



Service étrangers

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
Case postale 2652 - 1211 Genève 2

Site internet www.ge.ch/sec

Adresse mail sejour.ocp@etat.ge.ch

Tél. + 41 (0) 22 546 46 46 (8h30 à 12h30 → guide vocal)

Fax + 41 (0) 22 546 48 06

DEMANDE D'AUTORISATION DE SEJOUR POUR ETUDES (pour ressortissants hors UE/AELE)
--

Pièces et renseignements à fournir pour l'examen d'une demande :

- **Formulaire de demande de visa Schengen** (ci-joint)
- **Formulaire M** (ci-joint)
- **Formulaire E** (ci-joint)
- **Lettre de motivation** spécifiant la durée prévue des études, le titre visé et ceux déjà obtenus, ainsi que les intentions après le terme des études
- **Curriculum vitae** complet avec dates
- **Copie du passeport** en cours de validité (page des données personnelles et de la photo)
- **Attestation d'immatriculation de l'UNIGE**
- **2 photos format passeport** avec inscription de votre nom, prénom et date de naissance sur chaque photo
- **Copie du bail ou mention d'une adresse valide** accompagnée d'une lettre de confirmation du logeur
- **Preuve des moyens financiers :**

une déclaration d'engagement ainsi qu'une attestation de revenu ou de fortune d'une personne solvable domiciliée en Suisse ; les étrangers doivent être titulaires d'une autorisation de séjour ou d'établissement (**attestation de prise en charge financière O ci-jointe à faire compléter + joindre une attestation de revenu ou de fortune de la personne garante**)

ou

la confirmation d'une banque reconnue en Suisse permettant d'attester l'existence de valeurs patrimoniales suffisantes (**joindre un relevé bancaire**)

ou

une garantie ferme d'octroi de bourses ou de prêts de formation suffisants (**joindre le justificatif de l'octroi de bourses ou de prêts de formation**)





PHOTO

Demande pour un visa de long séjour (visa D)

Application for a long stay visa (visa D)

A. DEMANDEUR / APPLICANT

1. Nom de famille / Surname (Family name)	<p>RÉSERVE À L'USAGE EXCLUSIF DU SERVICE</p> <p>Date d'introduction de la demande:</p> <p>Numéro de la demande de visa :</p> <p>Demande déposée : <input type="checkbox"/> à l'ambassade/consulat <input type="checkbox"/> au canton</p> <p>Responsable du dossier:</p> <p>Documents justificatifs: <input type="checkbox"/> Document de voyage <input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur / de l'école <input type="checkbox"/> Documents d'état civil <input type="checkbox"/> Moyens de subsistance <input type="checkbox"/> Autres:</p> <p><input type="checkbox"/> Assurance d'autorisation de séjour</p> <p>Visa D: <input type="checkbox"/> Délivré <input type="checkbox"/> Refusé</p> <p>Valable: du au</p> <p>Nombre d'entrées : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Multiples</p>
2. Nom de famille au moment de la naissance / Surname at birth	
3. Prénom(s) / First name(s) (given names)	
4. Date de naissance (jour-mois-année) / Date of birth (day-month-year)	
5. Lieu de naissance / Place of birth	
6. Pays de naissance / Country of birth	
7. Nationalité(s) actuelle(s) / Current nationality(ies)	
Nationalité à la naissance (si différente) / Nationality at birth (if different)	
8. Sexe / Sex <input type="checkbox"/> Masculin / Male <input type="checkbox"/> Féminin / Female	
9. État civil / Marital status <input type="checkbox"/> Célibataire / Single <input type="checkbox"/> Partenariat enregistré / Registered partnership <input type="checkbox"/> Marié(e) / Married <input type="checkbox"/> Veuf (Veuve) / Widow(er) <input type="checkbox"/> Séparé(e) / Separated <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) / Other (please specify) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) / Divorced	
10. Nom et prénom du père; lieu et pays de naissance / Father's surname and first name; place and country of birth	
11. Nom et prénom de la mère; lieu et pays de naissance / Mother's surname and first name; place and country of birth	

25. Nombres d'entrées demandées / Number of entries requested	
<input type="checkbox"/> Une entrée / Single entry <input type="checkbox"/> Deux entrées / Two entries <input type="checkbox"/> Entrées multiples / Multiple entries	
26. Séjours précédents en Suisse / Previous stays in Switzerland	
<input type="checkbox"/> Non / No <input type="checkbox"/> Oui. De _____ à _____ Yes. From _____ to _____	
27. En cas de regroupement familial: lien de parenté avec le membre de famille en Suisse / In case of family reunion: relationship with the family member in Switzerland	
<input type="checkbox"/> Conjoint / Spouse <input type="checkbox"/> Enfant / Child <input type="checkbox"/> Petits-enfants / Grandchild <input type="checkbox"/> Ascendant à charge / Dependent ascendant	
Nom / Surname	Prénom(s) / First name(s)
Date de naissance / Date of birth	Nationalité / Nationality
Si le membre de la famille n'est pas ressortissant suisse: indiquer le type et le numéro du permis de séjour / If the family member is non-Swiss citizen: indicate type and number of the residence permit	
Adresse du membre de la famille / Address of the family member	
28. Nom et adresse de l'employeur, de l'établissement de formation, de l'établissement hospitalier en Suisse / Name and address of employer - educational facility - medical facility in Switzerland	
29. Description de l'emploi, de la formation, du traitement médical envisagés en Suisse / Description of the job - education - medical treatment in Switzerland	
30. Prise en charge des frais de voyage et de résidence durant le séjour en Suisse / Travel expenses and costs of living during the applicant's stay in Switzerland are covered	
<input type="checkbox"/> par le demandeur lui-même / by the applicant himself/herself <input type="checkbox"/> par un garant (hôte, entreprise organisation), veuillez préciser / by a sponsor (host, company, organisation), please specify	

J'accepte, à des fins d'identification, la saisie de données biométriques me concernant (empreintes digitales et photo du visage).

I agree, if deemed necessary, to submit my personal biometric identifiers (fingerprints and photograph) for identification purposes.

Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes.

I declare that to the best of my knowledge the above particulars are correct and complete.

Lieu et date / Place and date	Signature / Signature
-------------------------------	-----------------------



Formulaire individuel de demande pour ressortissant hors UE / AELE

Tous nos formulaires sur : www.ge.ch/etrangers-confederes



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement
Office cantonal de la population
Service Étrangers et Confédérés

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
Case postale 2652 - 1211 Genève 2
Tél : 022 546 46 46
E-mail : etrangers.ocp@etat.ge.ch

La page 1 du présent formulaire est à compléter en français, en CARACTÈRES D'IMPRIMERIE, à dater et signer par l'employeur et le bénéficiaire, puis à renvoyer en 2 exemplaires au Service Étrangers et Confédérés (SEC) lors du dépôt de la demande.

Genre de demande

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prise d'emploi | <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Chgt d'employeur |
| <input type="checkbox"/> Regroupement familial | <input type="checkbox"/> Changement de canton | <input type="checkbox"/> Indépendant |
| <input type="checkbox"/> Etudiant | <input type="checkbox"/> Prolongation de séjour | <input type="checkbox"/> Assentiment |
| <input type="checkbox"/> Séjour sans activité | <input type="checkbox"/> Demande de retour | <input type="checkbox"/> Activité accessoire |

Type de livret

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Longue durée (> 12 mois) | <input type="checkbox"/> Etudiant employé |
| <input type="checkbox"/> Courte durée (< 12 mois) | |
| <input type="checkbox"/> 120 jours par période de 12 mois | |
| <input type="checkbox"/> Courte durée (> 3 mois, max 4 mois) | |

Bénéficiaire

- | | |
|---|--|
| 1. Nom(s) | 2. Prénom(s) |
| 3. Nom(s) de célibataire | 4. Date de naissance (jj/mm/aaaa) |
| 5. Nationalité | 6. Lieu de naissance |
| 7. Etat civil <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuf | date et lieu de l'événement |
| 8. Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin | 9. Passeport valable au (jj/mm/aaaa) |
| 10. Autorisations précédentes en Suisse (date(s), lieux) | |
| 11. Adresse actuelle | |
| 12. Adresse à Genève | N° App. |
| 13. Adresse à l'étranger | |
| 14. Adresse e-mail | 15. Téléphone |
| 16. Rubrique à compléter lors de la 1^{ère} demande (demande d'autorisation d'entrée) :
Ambassade / consulat le plus proche de votre lieu de résidence actuel | |

Conjoint

Vient-il/elle habiter à Genève ? OUI NON (si oui, un formulaire personnel doit être complété)

- | | |
|--|---|
| 17. Nom(s) | 18. Prénom(s) |
| 19. Nom(s) de célibataire | 20. Nationalité |
| 21. Date de naissance (jj/mm/aaaa) | 22. Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin |

Enfants

(Un formulaire personnel doit être complété pour chaque enfant venant habiter Genève)

- | | | | | |
|------------------|---------------------|--|--|--|
| 23. Nom(s) | 24. Prénom(s) | 25. Date de naissance (jj/mm/aaaa) | 26. Sexe <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | 27. Vient-il/elle habiter à Genève ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| I. | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| II. | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| III. | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |

Revenus

Salarié Indépendant (cocher ce qui convient)

- | | |
|---|---|
| 28. Entreprise / raison sociale | 29. Branche économique |
| 30. Adresse | 31. Téléphone |
| 32. Adresse professionnelle | |
| 33. Engagé en qualité de | 34. Salaire AVS brut |
| 35. Lieu de travail | 36. Durée hebdomadaire de travail |
| 37. Durée exacte du contrat de travail : du (jj/mm/aaa) | au (jj/mm/aaaa) <input type="checkbox"/> Durée indéterminée |
| 38. Sans activité lucrative, moyens financiers (joindre justificatifs) et durée du séjour | |
| 39. Mandataire | 40. Téléphone |

Genève, le Timbre et signature de l'employeur Signature du bénéficiaire (ou du représentant légal)

Espace strictement réservé au SEC

Quittance # Code SYMIC Collaborateur Timbre date et signature

Données personnelles à compléter lors de l'arrivée à Genève

1. Nom(s)	2. Prénom(s)
4. Date de naissance (jj/mm/aaaa)	5. Nationalité
41. Nom et prénom du père	
42. Nom de jeune fille et prénom de la mère	
12. Adresse à Genève	N° App.
43. Date d'arrivée à Genève (jj/mm/aaaa)	44. Religion (facultatif)
45. Avez-vous fait l'objet d'une condamnation en Suisse ou à l'étranger ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	

Genève, le (jj/mm/aaaa): Signature du bénéficiaire (ou du représentant légal)

Demande d'autorisation de séjour

Procédure L'employeur adresse toutes les pièces au SEC qui transmet le dossier au Service de la main d'œuvre étrangère. Réponse lui est donnée dans un délai de 6 à 8 semaines.
En cas de séjour sans activité lucrative, le demandeur adresse les pièces au SEC.
Dans tous les cas, le bénéficiaire doit attendre la décision dans son pays de résidence. En cas de décision favorable, il se rendra auprès de notre représentation diplomatique la plus proche afin de retirer son autorisation d'entrée.

Pièces justificatives

- La 1^{ère} page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée (des deux parties en cas d'activité salariée)
- 1 copie de passeport du bénéficiaire en cours de validité
- 1 curriculum vitae
- 1 lettre de motivation.

Pièces complémentaires (obligatoires)

Activité salariée	- Copie des diplômes, certificats de travail et formulaire "Nous cherchons" de l'Office cantonal de l'emploi.
Activité indépendante	- Business plan et preuve de l'adresse professionnelle.
Rentiers	- Documents faisant état des ressources financières en Suisse ou d'une prise en charge par un garant suisse
Curistes	- Attestation de l'établissement indiquant la durée de la cure ou certificat médical indiquant la durée prévue du traitement suivi et documents faisant état des ressources financières en Suisse ou d'une prise en charge par un garant suisse.
Étudiants	- Formulaire E et pièces spécifiques mentionnées sur celui-ci.

Infos pratiques En cas de changement de canton, attendre notre décision avant d'annoncer le départ de la commune de provenance.

Demande de renouvellement

Procédure En principe, un avis d'échéance est envoyé par le SEC dans les deux mois qui précèdent l'échéance du permis. Se conformer aux instructions données.
Sans avis d'échéance, se présenter personnellement auprès du SEC au plus tard 15 jours avant l'échéance du livret.

Pièces justificatives La 1^{ère} page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée - 1 photo format et qualité passeport suisse - passeport national en cours de validité - permis de séjour - la somme de 95.00 CHF.
Titulaires de permis L avec activité lucrative : ajouter une lettre de motivation.
Étudiants : ajouter l'attestation d'inscription de l'école pour l'année en cours.

Demande de changement d'employeur / d'activité accessoire

Procédure L'employeur de titulaires de permis L, B temporaires ou Ci adresse les pièces au SEC.

Pièces justificatives

- La 1^{ère} page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée.
- 1 copie de l'ancien permis.
- 1 certificat de fin des rapports de service fourni par le dernier employeur ou 1 lettre d'accord de l'employeur principal en cas de demande d'activité accessoire.

Étudiants

- Ajouter 1 lettre d'accord de l'institution.

Infos pratiques Les titulaires d'un permis de séjour avec activité lucrative sont dispensés d'annoncer les changements d'employeur ou prise d'activité accessoire auprès d'un employeur suisse.
Les titulaires d'un permis, membres de la famille d'un citoyen suisse ou de celle d'un étranger titulaire d'un permis C ou B durable sont dispensés d'annoncer leurs changements d'employeurs et prises d'emploi auprès d'un employeur suisse.

Obligations

Tout changement survenu doit être annoncé au SEC dans les 14 jours.
L'employeur annonce au SEC la fin des rapports de service avec ses employés au moyen du formulaire R.
En signant ce formulaire, le bénéficiaire et l'employeur certifient que les indications sont complètes et conformes à la réalité et qu'ils se savent liés par leurs déclarations.
Le SEC se réserve le droit de demander toute pièce complémentaire utile à l'examen de la demande.

Coordonnées bancaires

Banque bénéficiaire : Banque Cantonale de Genève / CCP 12-1-2

Compte courant : Z 3285.51.32

Rubrique : Office cantonal de la population / SEC

Motif versement : Nom, Prénom, Date de naissance de la personne concernée et Type de prestation payée

Clearing : 788

(**IBAN** : CH21 0078 8000 Z328 5513 2

Code SWIFT : BCGECHGXXX)





FORMULAIRE COMPLÉMENTAIRE pour demandes d'autorisation d'entrée ou d'autorisation de séjour pour études

Tous nos formulaires sur : www.ge.ch/etrangers-confederes



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement
Office cantonal de la population
Service Étrangers et Confédérés

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
Case postale 2652 - 1211 Genève 2

Tél 022 546 46 46
E-mail : etrangers.ocp@etat.ge.ch

Les formulaires non entièrement complétés ne seront pas traités

Identité du demandeur

1. Nom(s) 2. Prénom(s)
3. Date de naissance (jj/mm/aaaa) 4. Nationalité
5. Adresse actuelle
6. Adresse e-mail 7. Téléphone

Annexer un curriculum vitae comportant toutes les écoles suivies, les diplômes acquis, les connaissances linguistiques et les emplois occupés (avec mention précise des lieux et dates)

Plan des études envisagées

8. Nom de l'école
9. Type(s) de cours
10. Cours suivi en qualité d'interne d'externe
11. Date de début des cours (jj/mm/aaaa)
12. Titre(s) visé(s) (avec indication de la date prévue pour l'obtention de chaque titre)



Joindre l'attestation d'inscription de l'école concernée

Si d'autres études sont également envisagées :

13. Nom de l'école
14. Type(s) de cours
15. Date de commencement des cours (jj/mm/aaaa)
16. Titre(s) visé(s)
17. Observations éventuelles
18. Terme des études (date) (jj/mm/aaaa)
19. Raisons du choix de Genève (pour entreprendre les études susmentionnées)
20. Intentions précises au terme du séjour

Séjours antérieurs en Suisse

Du (jj/mm/aaaa)	au (jj/mm/aaaa)	Canton	Permis
Du (jj/mm/aaaa)	au (jj/mm/aaaa)	Canton	Permis
Du (jj/mm/aaaa)	au (jj/mm/aaaa)	Canton	Permis
Du (jj/mm/aaaa)	au (jj/mm/aaaa)	Canton	Permis

Résidence et garanties financières

21. Adresse à Genève (*rue, n°, commune*)

22. Nom et prénom du logeur

23. Parent(s) résidant(s) à Genève (*Nom, prénom et degré de parenté*)

24. Comment envisagez-vous de subvenir financièrement à vos besoins ?

Par vos propres moyens

Avec l'aide d'un proche parent (*Identité, degré de parenté, lieu de domicile*)

.....

Avec l'aide d'un tiers (*Identité et lieu de domicile*)

.....

25. De quelle somme d'argent disposerez-vous pour effectuer votre première année d'études ?

.....

26. Comment vos moyens financiers vous parviennent-ils ? (*ex. paiement de main à main, par poste, par virement bancaire, etc.*)

.....

et selon quelle périodicité ? (*ex. de temps en temps, mensuellement, tous les trois mois, etc.*)

.....

Joindre les justificatifs, notamment:

- Une déclaration d'engagement ainsi qu'une attestation de revenu ou de fortune d'une personne solvable domiciliée en Suisse (les étrangers doivent être titulaires d'une autorisation de séjour durable ou d'établissement) ; ou
- La confirmation d'une banque reconnue en Suisse permettant d'attester l'existence de valeurs patrimoniales suffisantes ; ou
- Une garantie ferme d'octroi de bourses ou de prêts de formation suffisants.

Lieu Date (jj/mm/aaaa) Signature du demandeur

Liste des documents annexés

.....

.....



INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du **formulaire E**

Ce questionnaire est destiné à toutes celles et ceux qui entendent être mis au bénéfice d'une autorisation de séjour strictement temporaire pour études.

Les internes de moins de 18 ans sont en principe dispensés de remplir le présent formulaire.

Plus l'étudiant aura voué de soins à répondre aux questions posées, moins il s'exposera à être mal compris et à voir sa demande écartée pour ce motif.

Ce formulaire doit être **complètement rempli** et remis au plus tard lors du dépôt de la demande d'autorisation de séjour.

Même si le demandeur n'est pas ressortissant d'un pays soumis à visa, il est tenu de solliciter une assurance d'autorisation de séjour avant son entrée en Suisse, en remplissant une demande auprès de la représentation diplomatique suisse la plus proche de son lieu de domicile.

Prescriptions

Le demandeur, pour obtenir une autorisation de séjour pour études, est notamment tenu de remplir les conditions légales suivantes :

- Entrée en Suisse avec des papiers nationaux valables et un visa (autorisation d'entrée) **pour études**. Les ressortissants de certains pays sont dispensés du visa pour études (se renseigner à ce sujet auprès d'une représentation consulaire suisse à l'étranger ou auprès du SEC) ;
- Inscription dans une école dispensant une instruction générale, une formation professionnelle ou spécialisée à plein temps conduisant à la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat ;
- Formation préparatoire suffisante par rapport aux études à entreprendre ;
- Programme scolaire et durée des études déterminés ;
- Aptitude à suivre les cours prévus (connaissances linguistiques suffisantes) ;
- Moyens financiers garantis ;
- Logement approprié ;
- Sortie de Suisse assurée au terme des études.

Les autorisations de séjour pour études ont un caractère strictement temporaire et ont pour but de permettre à un étranger d'acquérir un complément de formation dans un minimum de temps.

Seule une formation ou un perfectionnement d'une durée maximale de 8 ans sont admis.

Ces autorisations sont accordées pour un (éventuellement plusieurs) établissement(s) scolaire(s) donné(s). Tout changement d'école ou d'orientation est soumis à nouvelle autorisation.

Les éventuelles modifications au "plan des études envisagées" devront immédiatement être signalées au SEC, avec motifs à l'appui, avant même le dépôt d'une demande de renouvellement d'autorisation.

Pièces et renseignements à fournir pour l'examen d'une demande d'autorisation de séjour pour études

1. Curriculum vitae complet
2. Attestation d'admissibilité de l'école
3. Nombre d'heures hebdomadaires
4. Horaire des cours
5. Détails des branches du programme
6. Durée totale des études
7. Formulaire "E" et formulaire "UE" pour les ressortissants UE/AELE ou "M" pour les ressortissants d'autres États, dûment complétés
8. Preuve des moyens financiers
9. Stage ou activité lucrative prévu
10. Intentions au terme des études
11. Utilisation ultérieure des études
12. Engagement à quitter la Suisse
13. Copie du passeport
14. Deux photos format et qualité passeport (avec inscription des noms et prénoms au verso)

La production des pièces et des renseignements demandés ne préjuge pas de la décision finale qui sera prise par l'autorité compétente. Cette dernière statue librement sur la délivrance de l'autorisation requise ; cette liberté demeure entière, quelles que soient les dispositions prises par le demandeur (location d'un appartement, conclusion de contrat de travail, etc.)

Notes personnelles



Attestation de prise en charge financière

Tous nos formulaires sur : www.ge.ch/etrangers-confederes



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement
Office cantonal de la population

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
Case postale 2652 - 1211 Genève 2
Tél 022 546 46 46

Pour une demande d'autorisation de travail
Email: emploi.ocp@etat.ge.ch

Pour une demande d'autorisation de séjour sans activité lucrative
Email: sejour.ocp@etat.ge.ch

Attestation de prise en charge financière

(valant reconnaissance de dette irrévocable au sens de l'article 82 de la loi fédérale du 11 avril 1889 sur la poursuite pour dettes et faillite)

Par la présente, la personne soussignée:

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Adresse de résidence

Livret pour étrangers

s'engage à assumer vis à vis des autorités publiques compétentes tous les frais de subsistance, ainsi que les frais d'accident et de maladie non couverts par une assurance, encourus par :

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Adresse de résidence

et le(s) enfant(s) suivant(s) :

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

pour une durée de séjour en Suisse de cinq ans, et jusqu'à concurrence de CHF par mois, au sens d'une reconnaissance de dette irrévocable (compléter le montant selon la table en deuxième page).

Cet engagement entre en vigueur dès la signature par le garant de la présente attestation. Il est renouvelable. Il prend fin lorsque la/les personne(s) prise(s) en charge quitte(-ent) la Suisse.

Lieu et Date : Signature garant(e):.....

Lieu et Date : Pour l'OCP :

Annexes à joindre : pièces justificatives attestant des revenus mensuels réguliers du(de la) garant(e) et une attestation de l'Office des poursuites si le garant réside en Suisse.

L'établissement de la présente attestation de prise en charge financière ne préjuge pas de la décision qui sera rendue par l'Office cantonal de la population.

Détermination du montant de la prise en charge financière au regard des normes de calcul de l'Aide sociale individuelle

Les prestations versées par l'Aide sociale individuelle doivent assurer la couverture des besoins de base (besoins fondamentaux) qui comprend :

- *le forfait pour l'entretien (variable selon la composition de la famille);*
- *les frais de logement, charges comprises;*
- *les frais médicaux de base.*

Détermination du montant de la prise en charge financière à reporter sur l'attestation de prise en charge financière, en fonction du nombre de personnes pour lesquelles l'engagement est souscrit conformément aux normes de calcul de l'Aide sociale individuelle :

Nombre de personnes prises en charge <i>(adultes et enfants y compris)</i>	Montant de la prise en charge <i>(à reporter sur l'attestation de prise en charge)</i>
1 <i>personne</i>	CHF 2'540.-
2 <i>personnes</i>	CHF 3'720.-
3 <i>personnes</i>	CHF 4'806.-
4 <i>personnes</i>	CHF 5'542.-
5 <i>personnes</i>	CHF 6'279.-

Information importante en ce qui concerne le séjour en Suisse de personnes étrangères dont le but est de suivre un traitement médical ou une cure :

La personne qui se porte garante est rendue attentive à l'article 2, alinéa 1, lettre b de l'Ordonnance du 27 juin 1995 sur l'assurance-maladie (OAMal) qui prévoit que les personnes étrangères qui séjournent en Suisse dans le seul but de suivre un traitement médical ou une cure n'ont pas le droit de s'affilier à l'assurance obligatoire des soins (ATF 9C_217/2007 du 08.04.2008). En conséquence, la personne qui se porte garante devra assumer les frais médicaux de la personne étrangère dont le but du séjour en Suisse et de se faire soigner.

Remarques éventuelles :



Attestation de prise en charge financière

Tous nos formulaires sur : www.ge.ch/etrangers-confederes



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement
Office cantonal de la population

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
Case postale 2652 - 1211 Genève 2
Tél 022 546 46 46

Pour une demande d'autorisation de travail
Email: emploi.ocp@etat.ge.ch

Pour une demande d'autorisation de séjour sans activité lucrative
Email: sejour.ocp@etat.ge.ch

Attestation de prise en charge financière

(valant reconnaissance de dette irrévocable au sens de l'article 82 de la loi fédérale du 11 avril 1889 sur la poursuite pour dettes et faillite)

Par la présente, la personne soussignée:

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Adresse de résidence

Livret pour étrangers

s'engage à assumer vis à vis des autorités publiques compétentes tous les frais de subsistance, ainsi que les frais d'accident et de maladie non couverts par une assurance, encourus par :

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Adresse de résidence

et le(s) enfant(s) suivant(s) :

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

pour une durée de séjour en Suisse de cinq ans, et jusqu'à concurrence de CHF par mois, au sens d'une reconnaissance de dette irrévocable (compléter le montant selon la table en deuxième page).

Cet engagement entre en vigueur dès la signature par le garant de la présente attestation. Il est renouvelable. Il prend fin lorsque la/les personne(s) prise(s) en charge quitte(-ent) la Suisse.

Lieu et Date : Signature garant(e):.....

Lieu et Date : Pour l'OCP :

Annexes à joindre : pièces justificatives attestant des revenus mensuels réguliers du(de la) garant(e) et une attestation de l'Office des poursuites si le garant réside en Suisse.

L'établissement de la présente attestation de prise en charge financière ne préjuge pas de la décision qui sera rendue par l'Office cantonal de la population.

Détermination du montant de la prise en charge financière au regard des normes de calcul de l'Aide sociale individuelle

Les prestations versées par l'Aide sociale individuelle doivent assurer la couverture des besoins de base (besoins fondamentaux) qui comprend :

- *le forfait pour l'entretien (variable selon la composition de la famille);*
- *les frais de logement, charges comprises;*
- *les frais médicaux de base.*

Détermination du montant de la prise en charge financière à reporter sur l'attestation de prise en charge financière, en fonction du nombre de personnes pour lesquelles l'engagement est souscrit conformément aux normes de calcul de l'Aide sociale individuelle :

Nombre de personnes prises en charge <i>(adultes et enfants y compris)</i>	Montant de la prise en charge <i>(à reporter sur l'attestation de prise en charge)</i>
<i>1 personne</i>	<i>CHF 2'540.-</i>
<i>2 personnes</i>	<i>CHF 3'720.-</i>
<i>3 personnes</i>	<i>CHF 4'806.-</i>
<i>4 personnes</i>	<i>CHF 5'542.-</i>
<i>5 personnes</i>	<i>CHF 6'279.-</i>

Information importante en ce qui concerne le séjour en Suisse de personnes étrangères dont le but est de suivre un traitement médical ou une cure :

La personne qui se porte garante est rendue attentive à l'article 2, alinéa 1, lettre b de l'Ordonnance du 27 juin 1995 sur l'assurance-maladie (OAMal) qui prévoit que les personnes étrangères qui séjournent en Suisse dans le seul but de suivre un traitement médical ou une cure n'ont pas le droit de s'affilier à l'assurance obligatoire des soins (ATF 9C_217/2007 du 08.04.2008). En conséquence, la personne qui se porte garante devra assumer les frais médicaux de la personne étrangère dont le but du séjour en Suisse et de se faire soigner.

Remarques éventuelles :
