



PROJET DE FORMATION SUR MESURE: Modalités de prise en charge

SOMMAIRE

1. TYPOLOGIE	2
2. RÔLES ET RESPONSABILITES	2
3. PRESENTATION DE LA DEMANDE ET ANALYSE DES BESOINS.....	3
3.1. Présentation de la demande.....	3
3.2. Analyse des besoins.....	3
4. IMPUTATION DES COÛTS	3
4.1. Coûts directs.....	3
4.2. Frais.....	3
5. FORMULAIRE	3

1. TYPOLOGIE

Les **projets de formation sur mesure** sont des projets de formation répondants à un besoin spécifique et collectif, organisés par le service de formation (ci-après SFE) et construits en collaboration avec le responsable de l'entité et les ressources humaines départementales (ci-après RH).

Ces projets, initiés par la hiérarchie, résultent de l'analyse de l'écart entre les compétences disponibles et celles qui devraient être acquises pour que les prestations délivrées soient de la meilleure qualité possible.

Ces besoins spécifiques sont recensés par les hiérarchies, avec le soutien des RH et du SFE, et sont recensés une fois par année à travers les plans de formation annuels.

2. RÔLES ET RESPONSABILITES

La réussite d'une action de formation sur mesure est une responsabilité partagée entre les acteurs suivants:

Le-la responsable hiérarchique:

- est responsable du développement des compétences de ses collaborateur-trice-s et du maintien de la qualité de vie au travail;
- anticipe, définit et valide les besoins collectifs de son entité, en étroite collaboration avec les RH et le SFE;
- identifie les bénéfices et les résultats attendus par l'action de formation comme les moyens et les ressources facilitant le développement des compétences et leur transfert sur le terrain.

Les ressources humaines départementales:

- conseillent et soutiennent les hiérarchies dans leurs responsabilités de développement et gestion des compétences des collaborateur-trice-s, ainsi que dans le maintien de la qualité de vie au travail;
- participent à l'identification et à la définition des besoins;
- examinent les demandes reçues, en veillant à prioriser et coordonner l'ensemble des requêtes émises au niveau du département, dans le respect de l'enveloppe budgétaire qui leur est allouée par le SFE.

Le SFE:

- soutient les hiérarchies dans le développement des compétences des collaborateur-trice-s et le maintien de la qualité de vie au travail;
- participe à l'identification, à la définition des besoins et au choix de l'intervenant;
- établit, le cas échéant, un concept d'intervention adapté à la demande exprimée et aux besoins recensés;
- gère le dispositif global de formation dans le cadre de l'enveloppe budgétaire allouée.

3. PRESENTATION DE LA DEMANDE ET ANALYSE DES BESOINS

3.1. Présentation de la demande

Toute requête de prise en charge d'une formation sur mesure doit:

- faire l'objet d'une demande à l'aide du formulaire ad hoc;
- être dûment validée par toutes les personnes concernées, à savoir:
 - le-la répondant-e du service;
 - le-la référent-e RH du département;
 - le SFE.

3.2. Analyse des besoins

Pour être prise en charge par le SFE, toute projet de formation sur mesure doit faire l'objet d'une analyse préalable des besoins de formation, afin d'identifier le degré d'importance de la formation pour le service, de définir des priorités au sein du département et de répartir au mieux les ressources financières gérées par le SFE.

Cette analyse est menée par le Service de formation, en collaboration avec le répondant du service demandeur et le-la référent-e RH du département concerné.

4. IMPUTATION DES COÛTS

4.1. Coûts directs

Le SFE prend en charge, dans la limite du budget qui lui est alloué, tous les coûts directs des projets de formation sur mesure permettant d'améliorer le niveau de performance des collaborateur-trice-s: perfectionnement professionnel, cohésion d'équipe, etc.

4.2. Frais

Si la formation est organisée en dehors du centre de formation de Genthod, les frais de repas, de déplacement ou d'hébergement sont pris en charge par le département selon le règlement des débours [B 5.15.24](#)).

5. FORMULAIRE

Toute demande de prise en charge doit être effectuée au moyen du formulaire:
"Demande_de_formation_SFE.dotx"

Ce formulaire est disponible dans le répertoire des modèles (sous R://):
[R:\modeles2000\FORMULES_RH](#) (copier-coller le lien dans votre navigateur).