



DIRECTIVE

Travail personnel d'approfondissement en culture générale, filières professionnelles, CFC	
D.DGESII.SEC.06	Activités/Processus : réglementation sur l'encadrement du Travail personnel d'approfondissement (TPA) pour l'enseignement de la culture générale (eCG) dans les filières professionnelles, CFC
Entrée en vigueur : 04.12.2020	Version v4 du 01.12.2020 Remplace la version v3 du 09.04.2018
Date d'approbation du SG/DG : 03.12.2020	
Date de validation de la DCI : 03.12.2020	
Responsable de la directive : Service Enseignement, Evaluation et Certifications (SEC)	

I. Cadre
1. Objectif(s)
Préciser le cadre réglementaire du Travail personnel d'approfondissement (TPA) et la base commune à l'ensemble des Centres de formation professionnelle pour les CFC
2. Champ d'application
Les Centres de formation professionnelle de l'enseignement secondaire II, hors commerce, excepté les professions Agent relation client CFC et Agent en information documentaire CFC.
3. Personnes de référence
<ul style="list-style-type: none">- Directeur du Service enseignement, évaluation et certifications (SEC), DGESII- Président de la conférence de coordination des Centres de formation professionnelle- Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue (OFPC)
4. Documents de référence
<ul style="list-style-type: none">- Loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr), du 1er janvier 2018 (RS 412.10)- Ordonnance sur la formation professionnelle (OFPr), du 1er février 2019 (RS 412.101)- Ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (412.101.241)- Règlement de l'enseignement secondaire II et tertiaire B – REST (C 1 10.31) du 29 juin 2016- Plan d'études cadre pour l'enseignement de la culture générale (PEC eCG), du 27 avril 2006, SEFRI, (anciennement OFFT)- Loi sur la formation professionnelle (LFP) du 15 juin 2007- Règlement d'application de la loi sur la formation professionnelle (RFP) du 17 mars 2008- Plan d'Etude cantonal Enseignement de la Culture Générale dans la formation professionnelle initiale (PEc CG), décembre 2006- Plans d'Etude CG du CFP-Arts, CFP-SHR, CFPNE, CFPC, CFPT, CFPS, CFPCom-ARC, CFPCom-AID

II. Directive détaillée

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Principe | Conformément aux exigences de l'ordonnance du SEFRI concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (412.101.241) et du Plan d'études cadre de 2006 pour l'enseignement de la culture générale (eCG) dans les centres de formation professionnelle, l'apprenti-e doit réaliser un travail personnel d'approfondissement (TPA) lors de la dernière année de formation. |
| 2. Définition | Le TPA comprend l'élaboration d'un document écrit et sa présentation orale. |
| 3.1 Évaluation | Le travail personnel d'approfondissement fait l'objet d'une évaluation selon les critères cantonaux, présentés dans les grilles d'évaluation du guide méthodique et connus des apprenti-e-s. |
| 3.2 Composantes de la note du TPA | <p>Une première note, arrondie à la demie, représentant l'évaluation des deux domaines, est attribuée au document écrit.</p> <p>Une deuxième note, arrondie à la demie, représentant l'évaluation des deux domaines Société et Langue & Communication, est attribuée à la présentation orale du travail personnel.</p> <p>Une troisième note, arrondie à la demie, évalue le processus d'élaboration du TPA sur la base des documents à rendre tels que décrits dans le guide méthodique.</p> <p>La note finale est la moyenne des trois composantes et est arrondie à la demie.</p> |
| 3.3 Évaluateurs-trices | Le travail personnel écrit et le processus d'élaboration sont évalués par l'enseignant-e de culture générale de l'apprenti-e. La présentation orale est évaluée par l'enseignant-e de CG et un-e juré-e choisi-e par l'enseignant-e de CG avec l'aval du/de la doyen-ne de CG. |
| 3.4 Pondération | La moyenne de ces trois notes, arrondie à la demie, compte pour un tiers de la note finale de culture générale. |
| 4. Objectifs | <p>Le travail personnel permet à l'apprenti-e :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'aborder un sujet de façon personnelle, méthodique et approfondie ; • de planifier une tâche à long terme et de tenir les délais fixés par un échéancier ; • de maîtriser la recherche et le traitement d'informations ; • de développer sa capacité à être autonome ; • de présenter oralement et par écrit son étude. |

5. Choix du thème Lorsque le CFP prévoit un thème encadrant la réalisation du TPA, il est arrêté par les enseignant-e-s de CG du CFP. Ce choix est ratifié par le/la doyen-ne de CG.
6. Choix du sujet L'apprenti-e choisit librement son sujet, le cas échéant dans le cadre du thème retenu.
En cas de désaccord quant au choix du sujet entre l'apprenti-e et son enseignant-e de CG, il appartient au/à la doyen-ne de CG de trancher.
7. Lien avec les aspects La problématique du sujet sera développée selon 3 aspects du PEC au minimum.
8. Guide méthodique Les exigences sont présentées dans un guide méthodique dont chaque apprenti-e reçoit un exemplaire. L'élève a par conséquent connaissance des critères de validation du TPA dès le début de la période de travail.
9. Rôle de l'enseignant-e L'enseignant-e de CG assure le suivi régulier de l'élaboration du TPA de ses apprenti-e-s, notamment par le biais de 3 rendez-vous individuels.
L'enseignant-e de CG avale le choix du sujet opéré par l'apprenti-e. Il/Elle peut notamment refuser un travail qui ne correspond pas aux objectifs fixés à l'article 4
10. Lieu de travail Le travail personnel s'élabore au sein de l'école, pendant les périodes de cours et, lorsque l'autorisation en est donnée par le/la doyen-ne de CG et durant des périodes déterminées, de manière autonome sans qu'il soit nécessaire de venir au cours de CG.
Pour la recherche documentaire et/ou pour la réalisation de son dossier, l'apprenti-e peut individuellement être autorisé-e à sortir de l'école pendant les cours de culture générale, à condition d'avoir reçu l'accord préalable de son enseignant-e.
11. Responsabilité Les déplacements autorisés à l'extérieur de l'école se font sous la propre responsabilité de l'apprenti-e.
12. Planification Les apprenti-e-s disposent de 12 semaines (42 périodes) pour élaborer leur travail personnel.
Ils/Elles remettent leur dossier au début du cours de CG de la 13^{ème} semaine.
- 13.1 Échéancier L'échéancier du guide méthodique précise les délais à respecter par les apprenti-e-s. La date de remise du TPA à l'enseignant-e de CG y est précisée.
- 13.2 Non-respect de de l'échéancier Les absences fréquentes et/ou le non-respect des échéances sont signalées sans délai au/à la doyen-ne de CG, qui prend les mesures adéquates.

- 13.3 Remise hors délai du TPA Le TPA qui n'est pas rendu à temps doit être remis au secrétariat du CFP, contre un accusé de réception. Sa version numérique est envoyée par e-mail simultanément à l'enseignant-e de CG. Si le retard est supérieur à une semaine après le délai prévu par le planning, le travail sera refusé.
- 13.4 Non remise du travail Une semaine jour pour jour après la date de reddition, l'apprenti-e qui n'aura toujours pas remis son travail perd le droit à la présentation orale et ne pourra pas se présenter à l'examen final de CG. Toute situation de non remise du TPA est immédiatement signalée à l'OFPC. L'OFPC informera par écrit l'apprenti-e, qu'il/elle ne pourra pas se présenter à l'examen final de CG mais devra se présenter aux autres examens de la procédure de qualification pour lesquels il/elle recevra une convocation. Le TPA et l'examen final de CG seront effectués lors de la procédure de qualification de l'année suivante.
14. Exception L'échéancier initial ne s'applique pas si l'apprenti-e se trouve dans un cas de force majeure.
- Toute maladie ou accident entravant la remise du TPA doit faire l'objet d'un certificat médical qui sera adressé au/à la doyen-ne de CG dans les trois jours ouvrables qui suivent la date de reprise de l'activité.
- Le/la doyen-ne de CG statue sur les cas litigieux et fixera, le cas échéant, un nouveau délai pour la remise du TPA, d'entente avec l'enseignant-e de CG.
- 15.1 Remise du TPA L'apprenti-e remet deux versions papier reliées et une version numérique à l'enseignant-e de CG. Il/Elle en conserve un exemplaire relié.
- 15.2 Plagiat La copie numérique du TPA est soumise à un examen anti-plagiat à l'aide d'un logiciel adéquat.
- 15.3 Fraude Toute fraude ou tentative de fraude est immédiatement signalée à l'OFPC.
- Après analyse de la situation et audition de la personne candidate, l'OFPC prend, en fonction du degré de gravité de la faute commise, les mesures suivantes :
- a) attribution de la note de 1,0 à l'écrit ;
 - b) attribution de la note de 1,0 au TPA ;
 - c) invalidation de l'ensemble des examens de la session concernée.
16. Juré-e L'enseignant-e de CG fixe suffisamment tôt les modalités de collaboration avec un-e enseignant-e habilité-e à enseigner la culture générale qui officiera comme juré-e. Il/Elle lui transmet à temps une copie des TPA en vue de l'évaluation orale.

17. Présentation orale
- La présentation orale a lieu pendant les heures de cours aux dates et heures fixées, selon un planning à respecter impérativement par les apprenti-e-s. Le planning est établi conformément aux directives données par le/la doyen-ne de CG.
- La présentation orale dure en principe 30 minutes, en présence de l'enseignant-e de CG et du/de la juré-e.
- La soutenance orale n'est pas publique.
18. Absence à la soutenance orale
- L'absence à la soutenance orale, sous réserve de l'art. 14 sera sanctionnée par la note 1,0.
- En cas d'absence dûment justifiée, le/la doyen-ne de CG organisera une séance de rattrapage.
19. Communication de la note
- La note du TPA, résultant de la moyenne du travail écrit, de sa défense orale et de l'évaluation du processus d'élaboration, compte pour 1/3 dans la note finale de culture générale du CFC. Cette note est communiquée aux apprenti-e-s lors du dernier cours de CG avant l'examen final.
- 20.1 Litiges
- Le/la doyen-ne de CG est compétent-e pour trancher des litiges portant sur l'élaboration et l'évaluation du travail personnel.
- 20.2 Recours
- Demeurent réservées les voies de recours à l'OFPC.