CAD COUVERT SPECIAL						
GENRE	Type de façade (ouverte, fermée,...)					Attribut pour paramètre de représentation du plan RF
CAD COUVERT						
MUTCOM	Commune de mutation	OUI		17	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	RAS
CAD COMMUNE						
Attention: attributs invariables: Seule la géométrie doit être modifiée						
CAD PLAN						
Attention: attributs invariables: Seule la géométrie doit être modifiée						
CAD ELEMENT CONDUITE						
MUTCOM	Commune de mutation	OUI		27	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	RAS
EXPLOITANT	Gestionnaire de la conduite	OUI		GAZNAT	OUI	RAS
GENRE	Type de conduite	OUI		Gazoduc	OUI	RAS
CAD MARQUISE						
MUTCOM	Commune de mutation	OUI		23	OUI	RAS
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	RAS
IDENT BATI	Relation au bâtiment			23-A578	OUI	Concaténation du N° de commune "-" N° de bâtiment

Indications pour remplir les attributs du modèle TopoGéo

	Description	Domaine de valeur	Valeur par défaut	Exemple Valeur ou description	A livrer		Remarque
CAD OBJET DIVERS							
MUTCOM	Commune de mutation	OUI		7	OUI	RAS	
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	RAS	
GENRE	Description de l'objet	OUI		Passerelle	OUI	RAS	
CAD PISCINE							
MUTCOM	Commune de mutation	OUI		17	OUI	RAS	
PROVENANCE	Type d'acquisition	OUI		Construction	OUI	RAS	
RFO SERVITUDE \$							
Voir document du registre Foncier "Classification des servitudes"							
NUMERO_RS	Numéro au registre des servitudes				NON	RAS	
SUB_TYPE	Type	OUI		USAGES	OUI	RAS	
DOM_CLASSE	Classe	OUI		F1 Usage extérieur	OUI	RAS	
TEXTE_LIBRE	Niveau, "Assiette approximative",...			Rez-de-chaussée	OUI	RAS	
TEXT1	N° de place de parc, cave,...			18	OUI	RAS	
VALIDITE	Validité juridique	OUI		oui	OUI	RAS	



DCTI - Génie civil
Case postale 22
1211 Genève 8

A QUI DE DROIT

N/réf. : 51.mjp

ATTESTATION

**Concerne : RC nom de la rue
Commune / Parcelles
Travaux**

La direction du Génie civil a confié un mandat

en date du

au bureau

.....

.....

Cette attestation doit être jointe au dossier de cadastration lors du dépôt de ce dernier à la Direction cantonale de la mensuration officielle (DCMO) pour bénéficier de l'exonération des émoluments de mise à jour liés à ce mandat.

Cette attestation n'est valable que pour l'objet cité en titre.

Jean-Bernard Haegler
Ingénieur cantonal



**Direction cantonale
de la mensuration officielle**

**Enquête 2006 – 2007 sur le degré de satisfaction
auprès des bureaux d'ingénieurs géomètres genevois**

Lors de l'entretien annuel nous aimerions aborder vos réponses, remarques et observations à ce questionnaire. Vos réponses nous aident à adapter nos prestations à vos besoins, à optimiser ces dernières et à améliorer continuellement la collaboration entre la Direction cantonale de la mensuration officielle et les bureaux d'ingénieurs géomètres dans le domaine de la mensuration officielle.

Procédure

Veillez évaluer dans quelle mesure les affirmations suivantes sont correctes selon vous. Si une affirmation correspond pleinement à ce que vous pensez, cochez le 1. Si une affirmation n'est, à votre avis, pas pertinente du tout, cochez le 4. Si votre opinion se situe entre ces deux extrêmes, veuillez cocher le 2 ou le 3. Finalement, si vous n'êtes pas en mesure de répondre à une question, vous voudrez bien mettre une croix dans la colonne «ne sais pas».

Moyens de communication

1. Circulaires

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les informations sont formulées de façon compréhensible	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les délais impartis pour réagir conviennent parfaitement.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Nous faisons passer les circulaires à l'interne, dans notre bureau, et les transmettons aux collaborateurs concernés.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Suivant le sujet, nous transmettons également les circulaires à nos clients ou partenaires	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

.....

2. www.geneve.ch/dcmo

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- www.geneve.ch/dcmo est perçu comme la plate-forme Internet de la mensuration officielle à Genève	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- www.geneve.ch/dcmo est un instrument de travail utile et nous y recourons dans notre bureau.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La plate-forme Internet est organisée de façon claire et conviviale.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- L'information sur les métadonnées présentes sur le site du SITG est suffisante en ce qui concerne les données de la mensuration officielle	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

.....

3. Documentation DCMO

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La documentation mise à disposition sur le site internet est compréhensible et utile.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les informations sont tout à fait adaptées et suffisantes.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La documentation sur internet est facilement accessible.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La documentation fournie aux bureaux de géomètres (protocoles, orthophotos, croquis, etc) est utile à notre bureau.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

4. Séance d'information DCMO - AGG

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les informations sont transparentes, compréhensibles et utiles.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les informations sont tout à fait adaptées.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La DCMO prend au sérieux les préoccupations qui lui sont soumises.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Le nombre et la fréquence des séances sont adaptés.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

5. Séances et réunions

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les collaborateurs de la DCMO sont bien préparés.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les séances et les réunions placées sous la responsabilité de la DCMO sont menées avec efficacité.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les dossiers/projets sont traités dans les délais convenus.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

6. Contacts téléphoniques

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les collaborateurs de la DCMO peuvent être atteints à tout moment par téléphone.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Le secrétariat de la DCMO fournit des renseignements compétents sur le moment où telle ou telle personne peut être atteinte.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les collaborateurs de la DCMO rappellent rapidement lorsqu'ils sont priés de le faire.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

Traitement des tâches

7. Requêtes

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Nos préoccupations sont prises au sérieux.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- On répond à nos requêtes dans un délai convenable.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les collaborateurs de la DCMO ont les connaissances techniques nécessaires (veuillez indiquer les connaissances qui font défaut dans la rubrique des observations / souhaits).	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La correspondance (lettres, courriels) est écrite de façon claire et compréhensible.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

8. Projets

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les projets sont conformes aux objectifs et en prise sur l'avenir.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Les bureaux sont suffisamment intégrés dans les projets techniques.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La DCMO renseigne à temps et de manière compréhensible sur ses projets et utilise pour cela ses différents moyens de communication de façon appropriée.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

9. Processus mutation

	parfaitement d'accord		absolument pas d'accord		ne sais pas
	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La réception des dossiers de mutations au Registre foncier est tout à fait adaptée et suffisante.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- L'application "reservmut" est un instrument utile à nos activités et répond à nos attentes.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Le module d'extraction des données pour le traitement des mutations est tout à fait adapté et suffisant.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- L'information de fin de traitement de mutation par courriel est tout à fait adaptée et suffisante.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- Le délai de traitement des mutations à la DCMO est bon.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>
- La facturation automatisée est tout à fait adaptée.	①	②	③	④	<input type="checkbox"/>

Observations / Souhaits

.....

.....

.....

